

Основна школа „Ратко Митровић“

Омладинских бригада 58

Нови Београд

Деловодни број: 01 - 1500

Датум: 14.9.2023.

Телефон: 011 2143 965

e-mail: skola@osrmbg.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “РАТКО МИТРОВИЋ”
ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА



Београд

септембар, 2023. година

ОСНОВНА ШКОЛА „РАТКО МИТРОВИЋ“

ОМЛАДИНСКИХ БРИГАДА 58

НОВИ БЕОГРАД

Деловодни број: 01 – 1500/1

Датум: 14.9.2023.

На основу члана 119. став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21) и члана 126. став 1 тачка 3) Статута Основне школе „Ратко Митровић“ дел.бр. 01 – 885 од 1.6.2023. године, Школски одбор на седници одржаној дана 14.9.2023. године доноси

О Д Л У К У

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Ратко Митровић“, Београд, општина Нови Београд за школску 2023/2024. годину.

Годишњи план из тачке 1 ове одлуке примењиваће се од 1.9.2023. године.

Реализацију Годишњег плана пратиће директор школе током целе школске године и на крају школске 2023/2024. године поднеће Извештај о раду школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе.

Директор

Председник Школског одбора

Светлана Милутиновић

Бојана Миловановић

САДРЖАЈ:

1.	УВОД	7
1.1.	Основни задаци рада школе у школској 2023/2024. години	8
1.2.	Полазне основе планирања	10
1.3.	Материјално – технички и просторни услови рада	13
1.4.	Кадровски услови.....	14
1.5.	Услови средине у којој школа ради	15
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	16
1.6.	Табеларни приказ броја ученика и одељења	16
1.7.	Одељењске старешине	17
1.8.	Руководиоци одељењских већа	18
1.9.	Руководиоци и чланови Стручних органа и стручних већа	18
1.10.	Руководиоци и чланови Стручних актива	19
1.11.	Руководиоци и чланови Стручних тимова	19
1.12.	Руководиоци и чланови школских комисија.....	21
1.13.	Руководиоци и чланови ученичких организација.....	22
1.14.	Слободне ваннаставне активности.....	23
1.15.	Руководиоци кабинета.....	24
1.16.	Подела предмета и одељења на наставнике.....	24
2.11.1	Предметна настава са фондом часова	24
2.11.2.	Разредна настава са фондом часова	26
2.12.	Недељни фонд часова обавезних, изборних предмета и СНА	27
2.13.	Сѝрукѝура 40 – часовне радне недеље.....	30
2.14.	Сѝрукѝура 40 – часовне радне недеље сѝручних сараѝника.....	31
2.15.	Календар образовно – васпитног рада школе за школску 2023/2024. годину	32
2.16.	Ритам радног времена и опште одреднице ритма радног времена	35
2.17.	Расѝоред часова, учионица, кабинетѝа и дежурних наставника.....	38

2.18. Календар значајних активности у школи.....	49
--	----

3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ

ОРГАНА ШКОЛЕ.....51

3.1. План и програм рада Школског одбора.....	51
3.2. План и програм рада директора.....	53
3.3. План и програм рада Савета родитеља.....	60

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....62

4.1. План и програм рада Наставничког већа.....	62
4.2. План и програм рада Педагошког колегијума.....	66
4.3. План и програм рада одељењских већа и родитељских састанака.....	69

4.3.1. Први разред.....69

4.3.2. Други разред.....	70
4.3.3. Трећи разред.....	72
4.3.4. Четврти разред.....	74
4.3.5. Пети разред.....	76
4.3.6. Шести разред.....	78
4.3.7. Седми разред.....	80
4.3.8. Осми разред.....	82

4.4. План и програм рада Стручног већа разредне наставе.....85

4.5. План и програм рада продуженог боравка.....87

4.6. План и програм рада Стручног већа српског језика и страних језика.....89

4.7. План и програм рада Стручног већа друштвених наука и вештина.....90

4.8. План и програм рада Стручног већа природних и техничких наука и информатике.....92

4.9. План и програм рада Стручног актива за школско развојно планирање.....93

4.10. План и програм рада Стручног актива за развој школског програма.....106

4.11. План и програм рада Стручних тимова.....110

4.11.1. План и програм рада Стручног тима за инклузивно образовање.....110

4.11.2. План и програм рада Стручног тима за заштиту ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....115

4.11.3. План и програм рада Стручног тима за самовредновање рада школе.....119

4.11.4. План и програм рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....126

4.11.5. План и програм рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и њиховог коришћења.....134

4.11.6. План и програм рада Стручног тима за професионални развој.....138

4.11.7. План и програм рада Стручног тима за маркетинг и промоцију школе.....143

4.11.8. План и програм рада Стручног тима за појачан васпитни рад са ученицима.....147

4.11.9. План и програм рада Стручног тима за организацију школског спорта и спортских активности.....153

4.11.10. План и програм рада Стручног тима за безбедност и здравље ученика и запослених.....151

4.11.11. План и програм рада Стручног тима за реализацију програма заштите животне средине.....154

4.11.12. План и програм рада Стручног тима за праћење стручног усавршавања наставника.....159

4.12. План и програм рада Часа одељењског савјештања.....161

4.12.1. План и програм рада Часа одељењског савјештања првог разреда.....160

4.12.2. План и програм рада Часа одељењског савјештања другог разреда.....161

4.12.3.	План и програма рада Часа оделењеској сшарешине шрећей разреда.....	162
4.12.4.	План и програма рада Часа оделењеској сшарешине четврћей разреда.....	163
4.12.5.	План и програма рада Часа оделењеској сшарешине петей разреда.....	164
4.12.6.	План и програма рада Часа оделењеској сшарешине шестей разреда.....	165
4.12.7.	План и програма рада Часа оделењеској сшарешине седмој разреда.....	166
4.12.8.	План и програма рада Часа оделењеској сшарешине осмој разреда.....	167
4.13.	План и програма рада стручних сарадника школе.....	168
4.13.1.	План и програма рада школског психолога.....	168
4.13.2.	План и програма рада школског библиотекара.....	173
4.13.3.	План и програма рада школској љедајоја.....	176
5.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА.....	181
5.1.	План и програма рада комисије за екскурзије, излеше и насташу у шрироди.....	181
5.2.	План и програма рада комисије за културну и јавну делатност школе.....	192
5.3.	План и програма рада комисије за пројекте.....	194
5.4.	План и програма рада комисије за друштвено – користан рад.....	195
5.5.	План и програма рада комисије за естетски изглед школе.....	196
6.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	198
6.1.	Програма рада музичке секције.....	198
6.2.	Програма рада еколошке секције.....	199
6.3.	Програма рада креативне радионице.....	201
6.4.	Програма рада ритмичке секције.....	202
6.5.	Програма рада културноуметничке секције.....	204
6.6.	Програма рада споршске секције (од 1. до 4. разреда).....	206
6.7.	Програма рада ликовне секције.....	207
6.8.	Програма рада калиграфске секције (од 1. до 4. разреда).....	209
6.9.	Програма рада новинарске секције.....	211
6.10.	Програма рада драмске секције.....	213
6.11.	Програма рада рециташорске секције.....	215
6.12.	Програма рада литерарне секције (од 5. до 8. разреда).....	216
6.13.	Програма рада калиграфске секције (од 5. до 8. разреда).....	218
6.14.	Програма рада драмске секције (од 5. до 8. разреда).....	220
6.15.	Програма рада музичке секције (од 5. до 8. разреда).....	221
6.16.	Програма рада секције млади биолози (5. и 6. разред).....	222
6.17.	Програма рада саобраћајне секције (од 5. до 8. разреда).....	224
6.18.	Програма рада библиотечке секције (од 1. до 8. разреда).....	226
6.19.	Програма рада историјске секције.....	227
6.20.	Програма рада новинарске секције (од 5. до 8. разреда).....	228
6.21.	Хор 2. циклус (од 5. до 8. разреда).....	230
7.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ (СНА).....	231
7.1.	Креативна информатика у 5. разреду.....	231
7.2.	Медијска љисменосш у 5. разреду.....	232
7.3.	Сачувајмо нашу љланешу у 6. разреду.....	234
7.4.	Вежбањем до здравља у 6. разреду.....	236
7.5.	Живошине вешшине у 6. разреду.....	238
7.6.	Домаћинство у 7. разреду.....	241
7.7.	Филозофија са децом у 7. разреду.....	243
7.8.	Умешносш у 8. разреду.....	245
7.9.	Моја живошна средина у 8. разреду.....	246
8.	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	248
8.1.	План и програма рада ученичког парламента.....	248
8.2.	План и програма рада подмлатка и омладине „Црвеног крста“.....	250
8.3.	План и програма рада дечије организације „Пријатељи деце Новог Београда“.....	252
9.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	255

9.1. Програм сарадње са предшколским установама.....	255
9.2. Програм сарадње са друштвеном средином (ангажовање родитеља од 1. до 8. разреда).....	256
9.3. Програм сарадње са локалном заједницом и институцијама културе.....	260
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ.....	262

1. УВОД

Школска зграда се налази унутар стамбеног Блока 38 и заузима простор од 3 232 м². Површина школској дворишћа је око 2200 м². У њему се налазе спортски терен за мали фудбал, рукомет и кошарку, као и стаза за скок у даљ.

Двориште представља амбијенталну целину са зеленим површинама и бетонским клупама, чиме се пружају могућности за извођење наставе и у екстеријеру. Украш школског дворишта је уметничка скулптура „Читачица“ аутора Душана Торњанског, постављена код главног улаза у школу.

Објекат располаже са 3232 м² радног простора тј. са 19 учионица опште намене, 2 кабинета за информатику и рачунарство (дигиталне учионице), радионицом за технику и технологију. Од поменутих 19 учионица, 12 учионица се налази у приземљу. Свака чини посебну целину и има директан излаз у сопствени атријум, који је замишљен као тип учионице у природи у којој може да се изводи настава. Још четири учионице опште намене се налазе на уздигнутом нивоу, уз степенице. У приземљу, код улаза из хола се налази још једна већа учионица. Свих 8 учионица у крилу А и учионица код улаза из хола су намењене ученицима млађих разреда. Такође ученицима млађих разреда су намењене још 4 учионице на сирашу (две које су користиоли ученици млађих разреда и две које су коришћене као кабинети физике, биологије и хемије на сирашу. Укупно 13 учионица је намењено млађим разредима. Библиотека је на спрату.

За ученике сираријих разреда У крилу Б, 8 учионица је ирећворено у кабинетше: матемашике, срјској језика, физике, хемије и биологије, историје и георафије, немачкој и енглеској језика, ликовне и музичке културе. Школа такође располаже салом за физичко васпитање са свлационицама и справарницом, уређеном кухињом са трпезаријом, пространом зборницом и канцеларијама.

Објекат је разуђене архитектонске структуре коју чине три функционално специфична габарита који својим склопом остварују јединствену функционалну и архитектонску целину. Објекат је подељен на следеће целине:

Целина А – везни тракт

Целина Б – учионички тракт

Целина В – општи школски тракт

Везни тракт је просторна хоризонтала која функционално и габаритно повезује друга два дела објекта.

Учионички тракт је решење формирано од учионичких трака између којих су формиран посебно обликовани атријумски простори.

Општи школски тракт је целина у којој се налази фискултурна сала, односно школска радионица која своје осветљење остварује преко атријума.

Школа је претходних година као и током школске 2022/2023. године доживела пуно афирмацију која се огледа кроз читав низ квалитетних акција остварених у виду укључивања у друштвене и културне манифестације, активности локалне управе и Дечје организације „Пријатељи деце Новог Београда“, успесима на општинским, окружним и државним такмичењима на којима су освајана прва, друга и трећа места. Ученици су на такмичењима која су одржана, освојили награде из српског језика, математике, физике, хемије, информатике, техничког и информатичког образовања, историје, географије, ликовне и музичке културе, немачкој и енглеској језика.

Ученици осмог разреда на завршном испићу за ућис у средње школе йоказују одличне резулћашће и као школа високо смо ранжирани на територији града и Рејублике Србије. Велики број ученика осмој разреда ућисује йимназију и жељену сћиручну школу.

1.1. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

На основу Годишњег извештаја на крају школске 2022/2023. године, на основу резултата самовредновања и на основу наставних планова и програма од 1. до 8. разреда, у наредној школској години треба урадити следеће:

- јачати дигиталне компетенције наставника;
- јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада и планирања и извођења пројектне наставе и дигиталног света;
- јачање комуникационих компетенција наставника у погледу развијања техника успешне комуникације;
- побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;

- *подрстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;*
- *подрстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу, бригу о уређењу школске средине и позитивни став ученика према школи;*
- *организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за ученика и наставника пошљујући Смернице за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у школској 2023/24. године од 16.8.2023. године, Број 119-01-00240/2/2023-01.*
- *развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;*
- *јачати међупредметне компетенције ученика, радити на превенцији болести зависности, развијати здраве стилове живота;*
- *пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;*
- *реализовати најмање по једно угледно и огледно предавање по наставнику;*
- *наставити са прибављањем финансијских средстава за: опремање кабинета, израду пројекта за реконструкцију школске зграде, спровођење радова, израду потребних аката, уређењу учионица;*
- *подићи квалитет наставе на виши ниво подрстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;*
- *унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање у планиране активности школе, мотивисање за давање иницијатива);*
- *усмерити и подрстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;*
- *размотрити начине помоћи приправницима приликом увођења у посао;*
- *мотивисати наставнике да се у већој мери користе наставна средства;*
- *радити на осмишљавању квалитетнијег спровођења унутрашњег стручног усавршавања;*
- *посебну пажњу посветити разноврснијој понуди слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;*
- *већу пажњу посветити даровитим ученицима;*
- *побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце);*
- *побољшати садржај слободних наставних активности.*

На основу утврђених докумената, концепције и програмске оријентације у раду и реализацији програмских задатака, искуства и анализе рада у прошлој школској години, сходно Закону о основама система образовања и васпитања, а на основу плана и програма, школа ће у овој школској години:

- 1. Образовно-васпитни рад и цео процес наставе и васпитања заснивати на примени основних закона природних и друштвених наука, достигнућима савремених технолошких унапређења, најређих тековина историје, културе и начелима педагошке теорије и праксе.*
- 2. Јединственим распоредом часова редовне наставе обезбедити континуирану реализацију наставних садржаја свих наставних предмета уважавајући педагошко-методичке принципе који најбоље обезбеђују несметан ток наставног процеса.*
- 3. Спровођењем планова и програма рада изборних предмета, развијати индивидуалне способности и склоности ученика.*
- 4. Правовременим планирањем дојунској и дојунској раду обухватиће се сви ученици којима је овај облик рада неопходан или показује посебан интерес за ње.*
- 5. Ваннаставне активности усмеравају према интересовању ученика и материјално-техничким условима школе.*

6. Пошћуну њажњу посвећенији стјручном усавршавању и осјособљавању насјавника у циљу њихове боље и веће анијажваносји како у редовној насјави шако и у осјалим акјивносјима ученика и бољем конјакју са родијелјима, а ради јосјизања шјо бољих резулјата; у шом смислу ће се инјензивираши рад стјручних акјива као и инстјрукјивно-једатошки рад дирекјора и стјручних сарадника.
7. Обезбедити да се сви ученици укључе у један од облика слободних насјавних акјивносји, шјо омојућава разноврсносји и обим садржаја већеј броја секција.
8. У зависносји од финансијских мојућносји школе радиши на унајређивању савремене насјавне шјехнолојје обезбеђивањем већеј броја насјавних средсјтава, као и школској јрибора.
9. Код свих ученика редовно радиши на стјварању навика о јошјреби јошјовања школских јравила којима се рејулише ред и орјанизација рада у школи, уз јошјовање законских одредби. Васјишне и васјишно-дисцијлинске мере усмераваши на оне ученике који јоменуша јравила не буду јошјовали уз јуну јримену једатошких јринција који таранјују јозитјивне ефекјте изречених мера.
10. Насјавити рад на развијању шјековина јројекта „Школа без насиља“ и ујошјребе националне јлашјформе за јревенцију насиља „Чувам шје“.
11. Реализоваши јланирани јројекат „Чишјање и разумевање јрочишјаној“, као једну од акјивносји у оквиру одабране обласји за самовредновање - Подршка ученицима и Ејшос.
12. Унеши садржаје из обласји здравсјивеној васјишјања у јројраме јознавања јрприоде, биолојје, физичкој и здравсјивеној васјишјања, а делимично кроз час одељењској сјарешине и школским јсихолојом и једатојом као и родијелјима здравсјивене стјруке.
13. Пошјребно је завршиши зајочешу јроједуру добијања јошјуне докјументајације јошјребне за реконстјрукцију и адајшацију школске зјраде и дворишја у шјоку ове школске јодине, како би се јобольшали услови рада и боравка ученика и зајослених.
14. Сарађиваши са локалном заједницом, кулшјурним и јавним усјановама, невладиним орјанизацијама и афирмајација школе осјстваривањем шјо је мојуће бољих резулјата рада.

1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

- Полазне основе за планирање рада Основне школе „Ратко Митровић“ за школску 2023/2024. годину засноване су на циљевима и задацима образовања и васпитања ученика у основној школи, који су утврђени документима развоја Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања, јединственим основама образовања и васпитања који су утврђени Наставним планом и програмом, Смерницама за орјанизацију и реализацију васјишно-образовној рада у основној школи у школској 2023/24. јодине од 16.8.2023. јодине, Број 119-01-00240/2/2023-01, као и другим документима којима се регулишу питања која су од интереса за основно образовање и васпитање.

Годишњи план рада ОШ „Ратко Митровић“ за школску 2023/2024. годину базира се на:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).
- Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013 и 101/2017, 27/2018, 10/2019 и 129/2021).
- Статуту школе - деловодни број: 01 – 885 од 1.6.2023. године.
- Смерницама за орјанизацију и реализацију васјишно-образовној рада у основној школи у школској 2023/24. јодине од 16.8.2023. јодине, број 119-01-00240/2/2023-01.
- Закону о ујдбеницима („Сл. јласник РС“, бр. 27/2018).
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023).
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васјишјању (Службени јласник РС-34/2019, 59/2020 и 81/2020).
- Правилник о дијломама за изузешјан усјех у основном образовању и васјишјању („Сл. јласник РС“, бр. 139 од 16.12.2022, бр. 43 од 26.5.2023.).

- *Правилник о организацији и остваривању наставае у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС-30/2019).*
- *Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и друштву (Просветни гласник број 5/2001, 93/2004, 8/2003, 20/2004, 15/2005, 7/2007 и 6/2008).*
- *Правилник о наставном плану и програму Верска настава („Просветни гласник број 5/2001, 23/2004, 9/2005, 7/2008).*
- *Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање услове која обавља делатност основног образовања („Службени гласник РС-73/2023)*
- *Правилнику о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 7/2017 и 12/2018).*
- *Правилнику о плану наставае и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставае и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020).*
- *Правилнику о плану и програму наставае учења за други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр 16/2018, 3/2019 и 5/2021).*
- *Правилнику о плану и програму наставае и учења за трећи разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022).*
- *Правилнику о плану и програму наставае и учења за четврти разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 11/2019, 6/2020, 7/2021 и 2/2023).*
- *Правилнику о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 6/2007, 6/2009, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 2/2013, 4/2013, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 6/2017, 7/2017, 8/2017, 9/2017, 3/2018, 12/2018, 15/2018, 3/2019, 3/2020).*
- *Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020 од 31.7.2020. године).*
- *Правилник о посматрању услове у случају сумње или утврђеној дискриминационој понашања и вређања улога, часћи или достојанства личности („Службени гласник РС“, број 65/2018).*
- *Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021, 6/2023).*
- *Правилнику о календару образовно - васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС - број 44/23)*
- *Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама, за школску 2023/2024. године, Министарство просвете број 601-00-00034/2023-14 од 23.6.2023. године.*
- *Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021).*
- *Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 2/1992 и 2/2000).*

У планирању рада школе полази се и од потребе да се задовоље и интереси друштвене средине. Планирају се они садржаји који доприносе узајамној сарадњи и остваривању заједничких интереса школе и оних производних организација, културно и просветних институција којима делатност захтева перманентан рад на образовању, васпитању и култури уопште.

Годишњи план рада школе ослања се и на Школски програм. Школски тим за развој Школског програма је 2022. године израдио нови Школски програм за наредни период од четири године. Основна оријентација израде Програма рада школе заснива се на образовним и васпитним задацима дефинисаним наставним садржајима сваког од наставних предмета, на исходима, као и на васпитној улози школе којом се обезбеђује несметан развој друштвене заједнице.

Програм садржи све битне карактеристике основног документа којим се у сажетој форми планирају и предвиђају конкретни педагошки садржаји и радње потребне за обезбеђивање реалне гаранције за постизање постављених исхода који омогућавају способност ученика за стицања знања неопходних за даље школовање и усавршавање. У том циљу тачно се утврђују задаци свих креатора и релизатора наставног процеса. При планирању и програмирању рада школе води се рачуна о унапређењу постојећих и увођењу нових метода рада и дидактичко-техничких услова.

У Програму рада школе задаци су постављени и изложени сажето тако да обезбеђују оперативност, функционалност, прегледност са тачно утврђеним садржајима, носиоцима послова, местом, временом и роком њихове реализације.

Планирањем и програмирањем такође се утврђује и планира одређена динамика процеса, одређеним деловима, у којима треба да се изврше потребне радње, али тако да се постигне неопходна узајамна веза у свим облицима рада и корелација наставних садржаја односно свих облика рада. У свему се води рачуна и о реалним условима и могућностима Школе и друштва као и о психофизичким способностима ученика.

Измене и допуне Програма рада школе у току школске године могу се вршити ако за то постоје оправдани разлози и потребе, а које омогућују несметан рад школе. Овоме одлучују Наставничко веће, директор и Школски одбор у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

У јуну месецу 2023. године Тим за школско развојно планирање је израдио Школски развојни план за период од пет година, који је усвојен од сјане Школског одбора у септембру 2023. године. Зацртани су циљеви и задаци у области наставе, ваннаставних активности, етоса – комуникације и атмосфере и инфраструктуре, унутрашње организације и безбедности. У оквиру евалуације утврђени су критеријуми успеха у остваривању постављених циљева и задатака. Посебна пажња је посвећена инклузивном образовању које између осталог, у великој мери доприноси развијању осећаја код деце за прихватање различитости. У оквиру Школског развојног плана израђен је акциони план активности за побољшање живота и рада у школи.

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

Поред шест области које школа вреднује у оквиру самовредновања рада школе, за ову школску годину издвајамо две области – **Етос и Подршка ученицима.**

1.3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школска зграда је саграђена 1971. године.

За извођење целокупног образовно-васпитног рада, реализацију наставног плана и програма, као и ваннаставне активности, школа има добре услове. Све учионице су опремљене рачунарима и пројекторима, а поседују и интерактивне табле.

За остале делатности школа има у свом објекту још и следеће просторије: библиотеку, ћачку кухињу са трпезаријом, кутак продуженог боравка, зборницу за наставнике, канцеларију за директора, просторије за психолога, секретара, и рачуноводство и једну просторију за наставна и друга техничка средства и алати. Једна просторија служи за потребе радница на одржавању чистоће. На главном улазу у школу се налази портирница са телефонском „централом“, а поред ње је просторија за изолацију.

За несметан почетак правовремено су извршене све организационо - техничке припреме, дејавно чишћење и дезинфекција свих просторија у школи.

Да би се образовно - васпитни рад, а пре свега редовна настава, могао одвијати у складу са Планом и програмом и према савременим захтевима наставне технологије, школа је опремљена савременим наставним средствима, сви наставници имају све потребне услове за рад за дијалогну наставу, па и у случају потребне да се реализује дијалогна настава.

Сарадња са МУП - ом Новог Београда је на одличном нивоу. Припадници МУП - а редовно обилазе објекат наше школе. Школа има и школској полицијца, али у случају потребе и подршке школи у различитим ситуацијама и околностима, школа добија помоћ и подршку и других служби МУП-а. По потреби и потреби, школу поседује и редовна полицијска патрола. Проблеми са локалним окружењем јављају се највише у ноћним сатима, ван трајања наставе и радног времена, па би требало појачати активности ноћних полицијских патрола.

1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У току припрема за почетак рада у школској 2023/2024. години предузете су мере да се правовремено обезбеди одговарајући стручни кадар који ће стручно и квалитетно моћи да остварује наставни план и програм према Закону о основама система образовања и васпитања и Правилнику о степену и врсти стручне спреме наставника у основној школи (Норматив о кадровској опремљености).

Током ове школске године настава ће се реализовати пре подне, а након што ће се организовати активности у продуженом боравку у периоду од 12.20 часова до 17.00 часова. Ученици су распоређени у 13 група продуженог боравка и ангажовано је 13 извршилаца за рад у продуженом боравку (седам извршилаца у ангажовању Градског секретаријата за образовање). Настава и за ученике од V до VIII разреда ће се организовати у дневној смени, јер број одељења одговара просторним капацитетима школе и сви ученици могу да имају редовну наставу у исто време.

Табела 1.1. Квалификациона структура запослених

РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА							СВЕГА
	VII - 1	VI	V	IV	III	II	I	
Директор	1							1

Психолог	1																1
Педагози	1																1
Библиотекар	1																1
Разредна настава	18	1															19
Предметна настава	20	4															24
Секретар	1																1
Дипл. економиста за фин. – рачу. послове	1																1
Административно - финансијски радник									1								1
Домар									1								1
Сервирка													1				1
Чистачица															7		7
УКУПНО	44	5	0	2	0	1	7										59

1.5. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа је смештена у центру стамбеног блока, са ограђеним двориштем и далеко од великих градских саобраћајница. Иако у самом блоку нема значајних друштвених објеката, у близини и околини се налази више објеката од значаја за живот и рад школе.

У самом блоку је вртић „Лане“, ОШ „Ђуро Стругар“, Факултет драмских уметности, Машински школски центар „Нови Београд“, Девеџа и Десеџа београдска гимназија, Графичка школа, Средња туристичка школа, Студентски град, два биоскопа, Музеј савремене уметности, две хале спортова „Нови Београд“ и „Арена“, Спортски центар „11. април“, фудбалски клубови „Раднички“ и „Нови Београд“.

Школа припада парохији Цркве Св. Димитрија у чијој се непосредној близини налази. Специфичност наше школе су ученици који долазе из породица чији родитељи углавном имају високо образовање, што чини наш посебан ресурс. Користећи тако погодне услове школа ће на основу свог Програма рада своју образовно - васпитну делатност усмеравати тако да уз редовну наставу буду заступљени разноврсни облици ваннаставних активности и садржаји који ће обогачавати личност ученика и доприносити њиховом развоју, поштујући препоруке Министарства просвете везане за почетак и сам ток школске године.

У свему наведеном главну улогу ће свакако имати одељењске старешине уз потпуну сарадњу са свим наставницима, стручним сарадницима и директором школе. Они ће усмеравати своју активност на постизање што бољих резултата у целокупном образовно - васпитном раду.

Еколошки услови окружења у којима се школа налази могу се оценити добрим, али је потребно више ангажовања свих интересних група.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку школске 2023/2024. године у ОШ „Ратко Митровић“ је уписано 613 ученика, од којих 380 ученика има у првом циклусу и 233 ученика у другом циклусу.

Преглед броја ученика по одељењима, по полној сѝруктури и просечан број ученика по одељењу приказан је у табели 2.1.

Табела 2.1. Број ученика по одељењима и просечан број по разредима:

Одељење	1			2			3			4			1+2+3+4			Просе чан бр. учен.
	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	
I	14	16	30	15	15	30	16	14	30	0	0	0	45	45	90	30,00
II	17	13	30	16	12	28	17	12	29	0	0	0	50	37	87	29,00
III	14	15	29	15	15	30	13	16	29	0	0	0	42	46	88	29,33
IV	15	15	30	14	13	27	14	15	29	17	12	29	60	55	115	28,75
I - IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	197	183	380	29,23
V	13	9	22	10	14	24	11	13	24	0	0	0	34	36	70	23,33
VI	16	10	26	16	12	28	14	13	27	0	0	0	46	35	81	27,00
VII	11	8	19	9	10	19	0	0	0	0	0	0	20	18	38	19,00
VIII	13	9	22	13	9	22	0	10	0	0	0	0	26	18	44	22,00
V - VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	0	126	107	233	23,30
I - VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	0	323	290	613	26,65

Укупан број ученика:

- од 1. до 4. разреда у 13 одељења има 380 ученика;
- од 5. до 8. разреда у 10 одељења има 233 ученика;
- од 1. до 8. разреда у 23 одељења има 613 ученика.

2.2. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одлуком Наставничког већа именују се следеће одељењске старешине у разредној и предметној настави са учитељима у јуродуженом бораваку:

Разредна настава (I - IV разреда)

Одељење I1	Миша Појов
Одељење I2	Кашарина Пејовић
Одељење I3	Јелена Ивковић
Одељење II1	Александра Шушњевић
Одељење II2	Љиљана Маринковић
Одељење II3	Маријана Вулевић
Одељење III1	Ивана Пејровић
Одељење III2	Таијана Крсмановић
Одељење III3	Јована Бркљач
Одељење IV1	Дејан Јовановић
Одељење IV2	Виолејша Ђурић
Одељење IV3	Марина Бајес
Одељење IV4	Драгица Верховен
Група боравак I1 разреда	Марија Пекић
Група боравак I2 разреда	Свејлана Ђурђевић
Група боравак I3 разреда	Марија Рисџић
Група боравак II1 разреда	Александра Кукић
Група боравак II2 разреда	Биљана Шћрбац
Група боравак II3 разреда	Софија Пејловић
Група боравак III1 разреда	Нина Недељковић
Група боравак III2 разреда	Тања Алексић
Група боравак III3 разреда	Кристијина Ракочевић
Група боравак IV1 разреда	Анђела Анџелоски
Група боравак IV2 разреда	Тара Томић
Група боравак IV3 разреда	Љубица Посинковић
Група боравак IV4 разреда	Јана Мишић

Предметна настава (V - VIII разред)

Одељење V1	Тамара Милосављевић (Данка Буха)
Одељење V2	Предрај Маринковић
Одељење V3	Бранислава Бранковић
Одељење VI1	Ивана Вујанац
Одељење VI2	Ненад Влајковић
Одељење VI3	Виолејша Мишић
Одељење VII1	Душан Павловић
Одељење VII2	Бојана Данчула Дејановић
Одељење VIII1	Радош Чучковић
Одељење VIII2	Јасна Глушац

2.3. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

I разред	Кашарина Пејовић
II разред	Љиљана Маринковић
III разред	Јована Бркљач
IV разред	Марина Бајес

V разред	Предрај Маринковић
VI разред	Ненад Влајковић
VII разред	Душан Павловић
VIII разред	Радош Чучковић

2.4. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ ВЕЋА

1.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
	Директор – Светлана Милутиновић Записничар – Бојана Данчула Дејановић
2.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
	Директор – Светлана Милутиновић Психолог – Гордана Блажовић Педагози - Руководиоци стручних већа, актива и тимова Записничар – Ивана Вујанац
3.	СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И СТРАНИХ ЈЕЗИКА
	Руководилац – Весна Николић
4.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ВЕШТИНА
	Руководилац – Бранислава Бранковић
5.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА И ИНФОРМАТИКЕ
	Руководилац – Недељка Видовић
6.	СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
	Руководилац – Драгица Верхоуевен

2.5. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА

1.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
	Директор – Светлана Милутиновић Руководилац – Јасна Глушац Чланови - Недељка Видовић, Драгица Верхоуевен, Бранислава Бранковић, Катарина Пејовић Представник ученичког парламента – Дуња Сјошић, VII2 Родитељ – Ивана Јанковић Тошковић Представник јединице локалне самоуправе
2.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
	Директор – Светлана Милутиновић Руководилац - педагог Чланови - Гордана Блажовић, Сандра Репец, Тамара Милосављевић, Миша Попов, Милица Дојчиновић

2.6. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

1.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
	Директор – Светлана Милутиновић Руководилац – Гордана Блажовић Чланови – Љиљана Маринковић, Милица Дојчиновић, Бранислава Бранковић, Виолета Митић, Бојана Данчула Дејановић, Душан Павловић, Јасна Глушац Родитељ – Марина Видаковић, VI
2.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА (ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИОПа)
	Директор – Светлана Милутиновић Чланови – наставник разредне наставе, односно одељењски старешина, предмети наставник, стручни сарадник, родитељ У складу са потребама деце члан тима може бити лични помоћник или стручњак ван установе који добро познаје ученика.
3.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
	Директор – Светлана Милутиновић Руководилац – Соња Пејановић Чланови – Тајјана Крсмановић, Милка Љуштина - секретар, Гордана Блажовић,

	<p>педагог, Бојана Данчула Дејановић</p> <p>Родитељ – Александар Милошевић, IV4</p> <p>Представник јединице локалне самоуправе</p>
4.	<p>СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</p> <p>Директор – Светлана Милутиновић</p> <p>Руководилац – Јелена Ивковић</p> <p>Чланови – Милка Љуштина, Биљана Штрбац, Предраг Маринковић, М. Дојчиновић</p> <p>Родитељ – Најаша Марјановић, I2</p> <p>Представник јединице локалне самоуправе</p>
5.	<p>СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ОРИЈЕНТАЦИЈУ</p> <p>Директор – Светлана Милутиновић</p> <p>Руководилац – Гордана Блажовић</p> <p>Чланови – Јасна Глушац, Радош Чучковић, Александра Шушњевић</p> <p>Родитељ – Драјан Линџнер, IV2</p> <p>Представник јединице локалне самоуправе</p>
6.	<p>СТРУЧНИ ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО</p> <p>Директор – Светлана Милутиновић</p> <p>Руководилац – Марина Батес</p> <p>Чланови – Виолета Ђурић, Радош Чучковић, Драгица Верхоевен, Весна Николић</p> <p>Родитељ – Драјан Линџнер, IV2</p> <p>Представник јединице локалне самоуправе</p>
7.	<p>СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</p> <p>Директор – Светлана Милутиновић</p> <p>Руководилац – Татјана Крсмановић</p> <p>Чланови – Бојана Данчула Дејановић, Јасна Глушац, Н. Пејровић, Ивана Пејровић</p> <p>Родитељ – Дарко Крејаковић, VII2</p> <p>Представник јединице локалне самоуправе</p>
8.	<p>СТРУЧНИ ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ</p> <p>Директор – Светлана Милутиновић</p> <p>Руководилац – Ивана Петровић</p> <p>Чланови – Небојша Петровић, Бојана Д. Дејановић, Татјана Крсмановић, И. Пејровић</p> <p>Родитељ – Сања Коледин, VI1</p> <p>Представник јединице локалне самоуправе</p>
9.	<p>СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>Директор – Светлана Милутиновић</p> <p>Руководилац – Бојана Данчула Дејановић</p> <p>Чланови – Јована Бркљач, Катарина Пејовић, Никола Симић, Ивана Вујанац</p> <p>Родитељ – Александар Милошевић, IV4</p> <p>Представник јединице локалне самоуправе</p>
10.	<p>СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ</p> <p>Директор – Светлана Милутиновић</p> <p>Руководилац – Радош Чучковић</p> <p>Чланови – Никола Симић, Предраг Маринковић, Марија Ристић, Виолета Ђурић</p> <p>Родитељ – Ијор Ђакић, III2</p> <p>Представник јединице локалне самоуправе</p>
11.	<p>СТРУЧНИ ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ УЧЕНИКА</p> <p>Директор – Светлана Милутиновић</p> <p>Руководилац – Душан Павловић</p> <p>Чланови – Јелена Ивковић, Маја Кнежевић, Бојана Миловановић, Ненад Влајковић</p> <p>Родитељ – Бољуб Ковачевић, II2</p> <p>Представник јединице локалне самоуправе</p>
12.	<p>СТРУЧНИ ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</p>

	<p>Директор – Светлана Милутиновић</p> <p>Руководилац – Маријана Вулевић</p> <p>Чланови – Марина Батес, Ивана Пејровић, В. Митић, Душан Павловић, Ана Поповић</p> <p>Родитељ – Јелена Даковић, ПЗ</p> <p>Представник ученичког парламента – Вук Тошковић, VIII2</p> <p>Представник јединице локалне самоуправе</p>
13.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРАЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА
	<p>Руководилац: Љиљана Маринковић</p> <p>Чланови – Александра Шушњевић, Бранислава Бранковић</p>

2.7. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА

1.	КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
	<p>Руководилац – директор Светлана Милутиновић</p> <p>Координатори - Гордана Блажовић, психолог, педагог, Бојана Данчула Дејановић, Јована Бркљач</p>
2.	КОМИСИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ, НАСТАВУ У ПРИРОДИ
	<p>Руководиоци – Катарина Пејовић, Ивана Вујанац</p> <p>Чланови – Душан Павловић, Кристина Ракочевић</p>
3.	КОМИСИЈА ЗА ЛЕТОПИС
	<p>Руководилац – Сандра Репац</p> <p>Чланови – Маријана Вулевић, Преграј Маринковић</p>
4.	КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ
	<p>Руководилац – Мина Марић</p> <p>Чланови – Ивана Вујанац, Светлана Ђурђевић, Небојша Петровић, Миша Попов, Марија Пекић</p>
5.	КОМИСИЈА ЗА ИСХРАНУ
	<p>Руководилац – Јелена Ивковић</p> <p>Чланови – Светлана Ђурђевић, Нада Пешут (сервирка)</p>
6.	КОМИСИЈА ЗА ПРОЈЕКТЕ
	<p>Руководилац – Виолета Митић</p> <p>Чланови – Соња Пејановић, Весна Николић, Тамара Милосављевић, Јелена Ивковић,</p>
7.	КОМИСИЈА ЗА МАТИЧНЕ КЊИГЕ
	<p>Руководилац – Светлана Ђурђевић</p> <p>Чланови – Татјана Радовановић, Милица Дојчиновић, Драгица Верхоуевен, М. Ристић</p>
8.	КООРДИНАТОРИ ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК И ЈИСП
	<p>Руководиоци – Светлана Милутиновић, Зоран Дивац, Миша Попов, Ненад Влајковић, Милка Љуштина - секретар</p>
9.	КОМИСИЈА ЗА ПОПИС
	<p>Руководилац – Татјана Радовановић</p> <p>Чланови – Маја Кнежевић, Бојана Миловановић, Ивана Пејровић</p>
10.	КОМИСИЈА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ
	<p>Руководилац – Светлана Милутиновић, директор</p> <p>Чланови – Милка Љуштина, секретар</p> <p>Гордана Блажовић, психолог , педагог</p> <p>Зоран Дивац, информатички координатор</p>
11.	КОМИСИЈА ЗА ТАКМИЧЕЊА
	<p>Руководилац – 1. циклус: Виолета Ђурић</p> <p>2. циклус: Маја Кнежевић</p>
12.	КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ РАДНИКА
	<p>Руководилац – Дејан Јовановић</p> <p>Чланови – Гордана Блажовић, Александра Шушњевић</p>
13.	КОМИСИЈА ЗА ТЕХНОЛОШКЕ ВИШКОВЕ

	Руководилац – Недељка Видовић Чланови – Милка Љуштина (секретар), Миша Пойов, Ивана Вујанац, Весна Николић
14.	КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА И СПОРТИСТУ ГЕНЕРАЦИЈЕ
	Руководилац – Недељка Видовић Чланови – Соња Пејановић, Ненад Влајковић
15.	КОМИСИЈА ЗА ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД
	Руководиоци - Јована Бркљач, Биљана Штрбац Чланови – Ненад Влајковић, Ана Поповић, Предраг Маринковић, Јасмина Тица, Маја Кнежевић
16.	КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКИ ИЗГЛЕД ШКОЛЕ
	Руководилац – Александра Кукић Чланови – Јасмина Тица, Небојша Пејровић, сви учитељи у продуженом бораваку
17.	ЗАПИСНИЧАРИ
	Наставничко веће – Бојана Данчула Дејановић Педагошки колегијум – Ивана Вујана Продужени боравак - Кристина Ракочевић

1.	ОРГАНИЗАЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА
	Руководиоци – Александра Шушњевић, Милица Дојчиновић
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА "Пријатељи деце"
	Руководилац – Марија Ристић
3.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ
	Руководилац – Бојана Данчула Дејановић Члан – Јасна Глушац

2.8. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

2.9. СЛОБODНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:

Разредна настава (I - IV разред):	Наставник у разредној настави:
1. Музичка секција	Миша Пойов
2. Еколошка секција	Катјарина Пејовић
3. Креативна радионица	Јелена Ивковић
4. Ритмичка секција	Александра Шушњевић
5. Културноуметничка секција	Љиљана Маринковић
6. Сториска секција	Маријана Вулевић
7. Ликовна секција	Ивана Пејровић
8. Калиграфска секција	Предраг Маринковић
9. Новинарска секција	Јована Бркљач
10. Литерарна секција	Дејан Јовановић
11. Драмска секција	Виолеџа Ђурић
12. Реципаторска секција	Драгица Верхоуевен
Предметна настава (V - VIII разред)	Предметни наставник:
1. Литерарна секција (од 5. до 8. разреда)	Тамара Милосављевић
2. Калиграфска секција (од 5. до 8. разреда)	Бојана Данчула Дејановић

3. Драмска секција (од 5. до 8. разреда)	Бојана Данчула Дејановић
4. Музичка секција (од 5. до 8. разреда)	Ивана Вујанац
5. Млади биолози (5. и 6. разред)	Виолета Митић
6. Саобраћајна секција	Ненад Влајковић
7. Библиотечка секција	Сандра Репач
8. Историјска секција	Јасна Глушац
9. Сјорџска секција	Радош Чучковић, Никола Симић
10. Новинарска секција (од 5. до 8. разреда)	Соња Пејановић

2.10. РУКОВОДИОЦИ КАБИНЕТА

1. За технику и технологију *Влајковић Ненад и Ана Појовић*
2. За дијигални кабинет I *Тајјана Раговановић*
3. За дијигални кабинет II *Кнежевић Маја*
4. За физичко и здравствено васпитање *Чучковић Радош, Никола Симић*

2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

2.11.1. Предметна настава са фондом часова

ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА		
Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељења
1. Бојана Данчула Дејановић	Српски језик и књижевност	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2 (20 часова)
2. Тамара Милосављевић	Српски језик и књижевност СНА Медијска писменост	5/1, 5/2, 8/1, 8/2 (18 часова) 51,2,3
3. Мина Марић <i>сваки дан по 1 час</i>	Српски језик и књижевност	5/3 (5 часова)
4. Весна Николић	Енглески језик	2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 5/1, 5/2, 5/3, 8/1, 8/2 (20 часова)
5. Душан Павловић	Енглески језик	3/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2 (20 часова)
6. Ивана Куртевски <i>уторак и четвртак</i>	Енглески језик	1/1, 1/2, 1/3 (6 часова)
7. Соња Пејановић	Немачки језик	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 (20 часова)
8. Јасмина Тица <i>уторак</i>	Ликовна култура	5/3 6/1, (3 часа)
9. Небојша Петровић <i>понедељак и четвртак</i>	Ликовна култура СНА Уметност	5/1, 5/2, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 (10 часова) 81/2
10. Ивана Вујанац <i>понедељак, уторак, среда и петак</i>	Музичка култура Хор	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, (13 часова) од 5. до 8. разреда (13+3= 16 часова)
11. Јасна Глушац	Историја	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 (17 часова) 6/1, 6/2; 6/3 (3 часа)

	Грађанско васпитање СНА – Животне вештине	6/1,2,3 (20 часова)
12. Бранислава Бранковић	Географија Грађанско васпитање СНА – Сачувајмо нашу планету	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 (17 часова) 5/1,2,3; 7/1,2; 8/1,2 (3 часа) 6/1,2,3 (укупно 20 часова)
13. Зоран Дивац понедељак, среда и петак	Физика	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 (14 часова)
14. Недељка Видовић	Математика	6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2 (20 часова)
15. Милица Дојчиновић	Математика	5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2 (20 часова)
16. Виолета Митић	Биологија СНА – Домаћинство	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 (20 часова) 7/1,2
17. Бојана Миловановић уторак и четвртак	Хемија	7/1, 7/2, 8/1, 8/2 (8 часова)
18. Ненад Влајковић	Техника и технологија	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 (22 часа)
19. Ана Поповић среда, четвртак и петак	Техника и технологија СНА Моја животна средина	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/3, 8/1, 8/2, (14 часова) 8/1/2
20. Тајјана Радовановић понедељак, среда и четвртак	Информатика и рачунарство СНА – Креативна информатика	5/1, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2 (9 часова) 5/1; 5/2; 5/3 (3 часа) (12 часова укупно)
21. Маја Кнежевић понедељак и четвртак	Информатика и рачунарство	5/2, 5/3, 5/3, 6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 (9 часова)
22. Радош Чучковић	Физичко и здравствено васпитање СНА – Вежбањем до здравља	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/3, 7/1, 8/1 (21 час) 6/1,3
23. Никола Симић понедељак, среда и петак	Физичко и здравствено васпитање СНА – Вежбањем до здравља	6/2, 7/2, 8/2 (9 часова) 6/2
24. Предраг Маринковић уторак, среда, четвртак и петак	Верска настава	1/1,3 - 1 час, 5/1 - 1 час, 1/2 - 1 час, 5/2 - 1 час, 2/1 - 1 час, 5/3 - 1 час, 2/2,3 - 1 час, 6/1 - 1 час, 3/1 - 1 час, 6/2 - 1 час, 3/2,3 - 1 час, 6/3 - 1 час 4/1 - 1 час, 7/1,2 - 1 час 4/2,4 - 1 час, 8/1,2 - 1 час 4/3 - 1 час (17 часова)

2.11.2. Разредна настава са фондом часова

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
I	1	Миша Појов	19
		Марија Пекић	Продужени боравак, 20
	2	Кашарина Пејовић	19
		Светлана Ђурђевић	Продужени боравак, 20
	3	Јелена Иковић	19
Марија Рисџић		Продужени боравак, 20	
II	1	Александра Шушњевић	20
		Александра Кукић	Продужени боравак, 20
	2	Љиљана Маринковић	20
		Биљана Шћрбац	Продужени боравак, 20
	3	Маријана Вулевић	20
Кристијана Ракочевић		Продужени боравак, 20	
III	1	Ивана Пејровић	20
		Нина Недељковић	Продужени боравак, по уговору о привременом и повременим пословима, 20
	2	Тајјана Крсмановић	20
		Тања Алексић	Продужени боравак, по уговору о привременом и повременим пословима, 20
	3	Јована Бркљач	20
Софија Пјејловић		Продужени боравак, по уговору о привременом и повременим пословима, 20	
IV	1	Дејан Јовановић	20
		Анђела Анјелоски	Продужени боравак, по уговору о привременом и повременим пословима, 20
	2	Виолеџа Ђурић	20
		Тара Томић	Продужени боравак, по уговору о привременом и повременим пословима, 20
	3	Марина Бајес	20
		Љубица Посинковић	Продужени боравак, по уговору о привременом и повременим пословима, 20
	4	Драјица Верховен	20
Јана Мијић		Продужени боравак, по уговору о привременом и повременим пословима, 20	

2.12. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СНА

	РЕД. БР.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ – РЕДОВНА НАСТАВА	1.	Српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
	2.	Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
	3.	Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
	4.	Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
	5.	Природа и друштво	-	-	2	2	-	-	-	-
	6.	Свет око нас	2	2	-	-	-	-	-	-
	7.	Историја	-	-	-	-	1	2	2	2
	8.	Географија	-	-	-	-	1	2	2	2
	9.	Физика	-	-	-	-	-	2	2	2
	10.	Математика	5	5	5	5	4	4	4	4

	11.	Биологија	-	-	-	-	2	2	2	2
	12.	Хемија	-	-	-	-	-	-	2	2
	13.	Техника и технологија	-	-	-	-	2	2	2	2
	14.	Информатика и рачунарство	-	-	-	-	1	1	1	1
	15.	Физичко и здравствено васпитање	3	3	3	3	3	3	3	3
	17.	Дигитални свет	1	1	1	1	-	-	-	-
		СВЕГА	20	21	21	21	25	26	28	28
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	18.	Други страни језик - немачки језик	-	-	-	-	2	2	2	2
	19.	Грађанско васпитање/ Верска настава	1	1	1	1	1	1	1	1
		СВЕГА	21	22	22	22	28	29	31	31
СЛОБОД. НАСТАВ. АКТИВ. СНА	20.	Медијска писменост	-	-	-	-	1	-	-	-
	21.	Креативна информатика	-	-	-	-	1	-	-	-
	22.	Вежбањем до здравља	-	-	-	-	-	1	-	-
	23.	Сачувајмо нашу планету	-	-	-	-	-	1	-	-
	24.	Животне вештине	-	-	-	-	-	1	-	-
	25.	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	1	-
	26.	Филозофија са децом	-	-	-	-	-	-	1	-
	27.	Уметност	-	-	-	-	-	-	-	1
	28.	Моја животна средина								1
		СВЕГА	21	22	22	22	31	32	33	33

Напомена: У свим разредима се примењује План и програм оријентисан на исходе. Програм је суцесивно увођен почев од школске 2017/2018. године, да би се у текућој школској години примењивао у свим разредима.

- У првом, другом и трећем разреду су извршене измене у Наставном плану и програму, а од ове школске године и у четвртном разреду. У првом циклусу умесно пројектне наставе, ученици изучавају наставни предмет Дигитални свет.
- Верска настава, грађанско васпитање и други страни језик се реализују од првог до осмог разреда, односно од петог до осмог и то су обавезни изборни предмети.

У ШКОЛИ СЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА РЕАЛИЗУЈУ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СНА):

- ✓ Медијска писменост – 5. разред
- ✓ Креативна информатика – 5. разред
- ✓ Вежбањем до здравља – 6. разред
- ✓ Сачувајмо нашу планету – 6. разред
- ✓ Животне вештине – 6. разред
- ✓ Домаћинство – 7. разред
- ✓ Филозофија са децом – 7. разред
- ✓ Уметност – 8. разред
- ✓ Моја животна средина – 8. разред

Школа има обавезу да са листе изборних наставних предмета, поред обавезних изборних предмета - верске наставе и грађанског васпитања и другог страног језика, понуди најмање три слободне наставне активности (у 5, 6, 7. и 8. разреду). Ученик бира једну од понуђених слободних наставних активности и изучава је до краја текуће школске године.

Обавезне ваннаставне активности и остали облици образовно - васпитног рада су:

- Час одељењског старешине у свим разредима - од 1. до 8. разреда реализује се са по једним часом недељно, односно укупно 36 часова годишње, осим у осмом разреду где се реализује са 34 часа годишње;
- друштвено - користан рад (ДКР) се реализује са 15 часова годишње;
- допунска настава од 1. до 8. разреда, у разредној настави са фондом од 1 часа недељно, а у предметној настави према задужењима наставника;

Ред. бр.	опис послова и задужења	годишњи фонд	недељни фонд
1.	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	176	4
2.	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	264	6
3.	Раг са наставницима	132	3
4.	Раг са ученицима и реализација пројеката СНА	404+36	9+1
5.	Раг са родитељима	132	3
6.	Раг са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, учесником пројеката	88	2
7.	Раг у стручним органима и тимовима	44	1
8.	Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	44	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	440	10
Укупно (1-9)		1760	40

Име и презиме: САНДРА РЕПАЦ, звање: БИБЛИОТЕКАР

Обавља послове стручног сарадника – библиотекарa школе

Ред. бр.	опис послова и задужења	годишњи фонд	недељни фонд
1.	Планирање и програмирање ОВ рада	44	1
2.	Праћење и вредновање ОВ рада	44	1
3.	Раг са наставницима	44	1
4.	Раг са ученицима	396	9
5.	Раг са родитељима	22	0,5
6.	Раг са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	66	1,5
7.	Раг у стручним органима и тимовима	44	1
8.	Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	132	3
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	88	2
Укупно (1 - 9)		880	20

Име и презиме: звање: ПЕДАГОГ

Обавља послове стручног сарадника – педагога школе

Ред. бр.	опис послова и задужења	годишњи фонд	недељни фонд
1.	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	176	4

2.	<i>Праћење и вредновање образовно васпитној рада</i>	264	6
3.	<i>Раг са наставницима</i>	132	3
4.	<i>Раг са ученицима и реализација предмета СНА</i>	404+36	9+1
5.	<i>Раг са родитељима</i>	132	3
6.	<i>Раг са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, практиком деце</i>	88	2
7.	<i>Раг у стручним органима и тимовима</i>	44	1
8.	<i>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе</i>	44	1
9.	<i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i>	440	10
	Укупно (1-9)	1760	40

2.15. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

ГОДИНУ

- ✓ *Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.*
- ✓ *Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.*
- ✓ *Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.*
- ✓ *Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.*
- ✓ *Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.*
- ✓ *Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.*
- ✓ *У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.*
- ✓ *Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.*
- ✓ *Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.*
- ✓ *Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.*
- ✓ *За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.*
- ✓ *Ученици осмог разреда поластаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.*
- ✓ *У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, Јеноцида и других жртва фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску бишку.*
- ✓ *Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, Јеноцида и других жртва фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску бишку 28. јуна 2024. године.*
- ✓ *Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, Јеноцида и других жртва фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.*
- ✓ *У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан мајерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.*
- ✓ *Свечана додела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.*

➤ **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ СЕ ПЛАНИРА НА БАЗИ 18 РАДНИХ НЕДЕЉА.**

➤ **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ СЕ ПЛАНИРА НА БАЗИ 20 РАДНИХ НЕДЕЉА.**

Табеларни приказ школског календара за школску 2023/2024. годину

Прво полугодиште









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
	15.	4	5	6	7	8	9	10
Децембар	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
	Фебруар					1	2	3
21.		5	6	7	8	9	10	11
22.		12	13	14	15	16	17	18
23.		19	20	21	22	23	24	25
24.		26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
	Јун							1
37.		3	4	5	6	7	8	9
38.		10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

2.16. РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА И ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ РИТМА РАДНОГ ВРЕМЕНА

Ритам радног времена током рада школе:

- Образовно – васијни рад за ученике од 1. до 8. разреда организује се нејасредно у њојшору школе. Редовна настава, као и остали облици образовно – васијног рада организују се њрема усвојеном расњореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час ѡраје 45 минуѡа. Настава је организована ѡако да свако одељење од 1. до 4. разреда борави у једној учионици, без ѡромена учионица/кабинетеѡа, док ученици од 5. до 8. разреда мењају кабинеѡе ѡиѡо је неѡиходно збој сѡецифичности наставањих ѡредмеѡа и кориѡења одређене ѡйреме и наставањих средсѡава.
- Ученици од 1. до 4. разреда ѡсле редовне наставае бораве у ѡродуженом бораваку, ако је родитељ досѡавио ѡиѡверду ѡ ѡсловном аѡјажавању на радном ме-сѡу. Продужени боравак ѡраје до 17.00 часова. Ученици ѡоком ѡродуженој бораваку у школи не мењају учионице.

Опште одреднице ритма радног времена:

- 1) Прихват деце у школи је од 7.00 часова и прихват обављају задужени наставници разредне наставе. Редовна настава почиње у 8.00 часова. Дежурни наставници долазе у школу у 7.30 часова, када почињу своје активности дежурства. Тако поступају и између часова, нарочито за време великог одмора између другог и трећег часа. По завршетку наставе, после шестог часа дежурни наставници констатују регуларност завршетка наставе и своја запажања уписују у књигу дежурства. Дежурни наставници воде рачуна о правилном и несметаном уласку ученика у школску зграду као и надзор над уважавањем школских правила о поштовању реда од стране ученика. Дежурни наставници такође, заједно са домаром и радницима који раде на одржавању чистоће врше увид у чување школске имовине и своја запажања о евентуалним пропустима пријављују секретару школе, а иста уписују у књигу дежурства. Они такође заједно са школским полицајцем воде рачуна и о безбедности ученика док су у школском дворишту и у школи.
- 2) Радно време стручног сарадника психолога, педагога и библиотекара је 8 сати дневно, а у непосредном раду са децом, родитељима и наставницима је од 8.00 до 14.00 часова, с тим што ће библиотекар у складу са нормативима о финансирању установа образовања радити половину радног времена тј. уторком и четвртком, а сваке друге седмице и петком. Педагог ће радити половину свој радног времена понедељком и средом, а сваке друге седмице и петком, када библиотекар није код нас у школи.
- 3) Звоно објављује улазак ученика у 7.50 часова, када дежурни наставници спроводе динамику припреме и уласка ученика у школу. Реализацију наставног садржаја планирано за час почињу у шренушку које обезбеђује Законом планирано шрајање часа. Час је неиркосновено планирано време за реализацију наставног садржаја, па га морају поштовати сви предметни наставници као и ученици. За време шрајања часа забрањено је било коме да улази у учионицу изузев ако то уради директор из оправданих разлога или друго лице школе које то чини по наређењу директора школе. Часу могу да присуствују само лица којима је то Законом дозвољено: директор и стручни сарадници, школски надзорници или неко од чланова наставничког већа, разредни старешина и наставници - чланови стручног већа. О сваком наведеном случају предметни наставник мора претходно да буде обавештен (пре почетка часа).
4. Радно време, активности и динамика рада наставног особља уређује се посебним Правилима који су саставни део Статута школе и овог Програма.
5. Овим правилима се уређује радно време, активности и динамика рада наставног особља за време шрајања наставе и других облика рада у школи. Наставно особље је дужно да својим радом обезбеђује несметано хијенско-техничко и административно- педагошко извођење наставног рада у школи као и целокупног процеса у току целе школске године:
 - а) Секретар школе долази у школу у 7.30 часова и дужан је да обавља све послове који су му Законом и Статутом школе прописани. Радно време му траје до 15.30 часова. Ученике и ђачке родитеље треба да прима у одређено време сваког радног дана, а на улазним вратима истиче које је то време. Раднике школе прима када за то они имају потребе и то тако да се не омета радни процес у администрацији. Секретар школе мора да се стара да домар и радници који раде на одржавању чистоће своје задатке уредно и правилно обављају. Сваког дана дужан је да врши увид у хигијенско-техничке услове за несметано одвијање наставе. Такође ради све остале послове из оквира своје надлежности. Остварује пуну сарадњу са осталим радницима администрације (рачунопологач и благајник). У свему остварује координацију са директором Школе и о свим проблемима који се јављају у наставном процесу консултује директора.
 - б) Шеф рачуноводства и административно - финансијски радник имају радно време од 7:30 – 15:30 часова, с тим што ће административно – финансијски радник у складу са новим нормативима о финансирању установа образовања радити половину радног времена тј. понедељком и средом, а сваке друге седмице и петком. Дужни су да раде у складу са свим прописима који се односе на опис њихових радних места.
 - в) Домар школе дужан је да обавља послове и радне задатке везане за техничко одржавање зграде, односно свих њених техничких функционалности. Врши правовремено све оправке, води надзор над правилним функционисањем водоводне и електричне инсталације као и надзор над обезбеђењем школског објекта од могућих провала, крађа и других облика угрожавања школске имовине. Такође треба да се брине о уређењу школског дворишта и зелених површина уз ангажованост радника на тим пословима. Радно време домара је тако да осигурава у току наставног дана несметано функционисање наставног процеса па је оно одређено у времену од 6.30 – 14.30 .
 - г) Раднице на одржавању чистоће дужне су да раде према распореду који одреди секретар школе. Чишћење просторија почињу у 6.30 и завршавају у 14.30 часова. Чистачице које дежурју у поподневној смени имају радно време од 11.30 часова до 19.30 часова, а смењивање на поподневном дежурству је циклично, на недељу дана. За све време трајања наставе раднице на одржавању чистоће стално раде своје послове налазећи се у ходницима школе где врше чишћење, дезинфекцију и увид у то да се обезбеди радна атмосфера, као и надзор над лицима која улазе у школу. Своје време предвиђено за одмор користе у времену од 10.00 до 11.30 часова. У просторији где одлажу своју радну одећу не могу се задржавати изузев за време док се користи наведени одмор.

д) Сервирка у ђачкој кухињи дужна је да обавља свој посао у времену које је потребно да се ученицима редовно обезбеди узимање доручка, ужине и ручка. Радно време је од 6.30 до 14.30 часова. У свом раду у свему треба да се консултује са секретаром школе. У ђачкој кухињи посао може да обавља само сервирка и другим лицима је забрањено да улазе у ту просторију.

ђ) Пре напуштања школске зграде после радног времена, све чистачице су дужне да провере да ли су сви прозори затворени, као и врата која служе за улазак ученика.

РАСПОРЕД ШКОЛСКОГ ЗВОНА у школској 2023/2024.

ОД 1. 9. 2023. ГОДИНЕ

Ред. бр. часа	Време реализације
	7.50 – улазак ученика у школу
1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 – 9.35
	велики одмор 20 минута
	9.55 – 10.00 – улазак ученика у школу
3.	10.00– 10.45
4.	10.50 – 11.35
5.	11.40 – 12.25
6.	12.30 – 13.15
7.	13.20 - 14.05

У току школске године овај распоред се може мењати одлуком Наставничког већа, а на предлог директора школе, у зависности од одређених услова рада школе.

2.17. РАСПОРЕД ЧАСОВА, УЧИОНИЦА, КАБИНЕТА И ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Први циклус - ученици од 1. до 4. разреда

Разредна настава са продуженим боравком

Одељење: П1

Учионица бр.: Ц4

Одељењски старешина: Миша Попов

Учитељ у продуженом боравку:

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Верска настава/Грађанско васпитање	Српски језик	Математика
4.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Музичка секција	Час одељењског старешине	Допунска настава	Дигитални свет	

Оде
љење
: П2

Учионица бр.: А4

Одељењски старешина: Катарина Пејовић

Учитель у продуженом боравку: Светлана Ђурђевић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Верска настава/Грађанско васпитање	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Еколошка секција	Час одељењског старешине	Допунска настава	Дигитални свет	

Одељење:
е: 13

Учионица бр.: Ц3

Одељењски старешина: Јелена Ивковић

Учитель у продуженом боравку: Марија Ристић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Свет око нас	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Ликовна култура	Дигитални свет	Музичка култура
5.	Допунска настава	Час одељењског старешине	Секција	Верска настава/Грађанско васпитање	

Одељење: П1

Учионица бр.: А2

Одељењски старешина: Александра Шушњевић

Учитель у продуженом боравку: Александра Кукић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Физичко и здравств. васп. (сала)
2.	Српски језик	Физичко и здравств. васп.(сала)	Математика	Математика	Српски језик
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање (сала)	Математика
4.	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Ритмичка секција	Музичка култура
5.	Дигитални свет	Ликовна култура	Верска настава / Грађанско васпитање	ЧОС	Допунска настава

Одељење:

П2

Учионица бр.: А3

Одељењски старешина:

Љиљана

Маринковић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање (сала)
2.	Енглески језик	Физичко васпитање (сала)	Математика	Математика	Математика
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Физичко васпитање (сала)	Српски језик
4.	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Верска настава Грађанско васпитање	Музичка култура
5.	Дигитални свет	Ликовна култура	ЧОС	ВНА – културноумет. секција	Допунска настава

Одељење: ПЗ

Учионица бр.: А5

Одељењски старешина: Маријана Вулевић

Учитель у продуженом боравку: Софија Пјетловић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и и здравст. васп.
2.	Српски језик	Физичко и и здравст. васп.	Енглески језик	Српски језик	Математика
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и и здравст. васп.	Српски језик
4.	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Верска/ Грађанско васпитање	Музичка култура
5.	Дигитални свет	Ликовна култура	ЧОС	ВНА – спортска сек.	Допунска настава

Одељење: ПП1

Учионица бр.: Ц2 (први спрат)

Одељењски старешина: Ивана Петровић

Учитель у продуженом боравку: Нина Недељковић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Музичка култура	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава/ грађанско васпитање	Математика
2.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Математика	Дигитални свет	Српски језик	Српски језик	Српски језик
4.	Српски језик	Енглески језик	Природа и друштво	Математика	Ликовна култура
5.	Природа и друштво	ВНА (ликовна секција)	ЧОС	Допунска настава	Ликовна култура

Одељење: ПП2

Учионица бр.: Ц1

Одељењски старешина: Тајјана Крсмановић

Учитель у продуженом боравку: Тања Алексић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Природа и друштво	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика
2.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Верска настава/Грађанско васпитање	Српски језик
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Српски језик	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Математика	Дигитални свет	Математика	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Калиграфска секција	Час одељењског старешине	Музичка култура	Допунска настава	Ликовна култура

Одељење:
ШЗ

Учионица бр.: А1

Одељењски старешина: Јована Бркљач

Учитель у продуженом боравку: Кристина Ракочевић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Верска настава/грађанско васпитање	Енглески језик
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
5.	ВНА (новинарска секција)	Дигитални свет	Ликовна култура	ЧОС	Допунска настава

Одељење: IV1

Учионица бр.: А7

Одељењски старешина: Дејан Јовановић

Учитель у продуженом боравку: Анђела Ангелоски

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Математика	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик	Дигитални свет
4.	Ликовна култура	Музичка култура	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
5.	Ликовна култура	Верска настава/Грађанско васпитање	Додатна настава српски језик	Допунска настава	Час одељењског старешине

Распоред часова

Одељење: IV2

Учионица бр.: А9

Одељењски старешина: Виолета Ђурић

Учитель у продуженом боравку: Тара Томић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Матемаика	Физичко и здравствено васпитање	Матемаика
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Математика	Драмска секција
4.	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	ВН/ТВ
5.	Ликовна култура	Дигитални свет	Час одељењског старешине	Српски језик	Допунска настава

Одељење: IV3

Учионица бр.: А8

Одељењски старешина: Марина Батес

Учитель у продуженом боравку: Љубица Посинковић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање (сала)	Српски језик
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Математика	Физичко и здравствено васпитање (сала)	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Природа и друштво	ВН/ТВ	Математика	Дигитални свет
5.	Ликовна култура	Час одељењског старешине	Додатна настава математика	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање

Одељење: IV4

Учионица бр.: А6

Одељењски старешина: Драгица Верхоуевен

Учитель у продуженом боравку: Јана Митић

Распоред часова

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
ВЕЛИКИ ОДМОР					
3.	Математика	Природа и друштво	Математика	Енглески језик	Музичка култура
4.	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура	Српски језик	Верска настава/Грађанско васпитање
5.	Рецитаторска секција	Допунска настава	Ликовна култура	Природа и друштво	Час одељењског старешине

Други циклус - ученици од 5. до 8. разреда (распоред часова)

Предметна настава/кабинетска настава

Први циклус - ученици од 1. до 4. разреда

Редни број	Презиме и име	Предаје (ОДБОРАЗ, БИОЛОГИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ИСТОРИЈА, ХИМИЈА, ФИЗИКА)	Одговорност (Степеница)	Материјал (Врста, Уредба, Уредба)	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
					0 1 2 3 4 5 6 7							0 1 2 3 4 5 6 7							0 1 2 3 4 5 6 7							0 1 2 3 4 5 6 7							0 1 2 3 4 5 6 7							
					КРИЛО ШКОЛЕ							КРИЛО ШКОЛЕ							КРИЛО ШКОЛЕ							КРИЛО ШКОЛЕ							КРИЛО ШКОЛЕ							
1.	Данчула Дејановић Бојана	СРПСКИ ЈЕЗИК Б112/1, 712	7 ₂	18-20	20	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
2.	Костић Јелена	СРПСКИ ЈЕЗИК 5101, 812 СНА МЕДИСКА ПИС. 5101/1	5 ₁	18-20	18	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
3.	Милосављевић Тамара	СРПСКИ ЈЕЗИК 51	7 ₁	18-20	5	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
4.	Видовић Милица	МАТЕМАТИКА Б112/1, 712	7 ₂	18-20	20	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
5.	Дојчиновић Милица	МАТЕМАТИКА Б112/1, 712	7 ₂	18-20	20	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
6.	Дивац Зоран	ФИЗИКА Б112/1, 712, 812	7 ₁	18-20	14	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
7.	Миловановић Бојана	ХЕМИЈА 712, 812	7 ₁	18-20	6	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
8.	Ничелић Весна	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2122/1, 312, 512/1, 812	7 ₁	18-20	20	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
9.	Павловић Душан	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 31, 412/1, 612/1, 712	7 ₁	18-20	20	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
10.	Курлевски Ивана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 512/1	7 ₁	18-20	6	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
11.	Пејановић Соња	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК Б112/1, 612/1, 712, 812	7 ₁	18-20	6	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
12.	Митрић Виолета	БИОЛОГИЈА 512/1, 612/1, 712, 812 СНА ДОМАЊИНСТВО 712	7 ₁	18-20	10	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
13.	Глуша Јасна	ИСТОРИЈА 512/1, 612/1, 712, 812 СНА ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ 612/1 ГРАЂАНСКО ВАСП. 61, 61, 61	7 ₁	18-20	20	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
14.	Бранковић Бранислава	ГЕОГРАФИЈА 512/1, 612/1, 712, 812 СНА САНУ. НАШУ ПЛАНЕТУ 612/1	7 ₁	18-20	20	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
15.	Вујанец Ивана	МУЗИЧКА КУЛТУРА КОР 5, 6, 7. И.С. РАЗРЕД	6 ₁	20	16	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
16.	Тмица Јасмина	ЛИКОВНА КУЛТУРА 51, 61	6 ₁	20	3	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
17.	Петровић Небојша	ЛИКОВНА КУЛТУРА 51, 61, 71, 81 СНА УМЕТНОСТ 812	6 ₁	20	10	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
18.	Влајковић Миња	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА Б112/1, 612/1, 712, 812	6 ₁	20	22	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
19.	Половић Ана	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА Б112/1, 612/1, 712, 812	6 ₁	20	14	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
20.	Радвановић Татјана	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО Б12/1, 612/1, 812 СНА КРЕАТ. ИНФОРМАТИКА 512/1	1.	спрат 12	11	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
21.	Кнежевић Маја	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО Б12/1, 612/1, 712, 812	7 ₁	18-20	9	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
22.	Чучковић Радош	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ Б12/1, 612/1, 712, 812 СНА ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ 612/1	7 ₁	18-20	9	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
23.	Симић Никола	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ Б1, 71, 81 СНА ВЕЖ. ДО ЗДРАВЉА 612	1.	спрат 9	13	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
24.	Маринковић Предлаг	ВЕРСКА НАСТАВА 112, 11, 212/1, 31, 31/1, 41, 412/1, 41, 51, 51, 61, 61, 61, 71/1, 812	5 ₂	20	16	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						
25.	Блажовић Гордана	СНА ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ	7 ₁	18-20	6	спрат - А7							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8							спрат - А8						

Други циклус - ученици од 5. до 8. разреда

Класична настава/кабинетска настава

Б КРИЛО ШКОЛЕ

<p>2. спрат - Б7</p> <p>МАТЕМАТИКА (Милица)</p> <p>ИСТОРИЈА (Јасна)</p>	<p>2. спрат - Б8</p> <p>СРПСКИ ЈЕЗИК (Тамара и Миња)</p> <p>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Весна и Душан)</p>
<p>Приземље - Б5</p> <p>СРПСКИ ЈЕЗИК (Бојана Д.Д.)</p> <p>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Весна и Душан)</p>	<p>Приземље - Б6</p> <p>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (Соња)</p> <p>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Весна и Душан)</p>
<p>Приземље - Б3</p> <p>ИСТОРИЈА (Јасна)</p> <p>ГЕОГРАФИЈА (Бранислава)</p>	<p>Приземље - Б4</p> <p>МУЗИЧКА КУЛТУРА (Ивана)</p> <p>ЛИКОВНА КУЛТУРА (Јасмина и Небојша)</p>
<p>Приземље - Б1</p> <p>МАТЕМАТИКА (Недељка)</p> <p>БИОЛОГИЈА (Виолета)</p>	<p>Приземље - Б2</p> <p>ФИЗИКА (Зоран)</p> <p>ХЕМИЈА (Бојана Миловановић)</p>

<p>Приземље – П1</p> <p>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</p> <p>(Ненад и Ана)</p> <p>и остали предметни наставници када је овај кабинет слободан</p>	<p>Приземље – П2</p> <p>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</p> <p>(Ненад и Ана)</p> <p>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (Татјана и Маја)</p> <p>и остали предметни наставници када је овај кабинет слободан</p>
--	---

<p>2. спрат – 2А</p> <p>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (Татјана и Маја)</p>

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ШК. 2023/2024. ГОДИНУ				
ВАЖИ ОД 1.9.2023. ГОДИНЕ				
ДАН У НЕДЕЉИ	УЛАЗ А И ШК. ДВОРИШТЕ	ХОДНИЦИ И ХОЛ ШКОЛЕ	УЛАЗ Б И ШК. ДВОРИШТЕ	ХОДНИЦИ И ХОЛ ШКОЛЕ
ПОНЕДЕЉАК	Миша Појов	Даница Качавенца	Маја Кнежевић (групи гео)	Бојана Данчула Дејановић
	Александра Шушњевић	Т. Радовановић (групи гео)	Никола Симић (групи гео)	Ненад Влајковић
УТОРАК	Весна Николић	Марина Батес	Недељка Видовић	Јасна Глушац
	Кашарина Пејовић	Тамара Милосављевић	Б. Миловановић (групи гео)	Виолеџа Мишић
СРЕДА	Дејан Јовановић	Виолеџа Ђурић (први гео)	Ана Појовић	Ивана Вујанац
	Маријана Вулевић	Душан Павловић (први гео)	Ненад Влајковић Никола Симић (групи гео)	Милица Дојчиновић Радош Чучковић (групи гео)
ЧЕТВРТАК	Предрај Маринковић	Драјица Верховен	Б. Бранковић Маја Кнежевић (групи гео)	Небојша Пејровић
	Ивана Куршевски (први гео)	Јована Бркљач	Ташјана Крсмановић	Бојана Миловановић (групи гео)
ПЕТАК	Виолеџа Ђурић	Љ. Маринковић (први гео)	Радош Чучковић (групи гео)	Соња Пејановић
	Јелена Ивковић	Дејан Јовановић (први гео)	Милица Дојчиновић	Зоран Дивац (први гео)

Организовано је дежурство наставника на улазу А и на улазу Б где ће ујутро ученици улазити.

За главни улаз школе је задужено помоћно - техничко особље.

ПРВА СМЕНА: Први део дежурства – 7.30 до 11.30

други део дежурства – 9.30 до 13.30



Сви зајослени су обавезни да свакодневно брину о безбедности ученика у објекту и школском дворишту и имају обавезу решавања за време дежурства. Главни дежурни наставник је онај чије име је болдовано и он редовно води књиу дежурства. Дежурни наставници су у обавези да дођу на радно место у 7.30 часова, а остали наставници најкасније до 7.45 часова. За време малој одмора сви наставници помажу по потреби.

2.18. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

РЕДНИ БРОЈ	СТРУКТУРА АКТИВНОСТИ (САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ)	ВРЕМЕ
1.	Почетак школске године – Пријем ученика петог разреда Свечани пријем ученика првог разреда	петак 1.9.2023. петак 1.9.2023.
2.	Тематски дан : „ Ја волим и поштујем себе и друге”	4.9.2023.

3.	Тематски дан: „Шта могу да учиним за тебе?“	5.9.2023.
4.	Тематски дан: „ У туђим џипелама.“	6.9.2023.
5.	Тематски дан: „ Богатство различитости“	7.9.2023.
6.	Тематски дан: „Упознајмо свет кроз игру, културу, књижевност, историју...“	8.9.2023.
7.	Родиољески састанци	4.9. - 8.9.2023.
8.	Еколошка акција „ Сачувај дрво - рециклирај“	1.9. - 8.9.2023.
9.	Пројекат: „ Безбедност у саобраћају“ Семинар за учитеље	септембар 2023.
10.	Тродневна екскурзија за ученике VIII разреда	јесен 2023.
11.	Дани европске културне баштине	септембар 2023.
12.	Настава у природи за II, III и IV разред	јесен 2023.
13.	Једнодневни излет за I, V и VI разред	јесен 2023.
14.	Дводневна екскурзија за VII разред	јесен 2023.
15.	Дечја недеља „ Трка за срећније детињство“	2.10.2023.
16.	Пријем ученика првог разреда у дечју организацију „ Пријатељи деце Србије“	3.10.2023.
17.	Дечја недеља: „ Јесењи карневал“	5.10.2023.
18.	Темајски дан : „Дечја недеља“	6.10.2023.
19.	Посета Факултету драмских уметности – ученици I, II, III и IV разреда	октобар 2023.
20.	Сајам књига	крај октобра 2023.
21.	„Кидсфест“ - биоскоп	крај октобра 2023.
22.	Крај првог класификационог периода	28.10.2023.
23.	Родитељски састанци	30.10. – 3.11.2023.
24.	Пројекат: „Здрава храна сваког дана“	2.11.2023.
25.	Дан просветних радника	8.11.2023.
26.	Државни празник и јесењи распуст	8, 9. и 10.11. 2023.
27.	„ Дан замена улога“ – ученици у улози наставника, психолога и директора	новембар 2023.
28.	Путујућа учионица за ученике I – IV разреда	новембар 2023.
29.	Фестивал науке	новембар 2023.
30.	Тематски дан: „Зима“	8.12.2023.
31.	Хуманитарна изложба „ Новогодишњи украси“	децембар 2023.
32.	Хуманитарна акција „ Један пакетић, много љубави“	16.12.2022.
33.	Новогодишње активности	1.12. - 29.12.2023.
34.	Крај 1. полугодишта – родитељски састанци	29.12.2022.
35.	Зимски распуст за ученике	3.1.2023. – 19.1.2023.
36.	Зимски камп за ученике у Пионирском парку	јануар 2024.
37.	Почетак 2. полугодишта	22.1.2024.
38.	Свечана Академија поводом прославе школске славе Свети Сава	27.1.2024.
39.	Тематски дан: „Дан матерњег језика“	14.2.2024.
40.	Државни празник – Дан државности Србије	15. и 16.2.2024.
41.	Такмичења (школска, општинска, градска, републичка)	фебруар – мај 2024.
42.	Пројекат „Засади дрво“	фебруар 2024.
43.	Еколошка акција „ Донеси амбалажу за нову рециклажу“	4.3. – 29.3.2024.
44.	Школско такмичење рецитатора	март 2024.
45.	Представљање школе родитељима будућих првака – „Отворена врата школе“	14.3.2024.
46.	Градска Национална служба за запошљавање	март 2024.

	<i>Професионална интересовања и други фактори правилног избора школе и занимања</i>	
47.	<i>Обележавање Светског дана вода</i>	<i>22.3.2024.</i>
48.	<i>Пробни завршни испит за ученике VIII разреда</i>	<i>22. и 23.3.2024.</i>
49.	<i>Крај трећег класификационог периода</i>	<i>30.3.2024.</i>
50.	<i>Родитељски састанци</i>	<i>1.4.2023. - 5.4.2024.</i>
51.	<i>Ускршњи базар</i>	<i>25.4. 2024.</i>
52.	<i>Тематски дан: „Дан птице и дрвећа“</i>	<i>26.4.2024.</i>
53.	<i>Пролећни распуст, Ускршњи празници</i>	<i>29. 4.2024. – 6.5.2024.</i>
54.	<i>Путујућа учионица за ученике I – IV разреда</i>	<i>пролеће 2024.</i>
55.	<i>Једнодневни излет за ученике II, III, IV, VII и VIII разреда</i>	<i>пролеће 2024.</i>
56.	<i>Еколошка акција „ Рециклирај пластичну флашу – чувај планету нашу “</i>	<i>7.5.- 31.5.2024.</i>
57.	<i>Настава у природи за ученике I разреда</i>	<i>мај 2024.</i>
58.	<i>Посета Дому културе „Студентски град“ – ученици V, VI, VIII и VIII разреда</i>	<i>мај 2024.</i>
59.	<i>Крај 2. полугодишта за ученике VIII разреда</i>	<i>31.5.2024.</i>
60.	<i>Припремна настава за ученике VIII разреда</i>	<i>3.6.2024. – 14.6.2024.</i>
61.	<i>Дан школе – тематски дан Студијско путовање</i>	<i>9.6.2024.</i>
62.	<i>„ Бакине ђаконије “ дегустација сланих и слатких колача</i>	<i>јун 2024.</i>
63.	<i>Спортски дан – турнир „ Између четири ватре “ и у одбојци и фудбалу</i>	<i>12.6.2024.</i>
64.	<i>Завршетак 2. полугодишта за ученике од I до VII разреда</i>	<i>14.6.2024.</i>
65.	<i>Полагање завршног испита</i>	<i>17, 18. и 19.6.2024.</i>
66.	<i>Родитељски састанци, подела књижица и сведочанстава</i>	<i>28.6.2024.</i>
67.	<i>Летњи распуст за ученике</i>	<i>17.6.2024. – 30.8.2024.</i>
68.	<i>Летњи камп за ученике у Пионирском граду</i>	<i>јул 2024.</i>

3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И

САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор планира у овој школској години најмање 5 састанака на којима ће се бавити следећим темама и пословима:

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
1.	<i>Доношење одлука око издавања школског простора</i>	<i>Септембар</i>	<i>Школски одбор</i>
2.	<i>Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора за претходну школску годину</i>	<i>Септембар</i>	<i>Школски одбор</i>
3.	<i>Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину.</i>	<i>Септембар</i>	<i>Директор</i>

4.	<i>Финансијско пословање школе (инвестиционо одржавање, усвајање предлога финансијског плана и финансијског плана, обрачуна и сл.).</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор, рачуноводство</i>
5.	<i>Усвајање плана јавних набавки</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор, секретар, рачуноводство</i>
6.	<i>Усвајање нормативних аката.</i>	<i>Током године</i>	<i>Секретар</i>
7.	<i>Усвајање завршног рачуна.</i>	<i>Фебруар</i>	<i>Рачуноводство</i>
8.	<i>Усвајање извештаја о попису за 2021.годину</i>	<i>Јануар/Фебруар</i>	<i>Директор, комисија, рачуноводство</i>
9.	<i>Разматрање успеха и дисциплине на класификационим периодима и полугодишту.</i>	<i>Током године</i>	<i>Директор</i>
10.	<i>Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада.</i>	<i>Током године</i>	<i>Школски одбор</i>
11.	<i>Одлучивање по жалби, односно по приговору на решење директора.</i>	<i>По потреби</i>	<i>Школски одбор</i>
12.	<i>Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи</i>	<i>Током године</i>	<i>Школски одбор</i>
13.	<i>Покретање иницијативе за разрешење старих и именоване нових чланова.</i>	<i>По потреби</i>	<i>Школски одбор</i>
14.	<i>Разматрање записника инспекција (комуналне, санитарне, градске, просветне...).</i>	<i>Током године</i>	<i>Школски одбор</i>
15.	<i>Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о њиховом остваривању.</i>	<i>Септембар</i>	<i>Директор, наставници</i>
16.	<i>Планирање активности на промовисању школе и унапређењу рада школе.</i>	<i>Током године</i>	<i>Школски одбор, директор</i>
17.	<i>Расписивање конкурса за избор директора установе. Давање мишљења и предлога министру за избор директора Школе. Закључивање уговора са директором установе из члана 124. став 1 ЗОСОВ и одлучивање о правима и обавезама директора установе.</i>	<i>Децембар, јануар По добијању Решења од стране Министра</i>	<i>Школски одбор</i>

18.	Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и Статутом школе	Током године	Школски одбор
-----	--	--------------	---------------

Чланови школског одбора су:

- Бојана Миловановић, председник
- Ранко Драговић, заменик
- Соња Пејановић, члан
- Тајјана Крсмановић, члан
- Слободан Јарић, члан
- Биљана Андрић, члан
- Милојко Филиповић, члан
- Борис Посићовић, члан
- Ненад Смарчевић, члан

Представници ученичког парламента:

- Ученица Данка Стојановић, одељење VIII2
- Ученик Андрија Ивановић, одељење VII2

3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање нових стручних тела и тимова; Упознавање запослених са радом Стручних тела, Тимова; - упознавање са задужењима, процедурама и одговорностима - Формирање одељења, група, распоред часова, распоред дежурства наставника, организација поправних испита - Мотивација запослених - систем награде и похвале Систем за доношење одлука везаних за школу - учешће у раду школе - Израда програма рада Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Школског одбора 	Август	Психолог, педагози, библиотекар, наставници
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање Наставничког већа са: Годишњим извештајем рада директора, Годишњим планом рада директора, Извештајима о организованим облицима образовно – васпитног рада; Организација и спровођење образовно – васпитног рада, пријем првака 	Септембар	Психолог, педагози, наставници
<ul style="list-style-type: none"> - Дечија недеља, иницијална тестирања - изласци ученика ван школе 	Октобар	Задужени наставници
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата образовно – васпитног рада, Планирање и припремање такмичења 	Новембар	Психолог, педагози, наставници

- Анализа вредновања и самовредновања, реализација акционог плана ШРП, реализација планова, програма образовно – васпитног рада, излазак ученика, прослава Нове године	Децембар	Руководиоци Разредних већа и Стручних актива и тимова
- Сумирање остварених резултата на крају 1. полугодишта - Извештај о реализацији образовно – васпитног рада свих облика у 1. полугодишћу	Фебруар	Руководиоци
- Организовање припремне наставе за Завршни испити	Фебруар - јун	Предметни наставници
- Планирање и реализација такмичења ученика	Март	Стручна већа, предметни наставници
- Остваривање резултата свих облика образовно – васпитног рада на крају трећег класификационог периода - Реализација фонда часова - Организовање излазака ученика	Април	Руководиоци, Одељењска већа, одељењске старешине
- Пробна тестирања ученика - Припремна настава - Изласци ученика	Мај, јун	Психолог, ђедајої, предметни наставници, одељењске старешине
- Остварени резултати образовно – васпитног рада на крају 2. полугодишта - Ваннаставне активности на крају школске године	Јун	Стручна већа, одељењска већа, руководиоци, одељењске старешине, предметни наставници

2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
- Системско вођење евиденције о резултатима рада и вредновања - Годишњи план стручног усавршавања на основу резултата Самовредновања - Стручна предавања, семинари у школи	Током целе године август	Психолог, ђедајої, наставници Руководилац Тима
- Мотивисање запослених - Угледни часови, презентације, учествовање у семинарима и примена новостечених знања - Увођење приправника у образовно-васпитни рад	Током целе године	Психолог, ђедајої, наставници, руководилац Тима

- Конференције, скупови, трибине, вебинари и други облици СУ		
--	--	--

3. УТВРЂИВАЊЕ КАДРОВСКИХ ПОТРЕБА

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
- Утврђивање кадровских потреба	Јун, јул и август	Секретар школе Психолог Педагози
- Кадровска планирања 1. и 5. разреда		
- Технолошки вишкови и нејуна норма наставника		
- Учишћељи у продуженом боравку које финансира Градски секретаријат за образовање и децу заштитицу	Током целе године	Секретар НСЗ
- Текуће и новонастале потребе за кадровима		

4. ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
- Усаглашавање закона и подзаконских аката и израда докумената школе	Током целе године Од септембра до јуна	Секретар Правни консултант „Фимизиго“
- Тендерске документације, избор агенција, Спровођење јавних набавки	Септембар Јул	Секретар, комисија секретар
- Издавање школског простора - уговори	Током целе године	
- Решења и годишњи одмори, писмена и усмена комуникација са родитељима		

5. ИНСТРУКТИВНО - ПЕДАГОШКИ УВИД И НАДЗОР У СВЕ ВИДОВЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
- Израда плана примене угледних часова	септембар	Психолог, педагози
- Израда плана реализације угледних часова	Јануар – јун	Психолог, педагози, комисија
- Израда инструмената за праћење и евалуацију часа	Јануар – јун	педагози, наставници
- План посете, размена искустава и анализа часова	Током целе године	Педагози, Педагошки колегијум, Стручна већа, Тим за самовредновање
- Провера примене наставних средстава		
- Увид у Дневнике рада, Дневнике осталих облика рада и Матичне књиге		
- Преглед педагошке документације и осталих евиденција		
- Увид у анализе остварених резултата рада и мере за побољшање и унапређење рада		

6. УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији

Планирање за унапређење материјално - техничке опремљености школе и других средстава за рад	Током године	Шеф рачуноводства
Опремање и набавка намештаја Утврђивање потреба за наставним средствима	Током године	Шеф рачуноводства, секретар
Набавка техничке опреме Набавка наставних средстава	Током године	Шеф рачуноводства
Набавка наставних средстава за образовно-васпитни рад	Током године	Шеф рачуноводства, наставници
Интервенције, поправке, санирања	Током године	Домар школе
7. МЕНАџЕРСКИ ПОСЛОВИ		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Маркетинг школе	Током године	Тим за маркетинг школе и сви
Интернет сајт школе	Током године	Тим за маркетинг и промоцију школе
Склапање протокола, уговора	Током године	Директор, секретар
Сарадња са локалном заједницом	Током године	Директор, психолог, ђедајој
Сарадња са медијима	Током године	Директор, психолог, ђедајој
Организовање прослава	Током године	Комисија за културну и јавну делатности
8. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Саветодавни – индивидуални разговори	Током године	Психолог, ђедајој, родитељи
Рад у одељењу Заједничке активности - јачање припадности школе	Током године	Одељењски старешина
Сарадња са Ученичким парламентом Учешће парламента у раду НВ	Током године	Руководиоци ученичких организација
Сарадња са децијим организацијама	Током године	Руководиоци ученичких организација
Вођење васпитно – дисциплинског поступка	Током године	Психолог, ђедајој, секретар, руководиоци
9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Упознавање родитеља са Планом сарадње са школом; индивидуално – саветодавни рад	Септембар Током године	Психолог и ђедајој
Посете родитељским састанцима Интересовања и активности за учешће у животу школе	Током године	ОС
Општи родитељски састанци 1. - 5. разред	Током године	ОС, психолог и ђедајој
Општи родитељски састанак – екскурзије, завршни испит за ученике 8. разреда	Септембар, октобар, мај, јун	Одељењски старешина
10. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА		
Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Психолог, ђедајој, наставници
Школска управа	Током године	Психолог, ђедајој, наставници
Секретаријат за образовање и децију заштиту	Током године	Психолог, ђедајој, наставници, секретар
Завод за вредновање квалитета рада	Током године	Психолог, ђедајој, наставници

Завод за унапређење наставе	Током године	Психолог, ђедајої, наставници
Министарство за спорт и омладину	Током године	Психолог, ђедајої, наставници

11. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Дечије организације, Дом културе „Сїуденїски їрад“	Током године	Психолог, ђедајої, наставници
Домови здравља	Током године	Психолог, ђедајої наставници
ГО Нови Београд	Током године	Психолог, ђедајої, наставници
Центар за социјални рад	Током године	Психолог, ђедајої, наставници
МУП	Током године	Психолог, ђедајої, наставници
Факултети, музеји, јавне институције од значаја, основне и средње школе	Током године	Психолог, ђедајої, наставници

12. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Програмски садржаји	Време	Сарадници у реализацији
Праћење рада помоћно - техничког особља	Током године	Секретар
Сарадња са секретаром школе - анализа закона, прописа, правилника у вези са радом школе - прати вођење документације школе - пријем нових радника	Током године	Секретар
Сарадња са шефом рачуноводства - материјално - финансијско пословање школе - периодични обрачуни, завршни рачуни	Током године	Шеф рачуноводства
Сарадња са благајником - исплата личних доходака - куцање материјала за потребе школе		
Сарадња са помоћно - техничким особљем школе - чишћење просторија школе и терена око школе, хигијена у школи	Током године	Благајник
Сарадња са домаром школе - текуће одржавање - поправке		Чистачице Домар

У току целе школске године, поред наведених послова директор ће бити ангажован и на свим другим пословима везаним за реализацију наставно - образовних задатака у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим актима који прописују ове задатке. То обухвата пре свега саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, сарадња са друштвеном средином, рад на пословима обезбеђивања објекта школе и материјално - техничких уређаја, просторија и целе зграде, присуствовање састанцима Савета родитеља и Школског одбора.

Директор школе ће бити укључен у све активности везане за организацију општинског или градског такмичења у школи, као и за организацију и спровођење завршног испита.

Биће ангажован на пословима везаним за организацију, пријем гостију и реализацију активности и различитих манифестација локалне заједнице, владиних и невладиних организација.

Сазиваће и водиће седнице Разредних већа, Наставничког већа и координирати рад Стручних већа.

У току школске године директор ће остварити пуно сарадњу са психологом школе у настојању да се успешно реше сви проблеми из домена ПП захтева код појединих ученика, одељења и одељењских заједница. При томе ће се остварити пуна сарадња са свим релативним факторима који могу допринети решавању тих проблема.

У току школске године директор ће наставити досадашњу активност на побољшању материјално - техничких услова рада школе посебно на проблему санације објекта и реализацији завршетка ИДР за реконструкцију школске зграде и дворишта. При овоме очекује пуно помоћ Школског одбора, општинских и градских органа као и Канцеларије за јавна улагања. У оквиру финансијских могућности вршиће се обезбеђивање кабинета наставним средствима. Радиће се и на повећању књижног фонда школске библиотеке.

Оствариће се и пуна сарадња са здравственом и стоматолошком службом и педијатром у оквиру Дома здравља.

Директор ће редовно присуствовати свим састанцима Актива директора, састанцима у организацији Градског секретаријата за образовање и децу заштити, Министарством просвете, науке и технолошког развоја и остварити редовну комуникацију са општином Нови Београд, као и општинским и градским Секретаријатом унутрашњих послова.

Учествоваће у организованим облицима стручног усавршавања. Такође ће се посветити педагошко - инструктивном раду који ће обухватити све облике васпитно – образовног рада и пружању стручне помоћи наставницима. Директор ће нарочито радити на отклањању потешкоћа на које наставници наилазе у свом раду. У редовној настави посебно ће се посветити пажња позитивним методама индивидуалног рада са ученицима у настојању наставника да повећа заинтересованост ученика за наставу. Да би остварио ове циљеве и задатке, директор ће редовно посећивати часове и организовати шемейске дане кроз радионице како би ученици на занимљив, креативан и иновативан начин савладали одређена знања и вештине.

3.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Сарадња Школе и родитеља одвијаће се кроз:

- Савет родитеља;
- одељењске родитељске састанке;
- састанке са групама родитеља;
- индивидуални контакти са родитељима (Дан отворених врата);
- контакти преко електронске поште, телефона, ћачке књижице;
- ћачке приредбе, свечаности и изложбе;
- организације наставе у природи, излета и екскурзија ученика;
- организација друштвено корисног рада.

Савет родитеља планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

Месец	Садржај рада	Извршноци
-------	--------------	-----------

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са прелиминарних седница. 2. Верификација мандата изабраних чланова Савета родитеља. 3. Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља. 4. Предлагање председника у Оштински савет родитеља. 5. Усвајање Плана и програма рада Савета родитеља. 6. Организација образовно – васпитног рада у редовним околностима и разматрање услова рада школе. 7. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/2023. 8. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. 9. Разматрање Извештаја о остваривању школској развојној плана за школску 2022/2023. годину. 10. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2023/2024. године. 11. Формирање комисије за осигурање ученика. 12. Доношење одлуке о избору председника родитеља у Службене акције и Службене тимове школе. 13. Формирање комисије за разматрање намене коришћења средстава од донација родитеља. 14. Утврђивање са активностима школе на превенцији дигиталној вршњачкој насиљу. 	<p>Директор, секретар, Савет родитеља, школски полицајац, руководиоци Актива и Тимова</p>
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са прелиминарних седница. 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог квалификационог периода. 3. Анализа резултата иницијалних тестова. 4. Разматрање извештаја о реализованој настави у природи, излетима и екскурзијама. 5. Разматрање безбедности и здравља ученика у школи и школском дворишту. 6. Учешће родитеља у договореним планираним и обавезним активностима. 7. Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада. 8. Однос ученика према наставним и ваннаставним активностима. 	<p>Директор, секретар, Савет родитеља, школски полицајац, руководиоци Актива и Тимова</p>
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са прелиминарних седница. 2. Утврђивање са Извештајем о раду школе на крају првог полугодишња за школску 2023/2024. годину (успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишња). 3. Утврђивање са Извештајем о раду директора школе на крају првог полугодишња за школску 2023/2024. годину. 4. Професионална оријентација, укључивање родитеља у активности школе. 5. Нејасно укључивање у хуманитарне акције и акције уређења школског простора, двористи, спортиста, прикупљање књижног фонда за библиотеку и сл. 	<p>Директор, секретар, Савет родитеља, школски психолог и педагог, руководиоци Актива и Тимова</p>

IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са прелиходне седнице. 2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају креће квалификационог периода школске 2023/2024. године. 3. Разматрање понуде изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2024/2025. годину. 4. Упознавање са поступком избора учбеника за наредну школску годину. 5. Разматрање анализе резултата пробне завршне испити. 6. Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно – васпитног рада. 7. Разматрање реализованих школских пројеката и активности. 	<p>Директор, секретар, Савет родитеља, руководиоци Активна и Тимова</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са прелиходне седнице. 2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодия школске 2023/2024. године. 3. Разматрање извештаја са коначним резултатима завршне испити. 4. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе. 5. Разматрање Извештаја о реализацији наставе у природи, излета и екскурзија. 6. Давање сагласности на План екскурзија, излета и наставе у природи за школску 2024/2025. годину. 7. Анекс Школског програма за 2024/2025. годину 8. Учествовање у организацији и реализацији пројеката и хуманитарних акција. 	<p>Директор, секретар, Савет родитеља, школски полицајац, руководиоци Активна и Тимова</p>

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће планира да у току школске године одржи најмање дванаест седница.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА И КООРДИНАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација образовно – васпитног рада у складу са Смерницама МП. 2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег програма рада школе и о раду директора школе у школској 2022/2023. години 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 4. Усвајање Плана стручног усавршавања наставника у школској 2023/2024. години 5. Иницијално тестирање ученика 6. Критеријуми за оцењивање (начин и поступак оцењивања) 7. Распоред ВНА, писмених и контролних вежби, шермини одговорених врата 8. Оледни и уледни часови, шемајски дани, посебне часовима у 1. полутодишту - планирање 9. Школски пројекат „Чишање и разумевање пројектирано“ 	<p>Директор, стручни сарадници, наставници, руководиоци разредних већа већа, наставници, руководиоци разредних већа</p>
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање наставника - реализација 2. Самовредновање рада школе, разговор о одабраној области, предлози за реализацију поступка вредновања наставног процеса 3. Извештај Тима за безбедност и здравље 4. Праћење рада Ученичког парламента 	<p>Директор, руководиоци Стручних већа, Тим за самовредновање, Тим за безбедност и здравље</p>

	<p>5. Сїручно їредавање сїручної сарадника/настїавника</p> <p>6. Размаїтрање извешїаја о изведеној настїави у їрпороди, излеїїма и екскурзијама</p> <p>7. Уїис ученика у 1. разред – сїраїїїїја уїиса</p>	<p>Тим за обезбеїивање квалиїїїїа и развої устїанове</p>
НОВЕМБАР	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на країу првог класификационог периода</p> <p>2. Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава</p> <p>3. Реализација пројеката</p> <p>4. Умрежавање школа и устїанова кулїуре ка квалиїїїїу настїаве</p> <p>5. Размаїтрање извешїаја о изведеној настїави у їрпороди, излеїїма и екскурзијама.</p> <p>6. Анализа реализације їроїрамских садржаја</p>	<p>Психолог, їегаїїї</p> <p>директор,</p> <p>руководиоци Разредних веїа,</p> <p>руководиоци Стручних тимова.</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на країу првог полугодишта</p> <p>2. Задаци и предлози мера за рад у 2. полугодишту</p> <p>3. Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе у првом полугодишту - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција и СНА</p> <p>4. Анализа рада Стручних веїа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду</p> <p>5. Самовредновање рада школе (СЕЛФИ)</p> <p>6. Приїреме за обележавање школске славе</p> <p>7. Такмичења ученика у їреїїходном їериоду</p>	<p>Директор,</p> <p>їсихолої, їегаїїї</p> <p>руководиоци Разредних веїа,</p> <p>руководиоци Стручних веїа и тимова</p>
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	<p>1. Извршене приїреме за їочейїак друїїї їолуїодишїа</p> <p>2. Анализа и усвајање извешїаја о раду школе на країу їрвої їолуїодишїа</p> <p>3. Анализа и усвајање извешїаја о раду дирекїїора на країу їрвої їолуїодишїа</p> <p>4. План одржавања уїледних и оїледних їредавања и їлан їосейїе часовима у друїїом їолуїодишїу</p> <p>5. Наїредовање у звању - їредлози</p>	<p>Директор,</p> <p>Пегаїїї и їсихолої,</p> <p>руководиоци Разредних веїа</p> <p>Руководиоци Стручних веїа и тимова</p>
МАРТ	<p>1. Такмичења ученика</p> <p>2. Самовредновање - анализа</p> <p>3. Припремне активности за израду анекса Школског програма за наредну школску годину</p> <p>4. Сїручно їредавање сїручної сарадника/настїавника</p> <p>5. Уїис ученика у 1. разред – анализа</p> <p>6. Анализа школскої їројекїа</p> <p>7. Сїручно усавршавање настїавника – реализација</p>	<p>Директор,</p> <p>Психолог, їегаїїї</p> <p>руководиоци Стручних веїа,</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Руководилац Тима</p>
АПРИЛ	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на країу треїег класификационог периода</p> <p>2. Такмичења ученика (школска, оїїїинска, їрадска...)</p> <p>3. Доношење одлуке о употреби уцбеника у школској 2024/2025. години</p> <p>4. Анализа резулїаїа їробної завершної исїїїа</p> <p>5. Реализација пројеката</p> <p>6. Анализа „СЕЛФИ“ и редовної самовредновања рада школе</p> <p>7. Анкеїа за изборне їредмеїе, СНА и їродужсени боравак</p>	<p>Директор,</p> <p>Пегаїїї,</p> <p>Психолог,</p> <p>руководиоци Разредних веїа,</p> <p>сви наставници</p> <p>стручни сарадници</p> <p>їегаїїї</p> <p>Руководилац комисије за КЈД</p>

	<p>8. План за десетинације извођења наставе у природи, излета и екскурзија у наредној школској години</p> <p>9. Заужења за израду Анекса школској програма</p> <p>10. Припреме за обележавање Дана школе</p>	
МАЈ	<p>1. Анализа израде предлога Школског програма школе за следећу школску годину</p> <p>2. Такмичења ученика - резултати</p> <p>3. Анализа остварених активности и резултата предвиђених Школским развојним планом</p> <p>4. Усвајање Извештаја са једнодневних екскурзија од I до VIII разреда, настава у природи</p> <p>5. Припреме за обележавање Дана школе</p>	<p>Директор, психолог, наставници, руководиоци Разредних већа, Тим за школско развојно планирање, КЈДШ</p>
ЈУН прва седница 1.	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају наставног периода</p> <p>2. Избор Ученика и Спортисте генерације - Похвале и награде за ученике VIII разреда</p> <p>3. Организација припремне наставе и поправних испита, формирање комисија</p> <p>4. Извештај о успеху ученика на такмичењима на крају наставног периода текуће школске године</p> <p>5. Извештај о настави у природи, екскурзијама и излетима и план за следећу школску годину</p> <p>6. Извештај о сprovedеној анкети за изборне предмете, СНА и о заинтересованим родитељима за продужени боравак за нову школску годину</p> <p>7. Предлог формирања групе за продужени боравак од школској 2023/2024.</p> <p>8. Школски календар за следећу школску годину</p>	<p>Директор, психолог, психолог, руководиоци Разредних већа, сви наставници, руководилац Тима за самовредновање</p>
ЈУН друга седница	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају наставног периода</p> <p>2. Похвале и награде за ученике од првог до седмог разреда</p> <p>3. Организација поправних испита и формирање комисија</p> <p>4. Коначни извештај о успеху ученика на такмичењима у текућој школској години.</p> <p>5. Извештај о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину</p> <p>6. Анализа остварених резултата рада из Годишњег плана рада школе</p> <p>7. Извештај о корелацији наставних садржаја из појединих предмета између предметне и разредне наставе.</p> <p>8. Анализа Извештаја о самовредновању</p>	<p>Директор, психолог, руководиоци Разредних већа, сви наставници, руководилац Тима за самовредновање</p>
ЈУЛ	<p>1. Одређивање програмских области за школско развојно планирање у наредној школској години;</p> <p>2. Анализа остварених резултата рада предвиђених Школским развојним планом</p> <p>3. Предлог Годишњег плана рада за следећу школску годину (подела предмета и одељења на наставнике)</p> <p>4. Распоред одељењског старешинства од првог до осмог разреда</p> <p>5. Избор руководиоца Одељењских и Стручних већа, актива и шимова</p>	<p>Директор, Тим за самовредновање Тим за ШРП Директор, Педагог, Психолог, сви наставници</p>

	<p>6. Подела задужења за израду Годишњеї йлана рада школе</p> <p>7. Утврђивање и анализа резултата завршног испита</p> <p>8. Реконструкција школске зграде</p>	
<p>АВГУСТ</p> <p>прва седница</p>	<p>1. Припремна настава и резултати поправних испита</p> <p>2. Анализа реализације плана рада Наставничког већа у школској 2023/2024. години и предлог и усвајање плана рада Наставничког већа у наредној школској години</p> <p>3. Општи успех ученика на крају школске 2023/2024. године</p> <p>4. Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године (пријем првака)</p> <p>5. Примена мера заштитне здравља ученика и запослених у школи</p> <p>6. Именовање чланова стручних тимова и комисија за наредну школску годину</p> <p>7. Израда Годишњеї йлана рада школе</p>	<p>Директор,</p> <p>психолог,</p> <p>педагог</p> <p>руководиоци Разредних већа,</p> <p>руководиоци Стручних већа и тимова</p>
<p>АВГУСТ</p> <p>друга седница</p>	<p>1. Разматрање Стручної уједињене МП за организацију и реализацију образовно - васпитної рада у основној школи у школској 2024/2025. години</p> <p>2. Извештај Комисије за уређење матичних књижа</p> <p>3. Израда оперативних йланова и дијалогне припреме за час</p> <p>4. Утврђивање 40 - часовне радне недеље наставника и стручних сарадника за наредну школску годину</p> <p>5. Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе, изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2024/2025. годину од 1. до 8. разреда</p> <p>6. Утврђивање распореда дежурства наставника</p> <p>7. Разматрање и усвајање извештаја свих Тимова, Актива и Стручних већа у школској 2023/2024. години, као и акционих йланова за предстојећу школску годину</p>	<p>Директор,</p> <p>психолог,</p> <p>педагог</p> <p>руководиоци Разредних већа,</p> <p>руководиоци Стручних већа и тимова</p>

4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у школској 2023/2024. години радиће у следећем саставу:

Испред Наставничког већа	Светлана Милутиновић
Испред Стручног већа разредне наставе	Драица Верхоуевен
Испред Стручног већа српског језика и страних језика	Весна Николић
Испред Стручног већа природних и техничких наука и информатике	Недељка Видовић
Испред Стручног актива за школско развојно планирање	Јасна Глушац
Испред Стручног актива за развој школског програма	Педагог
Испред Стручног тима за самовредновање	Јелена Ивковић
Испред Стручног тима за инклузивно образовање	Гордана Блажовић
Испред Стручног тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Соња Пејановић
Испред Стручног тима за професионални развој и оријентацију	Гордана Блажовић
Испред Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Марина Бајес
Испред Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Татјана Крсмановић
Испред Стручног тима за маркетинг и промоцију школе	Даница Качавенда
Испред Стручног тима за вредновање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Љиљана Маринковић
Испред Стручног тима за реализацију програма заштите животне средине	Маријана Вулевић
Испред Стручног тима за безбедност и здравље ученика и запослених	Душан Павловић

Испред Стручног тима за организацију школског спорта и спортских активности	Рагош Чучковић
Испред Стручног тима за појачан васпитни рад са ученицима	Бојана Данчула Дејановић

Директор планира да у току школске године одржи најмање пет седница Педагошког колегијума.

ВРЕ-МЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење програма рада Педагошког колегијума; 3. Разматрање Годишњег програма рада школе за текућу школску годину; 4. Организација васпитно-образовног рада (организација наставе и школе у целини у редовним околностима и праћење епидемиолошке ситуације, редовна настава, ваннаставне активности, дежурство наставника, безбедност ученика и очување здравља ученика и запослених, обележавање значајних датума); 5. Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постоји потреба за оваквим планом рада; 6. Договор и одлука за спровођење иницијалног тестирања, план анализе резултата.
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Припрема анализе успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду, са посебним освртом на први разред; 3. Анализа реализације наставних планова редовне наставе у редовним околностима, тешкоће и предлози за новине и промене, анализа реализације дојунске и догајне наставе, ваннаставних активности са освртом на СНА и изборне предмете од првог до осмог разреда као и осталих облика ОВ рада; 4. Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постоји потреба за оваквим планом рада; 5. Преглед учешћа наставника на семинарима (стручно усавршавање).
XII – I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; 3. Оперативни план рада организације и реализације образовно - васпитног рада у 2. полугодшту; 4. Степен употребе наставних средстава у оквиру редовне наставе; 5. Преглед учешћа наставника на семинарима (стручно усавршавање); 6. Самовредновање рада школе, разговор о одабраној области, предлози за реализацију инструмената вредновања наставног процеса; 7. Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постоји потреба за оваквим програмом рада.
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Описно оцењивање ученика првог разреда (проблеми, тешкоће, предности, недостаци);

	<ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода;</i> 4. <i>Преглед постигнућа ученика на одржаним такмичењима;</i> 5. <i>Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постоји потреба за оваквим планом;</i> 6. <i>Анализа резултата пробног испита за ученике 8. разреда.</i>
V-VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усвајање записника са претходне седнице</i> 2. <i>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, ефекти рада у измењеним околностима (ако их буде у току наставног периода), тешкоће, недостаци, пропусти, предлози за будући рад;</i> 3. <i>Анализа рада стручних тела;</i> 4. <i>Завршни испит ученика осмог разреда и упис у средње школе;</i> 5. <i>Предлози за израду Годишњег плана рада школе за следећу школску годину;</i> 6. <i>Припрема за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.</i>
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Усвајање записника са претходне седнице;</i> 2. <i>Формирање одељења 1. разреда, разматрање и усвајање распоређивања новоуписаних ученика;</i> 3. <i>Остваривање Развојног плана школе;</i> 4. <i>Анализа резултата рада у пројектима и планирање нових;</i> 5. <i>Сарадња са локалном заједницом;</i> 6. <i>Анализа рада Педагошког колегијума;</i> 7. <i>Усвајање плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину;</i> 8. <i>Сматравање целокупне организације рада и припрема за почетак школске године;</i> 9. <i>Разматрање питања и давање мишљења у вези са педагошко-инструктивним увидом у квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе;</i> 10. <i>Разматрање питања и давање мишљења о плану стручног усавршавања;</i> 11. <i>Подршка стручним активима и већима у области планирања и програмирања;</i> 12. <i>Преглед учешћа наставника на семинарима (стручно усавршавање).</i>

4.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

4.3.1. План и програм рада Одељењског већа првог разреда

Руководилац: *Кашарина Пејовић*

Одељењско веће 1. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

	СЕПТЕМБАР
1.	<i>Упознавање са планом одељењског већа.</i>

2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности у складу са епидемиолошком ситуацијом а по уједињеном и посебном Плану и програму рада издатом од стране министарства.
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
4.	Планирање једнодневног излета, наставе у природи, посета позоришту и „Путујућих учioniца“
5.	Планирање активности поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечји савез
6.	Свечани пријем првака
7.	Текућа питања (радне свеске, дечја штампа, Дан отворених врата)
НОВЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Прилагођеност ученика на школски живот и рад
3.	Прилагођавање ученика на рад у продуженом боравку
4.	Усвајање извештаја реализованог излета
5.	Припреме за прославу Светог Саве
6.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, родитељски)
ДЕЦЕМБАР	
1.	Реализација наставног плана и програма
2.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
3.	Текућа питања (родитељски састанак, препорука за коришћење зимског распуста)
МАРТ – АПРИЛ	
1.	Реализација наставног плана и програма
2.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе
4.	Такмичења: Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори
5.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
6.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
7.	Дан школе
8.	Текућа питања (посета позоришту, такмичење рецитатора, настава у природи)
ЈУН	
1.	Реализација наставног плана и програма
2.	Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
3.	Предлог награда и похвала ученицима
4.	Извештај о реализованој настави у природи
5.	Утврђивање дневног реда завршног родитељског састанка
6.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
7.	Избор руководиоца за наредну школску годину
АВГУСТ	
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања

План и програм рада родитељских састанака - 1. разред

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дојговор о раду у овој школској години 2. Правилник о понашању ученика и рад у школи 3. Школски календар 4. Наставни план рада у 1. разреду и распоред часова 5. Описно оцењивање ученика - исходи 6. Упознавање са Електронским дневником 7. Избор Савеша родитеља 8. Рад и организација продуженог боравка
-----------	--

	9. Текућа ишћања (Црвени крст, Дечији савез, осигурање, библиотека, Дечја недеља, ошворена враћа)
XI	1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационој периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Реализација наставе у природи и усвајање извешћаја 4. Текућа ишћања (државни празник, Дечја недеља, осећа позоришту, хуманитарна акција)
I	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првој полугодишћа 2. Реализација наставног плана и програма 3. Текућа ишћања (школска слава, ирејорукe за зимски расцусћ)
IV	1. Анализа успеха и владања ученика на крају шрећеј класификационој периода 2. Анализа рада дојунске наставе 3. Такмичења: Кенјур из математике, рецитајори 4. Избор и набавка уџбеника за наредну школску годину 5. Дан школе, иролећни расцусћ, Васкршњи базар, изложба ликовних радова
VI	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Похваљени и награђени ученици 3. Реализација наставног плана и програма 4. Извешћај о изабраним изборним иредмејима 5. Текућа ишћања (ирејорукe за лејњи расцусћ)

4.3.2. План и програм рада Одељењског већа другог разреда

Руководилац: Љиљана Маринковић

Одељењско веће 2. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

СЕПТЕМБАР	
1.	Упознавање са планом рада Одељењског већа
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину
4.	Планирање једнодневног излета, Путуюћих учионица, наставе у природи, поз. иредсћава
5.	Планирање активности поводом Дечје недеље
6.	Текућа питања (радне свеске, шермин отворених враћа, родитељски састанаци)
НОВЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Извешћај о реализованој настави у природи
4.	Припреме за прославу Дана Светог Саве
5.	Адаптација ученика на бројчано оцењивање
6.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, договор о одржавању родитељског састанка, такмичења)
ДЕЦЕМБАР	
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишћа
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Реализација часова редовне, допунске наставе и слободних активности
4.	Текућа питања (школска слава, договор о одржавању родитељског састанка)
МАРТ – АПРИЛ	

1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе
4.	Такмичења: Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори
5.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
6.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
7.	Дан школе - задужења
8.	Текућа питања (посета позоришту, једнодневни излети)
ЈУН	
1.	Успех и владање ученика на крају школске године
2.	Похвале и награде ученицима
3.	Реализација наставног плана и програма
4.	Извештај реализованог излети
5.	Извештај спроведене анкете о изборним предметима
6.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
7.	Текућа питања (одржавање родитељског састанка)
АВГУСТ	
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања (додатна литература)

План и програма рада родитељских састања - 2. разред

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду у овој школској години 2. Правилник о понашању ученика и рад у школи 3. Школски календар 4. Наставни план рада у 2. разреду и распоред часова 5. Бројчано оцењивање ученика 7. Избор Савешта родитеља 8. Договор о извођењу наставе у природи, излети, посети позоришту, музејима 9. Текућа питања (Црвени крст, Дечији савез, осигурање, библиотека, радне свеске, дечја штампа, Дечја недеља, Дан остворених враћа, сакупљање старе хартије)
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Реализација наставе у природи и усвајање извештаја 4. Текућа питања (државни празник, Дечја недеља, посета позоришту, хуманитарна акција)
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају јулојугушња 2. Реализација наставног плана и програма 3. Текућа питања (школска слава, зимски расписи – уређување)
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Понашање ученика у школи и ван ње 4. Анкета за изборне предмете 5. Уџбеници за нову школску годину 6. Извештај са такмичења 7. Текућа питања (посета позоришту, излети)
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године

	<p>2. Похваљени и награђени ученици</p> <p>3. Реализација наставног плана и програма</p> <p>4. Извештај о изабраним изборним предметима</p> <p>5. Текућа питања (прејоруке за летишњи распусти)</p>
--	---

4.3.3. План и програм рада Одељењског већа трећег разреда

Руководилац: Јована Бркљач

Одељењско веће 3. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са планом рада Одељењског већа
2.	Усвајање оперативних планова рада за текућу школску годину.
3.	Израда распореда часова и слободних активности.
4.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
5.	Планирање једнодневнег излета, наставе у природи, посета позоришту и „Путујућих учioniца“
6.	Планирање активности поводом Дечје недеље
7.	Коришћење веб алата у настави на даљину
8.	Текућа питања (радне свеске, Отворена врата, договор о одржавању родитељског састанка, настава у природи)
	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Припреме за прославу Дана Светог Саве
4.	Припрема за такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур, рецитатори и Читалачка значка
5.	Усвајање извештаја о реализованом једнодневном излету или настави у природи
6.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, договор о одржавању родитељског састанка, такмичења)
	ДЕЦЕМБАР
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Текућа питања (школска слава, договор о одржавању родитељског састанка, препорука за коришћење зимског распуста)
	МАРТ – АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе
4.	Резултати такмичења (Школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори)
5.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
6.	Дан школе – ззадуужења
7.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
8.	Текућа питања (посета позоришту, једнодневни излети...)
	ЈУН
1.	Успех и владање ученика на крају школске године
2.	Похвале и награде ученицима
3.	Реализација наставног плана и програма
4.	Извештај спроведене анкете о изборним предметима
5.	Извештај о реализованој настави у природи

6.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
7.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
8.	Текућа питања (договор о одржавању родитељског састанка, препорука за летњи распуст)
АВГУСТ	
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања, догађајна лијература

План и програма рада родитељских састанака - 3. разред

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду у овој школској години 2. Правилник о понашању ученика и рад у школи 3. Школски календар 4. Наставни план рада у 3. разреду и распоред часова 5. Избор Савета родитеља 6. Организација и рад продуженој боравка 7. Договор о извођењу наставе у природи, излети, посећивању изложби 8. Текућа питања (Црвени крст, Пријатељи деце Новог Београда, осигурање, ученички динар, дечја шtamпа Вићез, Дечја недеља, отворена врата, еколошка акција - Сакупљање старе хартије)
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владња ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Реализација наставе у природи и усвајање извештаја 4. Текућа питања (државни празник, Дечја недеља, посећа изложби, Читалачка значка, такмичење рецитатора, хуманитарна новогодиња акција, припрема приредбе за Нову годину)
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владња на крају полугодишња 2. Реализација наставног плана и програма 3. Уџбеници за нову школску годину 4. Текућа питања (школско такмичење из математике, Кенјур без граница, обележавање школске славе, зимски распуст – приоруке)
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владња ученика на крају III класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Извештај са такмичења 4. Понашање ученика у школи и ван ње 5. Анализа рада дојунске и догађајне наставе 6. Текућа питања (посећа изложби, једнодневни излети, пролећни распуст, Васкршњи базар, припреме за Дан школе)
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владња ученика на крају школске године 2. Похваљени и награђени ученици, подела књижица 3. Реализација наставног плана и програма 4. Текућа питања (извештај о реализацији излети, приоруке за летњи распуст, лектира за четврти разред)

4.3.4. План и програм рада Одељењског већа четвртог разреда

Руководилац: Марина Бајес

Одељењско веће 4. разреда планира да у току школске године одржи седам седница.

СЕПТЕМБАР	
1.	Упознавање са планом одељењског већа.

2.	<i>Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности.</i>
3.	<i>Припрема наставних средстава за нову школску годину.</i>
4.	<i>Израда плана угледних и огледних часова</i>
5.	<i>План сарадња са предметним наставницима.</i>
6.	<i>Планирање активности поводом Дечје недеље</i>
7.	<i>Планирање једнодневнoг излета, наставе у природи, посета позоришту и „Путујућих учионица“</i>
8.	<i>Текућа питања (радне свеске, дечја штампа, Дан отворених врата, родитељски сасџанци)</i>
НОВЕМБАР	
1.	<i>Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</i>
2.	<i>Реализација наставног плана и програма</i>
3.	<i>Анализа резултата иницијалног тестирања</i>
4.	<i>Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха</i>
5.	<i>Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију</i>
6.	<i>Организовање хуманитарне акције Новогодишње честийшке</i>
7.	<i>Припрема такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка, рецитатори</i>
8.	<i>Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, родитељски састанак)</i>
ДЕЦЕМБАР	
1.	<i>Акција Црвеног крста Нови Београд - „Један пакетић, много љубави“</i>
2.	<i>Припреме за прославу школске славе Свети Сава - подела задужења</i>
3.	<i>„Новогодишње честийшке“ – хуманитарна акција – реализација</i>
4.	<i>Дан музике – Најраспеванија одељењска заједница 2023. године</i>
5.	<i>Школско такмичење у рецитовању</i>
6.	<i>Прослава Нове године - припреме и реализација</i>
ЈАНУАР	
1.	<i>Успех и владање ученика на крају првог полугодишта</i>
2.	<i>Реализација наставног плана и програма</i>
3.	<i>Планирање активности за припрему ученика за предметну наставу</i>
4.	<i>Свечана академија поводом школске славе Светог Саве – реализација</i>
5.	<i>Текућа питања (родитељски састанак, такмичења)</i>
АПРИЛ	
1.	<i>Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</i>
2.	<i>Резултати такмичења: шк. из математике, Кенгур, Читалачка значка, рецитатори</i>
3.	<i>Анкета за изборне предмете за наредну школску годину</i>

4.	Планирање наставе у природи, посета и једнодневних екскурзија за следећу шк. годину
5.	Анализа постигнућа ученика на такмичењима
6.	Припреме за прославу Дана школе
7.	Текућа питања (посета позоришту, једнодневни излет, настава у природи)
ЈУН	
1.	Анализа рада школске 2023/2024. године
2.	Анализа рада и извештај продуженог боравка
3.	Стручно усавршавање – извештавање о стручном усавршавању (унушар и ван услове)
4.	Извештавање о реализованим посетама, једнодневним излетима и настави у природи
5.	Прослава Дана школе
6.	Избор руководиоца за наредну школску годину
7.	Похвале и награде ученицима
АВГУСТ	
1.	Глобално и оперативно планирање наставних садржаја за наредну школску годину
2.	Планирање слободних активности, израда распореда часова са коришћењем физк. сале
3.	Припрема свечане приредбе поводом пријема ђака првака
4.	Избор додатне литературе (часописи, радне свеске...)
5.	Распоред учионица и дежурства
6.	Планирање стручног усавршавања за наредну школску 2024/2025. годину

План и програм рада родитељских састанака - 4. разред

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор представника одељења у савешћу родитеља 2. Школски календар 3. Упознавање са наставним планом и програмом за текућу школску годину 4. Правилник о понашању ученика и рад у школи 5. Додатна наставна средства 6. Настава у природи и једнодневни излети 7. Текућа питања (Црвени крст, Пријатељи деце Новог Београда, осигурање, ученички динар, радне свеске, Дечја недеља, ошворена враћа, еколошка акција-Сакупљање старе хартије)
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Организовање хуманитарне акције „Новогодишње честитке“ 4. Текућа питања
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишња 2. Реализација наставног плана и програма 3. Планирање активности за припрему ученика за предметну наставу 4. Свечана академија поводом школске славе Свете Саве - реализација 5. Подела ђачких књижица 6. Текућа питања

IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успѣха и владања ученика на крају шреће класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Припреме за прославу Дана школе 4. Анализа рада додатне наставе 5. Текућа и иницијална (иосећа иницијална, једнодневни излети, пролећни расписи, Васкршњи базар)
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успѣха и владања на крају другој полугодишња 2. Реализација наставног плана и програма 3. Извештај са једнодневних излети/наставе у природи 4. Припрема ученика за предметну наставу 5. Подела ђачких књижица

4.3.5. План и програм Одељењског већа петог разреда

Руководилац: Предраг Маринковић

Одељењско веће 5. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура одељења 2. Новоуписани ученици у 5. разреду 3. Учитељ и предметни наставници 4. Усвајање програма рада допунске, додатне и ваннаставних активности 5. Спровођење и резултати иницијалног тестирања 6. Укључивање ученика у допунску, додатну, ваннаставне активности и пројектну наставу 7. Смернице Министарства Просвете за септембар школске 2023/2024. године 8. Организација једнодневне екскурзије (излета) 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Адаптација ученика на предметну наставу 3. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 4. Анализа сарадње са родитељима 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Децембар, јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС и ОЗ 4. Анализа сарадње са родитељима 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 2. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 3. Анализа сарадње са родитељима 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2021/2022. години 5. Планирање излета за наредну школску годину 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа

	<p>2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС</p> <p>4. Предлози за похвале и награде ученика</p> <p>5. Предлози за упућивање ученика на поправни испит</p> <p>6. Избор руководиоца ОБ за наредну школску годину</p>	
Август	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних или разредних испита.	Сви предметни наставници – чланови

План и програм рада родитељских састанака - 5. разред

IX	<p>1. Дојовор о раду у овој школској години.</p> <p>2. Школски календар и распоред часова.</p> <p>3. Рад на раду наставе.</p> <p>4. Правилник о понашању ученика и рад у школи .</p> <p>5. Избор представника за Савеш родитеља.</p> <p>6. Информације о изборној настави и резултатима сprovedене анкете. Предметни наставници и ујознавање са новим предметом- физика.</p> <p>7. Дојовор о посети установама културе.</p> <p>8. Организација екскурзије (једнодневне излете)</p> <p>9. Ујознавање родитеља са илајвормом „Чувам те“.</p> <p>10. Смернице Министарства Просвете.</p> <p>11. Текућа ишњања (ошћи идоаци о ученику, осигурање, библиотека, ирибор, Дечја недеља...)</p>
XI	<p>1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода.</p> <p>2. Реализација плана и програма.</p> <p>3. Прилагоденост ученика школским обавезама.</p> <p>4. Текућа ишњања (посети изористи, ирослава Нове године и обележавање школске славе).</p>
XII	<p>1. Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишња.</p> <p>2. Реализација плана и програма.</p> <p>3. Текућа ишњања (зимски расисци – ирејорук).</p>
III/ IV	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода.</p> <p>2. Понашање ученика у школи и ван ње.</p> <p>3. Организација једнодневне излете.</p> <p>5. Анкета за изборне предмете.</p> <p>6. Уџбеници за следећу школску годину .</p> <p>7. Текућа ишњања (посети установама културе, иролећни расисци).</p>
VI	<p>1. Успех и дисциплине ученика на крају школске године.</p> <p>2. Реализација плана и програма.</p> <p>3. Извештај о изабраним изборним предметима.</p> <p>4. Планирана екскурзија и излет за наредну школску годину.</p> <p>5. Похвале ученицима.</p> <p>6. Текућа ишњања (ирејорук за лећни расисци).</p>

4.3.6. План и програм рада Одељењског већа шестог разреда

Руководилац: Ненад Влајковић

Одељењско веће 6. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница и уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита, шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
IX	1. Сструктура одељења.	Сви предметни наставници –

	<p>2. Усвајање програма рада дојунске, догађајне наставе и ваннаставних активности</p> <p>3. Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције</p> <p>4. Идентификација ученика за дојунски рад и догађајну наставу.</p> <p>5. Уједначавање ставова о оштрећености у настави и домаћим задацима.</p> <p>Усклађивање критеријума оцењивања.</p> <p>6. Нови предмети.</p> <p>7. Сиоровеће и анализа резултата иницијалног испитивања.</p> <p>9. Организација једнодневне излета (екскурзије)</p>	чланови Одељењског већа
XI	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода.</p> <p>2. Уједначавање критеријума оцењивања.</p> <p>3. Сарадња са родитељима, изостанци ученика,</p> <p>4. Пошешкоће у извођењу наставе.</p>	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
XII	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишња.</p> <p>2. Реализација редовне, догађајне и дојунске наставе и ваннаставних активности.</p> <p>3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС</p> <p>4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика.</p> <p>5. Пошешкоће у извођењу наставе.</p>	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
IV	<p>1. Утврђивање листе ученика који ће се користити у школској 2023/2024. години. 2. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода. 3. Уједначавање ставова о оштрећености у настави и домаћим задацима. 4. Анализа сарадње са родитељима. 5. Планирање екскурзије за наредну школску годину.</p>	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
VI	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године.</p> <p>2. Реализација редовне, догађајне и дојунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС.</p> <p>4. Предлози за похвале и награде ученика.</p> <p>5. Предлози за уједињавање ученика на једнаким испитима.</p> <p>6. Планирање екскурзије за наредну школску годину.</p> <p>7. Избор руководиоца ОБ за наредну школску годину.</p> <p>8. Оцена рада ОБ за претходну годину</p>	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
VIII	<p>1. Утврђивање успеха ученика после привремене наставе и полагања једнаких испита.</p>	Сви предметни наставници

План и програм рада родитељских састанака - 6. разред

IX	<p>1. Дојовор о раду у овој школској години.</p> <p>2. Школски календар и распоред часова</p> <p>3. Ритам рада наставе</p> <p>4. Правилник о понашању ученика и рад у школи</p> <p>5. Избор представника за Савеш родитеља</p> <p>6. Информације о изборној настави и резултатима сиороведене анкете. Предметни наставници и упознавање са новим предметом- физика.</p> <p>7. Дојовор о посејтама установама културе</p> <p>8. Организација екскурзије (једнодневне излета)</p> <p>9. Текућа питања (ошћи дојаци о ученику, осигурање, библиотека, прибор, Дечја недеља...)</p>
XI	<p>1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода</p> <p>2. Реализација плана и програма</p> <p>3. Прилагоденост ученика школским обавезама</p> <p>4. Текућа питања (посејта позоришту, прослава Нове године и обележавање школске славе)</p>

XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа усїеха и дисциплїне на крају полугодишїа 2. Реализација планa и програма 3. Текућа ишїања (зимски расцусї – ирејорукe)
III/IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа усїеха и дисциплїкне ученика на крају III класификационої иериода 2. Понашање ученика у школи и ван ње 3. Орїанализација једнодневной излїа 4. Анкеїа за изборне иредмеїе 5. Уцбеници за следећу школску іодину 6. Текућа ишїања (иосеїа усїановама кулїуре, иролећни расцусї)
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усїех и дисциплїне ученика на крају школске іодине 2. Реализација планa и програма 3. Извешїај о изабраним изборним иредмеїима 4. Планирана екскурзија и излїа за наредну школску іодину 5. Похвале ученицима 6. Текућа ишїања (ирејорукe за леїћни расцусї)

4.3.7. План и програм рада Одељењског већа седмог разреда

Руководилац: Душан Павловић

Одељењско веће 7. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница, или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. План примене превентивних мера заштите. Структура одељења 2. Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 3. Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције 4. Идентификација ученика за допунски рад и додатну наставу 5. Уједначавање ставова о оптерећености ученика у настави и домаћим задацима 6. Организација једнодневне и дводневне екскурзије 7. Избор представника за Ученички парламент 8. Смернице Министарства просвете за септембар школске 2023/2024. године 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Сарадња са родитељима 4. Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Децембар/Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишња 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа

	<p>ваннаставних активности</p> <p>3. Анализа васпитног рада и реализације плана рада одељењске заједнице и одељењског старешине</p> <p>4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика</p> <p>5. Похвале и васпитно дисциплинске мере</p> <p>6. Професионална оријентација</p>	
Април	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима</p> <p>3. Анализа сарадње са родитељима</p> <p>4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2024/2025. години</p> <p>5. Планирање екскурзије за наредну школску годину и једнодневни излет за текућу школску годину</p> <p>6. Такмичења</p>	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Јун	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године</p> <p>2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>3. Анализа васпитног рада и реализације плана рада одељењске заједнице и одељењског старешине</p> <p>4. Предлози за похвале и награде ученика</p> <p>5. Предлози за упућивање ученика на поправни испит</p> <p>6. Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину</p>	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Август	<p>1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита</p>	чланови Одељењског већа

План и програм рада родитељских састанака - 7. разред

IX	<p>1. Дојовор о раду у овој школској години. Епидемиолошка ситуација</p> <p>2. Школски календар и распоред часова</p> <p>3. Ришам рада наставе</p> <p>4. Смернице Министарства просвете</p> <p>5. Правилник о понашању ученика и рад у школи</p> <p>6. Избор председника за Савеш родитеља</p> <p>7. Информације о изборној настави и резултатима сprovedене анкете. Предметни наставници и упознавање са новим предметом-хемија.</p> <p>8. Дојовор о посејама усјановама културе</p> <p>9. Организација дводневне екскурзије</p> <p>10. Текућа вишања (ојшии дојаци о ученику, осјурање, библиотека, прибор, Дечја недеља...)</p>
XI	<p>1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационој периода</p> <p>2. Реализација плана и програма</p> <p>3. Прилајођеносј ученика школским обавезама</p>

	4. Текућа ишћања (њосејћа њозоршћу, њрослава Нове њодине и обележавање школске славе)
XII	1. Анализа усјеха и дисциплине на крају њолуњодишћа 2. Реализација њлана и њројрама 3. Професионална оријентација 4. Текућа ишћања (зимски расцусћ – њрејоруже)
III/ IV	1. Анализа усјеха и дисциплине ученика на крају III класификационој њериода 2. Понашање ученика у школи и ван ње 3. Орђанизација једнодневной излеша 4. Анкејћа за изборне њредмешје 5. Учбеници за следећу школску њодину 6. Текућа ишћања (њосејћа усјановама кулћуре, њролећни расцусћ)
VI	1. Усјех и дисциплине ученика на крају школске њодине 2. Реализација њлана и њројрама 3. Извешћај о изабраним изборним њредмешјама 4. Планирана екскурзија и излеш за наредну школску њодину 5. Похвале ученицима 6. Текућа ишћања (њрејоруже за лешњи расцусћ)

4.3.8. План и програм рада Одељењског већа осмог разреда

Руководилац: Рањош Чучковић

Одељењско веће 8. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
IX	1.Школски календар и расцоред часова 2. Утврђивање и усвајање планова рада свих видова наставе 3. Укључивање ученика у секције, слободне насцавне активности. Идентификација ученика за допунски и додатни рад 4. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 5. Избор њредсцавника родићеша за Савеш родићеша 6.Избор њредсцавника одељења у Ученичком њарламенћу 7. Организација тродневне екскурзије	Сви чланови Одељењског Већа
XI	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Професионална школска оријентација 3. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 4. Анализа оствареног плана и програма екскурзије 5. Сарадња са родићешјама и изосцјајање ученика	сви чланови Одељењског Већа

XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализација свих планова и програма за прво полугодиште 3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности 4. Сарадња са родитељима и изостајање ученика 5. Похвале и мере 	<p>Сви чланови</p> <p>Одељењског</p> <p>Већа</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трћег класификационог периода, анализа. 2. Анализа пробног завршног испита 3. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика 5. Реализација програма професионалне оријентације 6. Анализа васпитног рада и реализација часова ОС 	<p>Сви чланови</p> <p>Одељењског</p> <p>Већа</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина на крају другог полугодишта 2. Реализација наставног плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности 3. Предлози за доделу дипломе за посебна достигнућа из наставне области или вештине " Доситеј Обрадовић" и дипломе " Вук Караџић" 4. Реализација наставног плана и програма ОЗ. 5. Упућивање ученика на разредне и поправне испите. 6. Припремна настава – реализација. 6. Извештај о успеху ученика на такмичењима 7. Завршни испит – планирање, припреме, организација, спровођење. 8. Информације о организацији матурске вечери. 	<p>Сви чланови</p> <p>Одељењског</p> <p>Већа</p>
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита. 	<p>Сви чланови</p> <p>Одељењског</p> <p>Већа</p>

План и програм рада родитељских састанака - 8. разред

IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура одељења 2. Избор представника одељења за Савет родитеља у школи 3. Календар рада, распоред звона, распоред часова и нови предметни наставници 4. Организација широдневне екскурзије 5. Правилник о понашању ученика и рад у школи
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Прилагођеност ученика школским обавезама 4. Анализа оствареног плана и програма екскурзије

XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишња 2. Реализација плана и програма 3. Текућа ишњања (зимски распус – ирејоруже)
III/ IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и ван ње 3. Организација једнодневне излета 5. Анализа пробне завршне испитија 6. Професионална и школска оријентација 7. Успех ученика на шампионату 8. Текућа ишњања (јосејта успиховама културе, пробне распус)
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године 2. Реализација плана и програма 3. Носиоци специјалних диплома, Дипломе Вук Караџић и Доситеј Обрадовић, спортиста и ђак генерације генерације 4. Анализа завршне испитија 5. Информације у вези са календаром и обавезама за упис у средњу школу 6. Текућа ишњања (мајурско вече) 7. Подела сведочанства

4.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац: Драгица Верхоуен

Стручно веће разредне наставе планира да у току

школске године одржи најмање осам седница.

	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.9.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свечани пријем ученика у први разред 2. Планирање пријема ученика првог разреда у Дечију организацију "Пријатеља деце Србије" и планирање пројекта 3. Учлањивање ученика у организацију „Црвени крст Нови Београд“ 4. Спровођење иницијалног тестирања на нивоу разредног већа 5. Планирање активности у Дечијој недељи - подела задужења (јесењи карневал, спортска такмичења, изложбе..) 6. Реализација једнодневних излета и рекреативне наставе 7. Израда плана угледних и огледних часова 8. План посете предметних наставника ученицима четвртог разреда 9. Настава на даљину и организација у складу са епидемиолошком ситуацијом 10. Еколошка акција „Сачувај дрво - рециклирај“ 11. Припрема и дојавор за издавање школског листа „Звездани дани“ 12. Пројекат „Спорти у школе“ 13. Пројекат чишање и разумевање ирочишаној 	<p>Директор, психолог Веће 1. разреда, Организација Црвеног крста сви чланови Већа, Јована Брклач- руководилац новинарске секције, Марина Бајес-руководилац Тима за заштитну животиње средине, наставник физичкој и здравственој васпитања, учиоци из ироруженој боравка, Виолеша Мишић, комисија за ироректје</p>

31.10.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</i> 2. <i>Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности</i> 3. <i>Анализа резултата иницијалног тестирања</i> 4. <i>Адаптација ученика првог разреда на наставу и продужени боравак</i> 5. <i>Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха</i> 6. <i>Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију</i> 7. <i>Посета културним манифестацијама, Фестивал науке, позоришта, музеји... (у складу са епидемиолошком ситуацијом)</i> 8. <i>Планирање и припрема хуманитарне акције „Новогодишње честитке“ и културне манифестације поводом Дана просветних радника</i> 9. <i>Припрема за прославу школске славе Свети Сава - подела задужења</i> 10. <i>Еколошка акција - њасишка</i> 	<p><i>Руководиоци Одељењских већа, психолог, директор</i></p> <p><i>Веће 1. разреда, руководиоци Одељењских већа, сви чланови Већа, Комисија за културну и јавну делатност школе, сви чланови Већа, Марина Бајтес-</i></p>
28.11.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Акција Црвеног крста Нови Београд - „Један пакетић, много љубави“</i> 2. <i>Хуманитарна акција, „Новогодишње честитке - реализација</i> 3. <i>Дан музике – Најраспеванија одељењска заједница 2022. године(3. и 4. разред)</i> 4. <i>Школско такмичење у рецитовању (1.-4. разред)</i> 5. <i>Прослава Нове године - припреме и реализација</i> 	<p><i>Организација Црвеног крста, сви чланови Већа, Веће 3. и 4. разреда, сви чланови Већа директор</i></p>
26.12.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишња и уједначавање критеријума оцењивања по одељењским већима</i> 2. <i>Анализа: - Заступљеност различитих наставних метода у раду</i> 3. <i>Формативно оцењивање (педагошка свеска)</i> 4. <i>Анализа стручног усавршавања – присуствовање семинарима и стручним скуповима</i> 5. <i>Настава на даљину - реализација, оптерећеност, изазови, адаптација ученика, предности и мане</i> 6. <i>Свечана академија поводом школске славе Свети Сава - њлан извођења</i> 7. <i>Реализација пројекта чишњања и разумевања прочишњања</i> 	<p><i>Комисија за културну и јавну делатност, директор, психолог, сви чланови Већа, руководиоци Одељењских већа, Комисија за пројекте</i></p>

28.2.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа: Писменост код првака 2. Анализа: Познавање оба писма у другом и трећем разреду 3. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2023/2024. години 4. Реализација посете установама културе (позориште, биоскоп, музеј, изложбе, путујуће учионице...) 5. Учешће на такмичењима - математика и Кенгур, Читалачка значка, рецитатори 6. Припреме за олимпијска такмичења из разних области (Црвени крст, мајкемајшица, ликовно стваралаштво, рецитатори...) 7. Еколошка акција „Донеси амбалажу за нову рециклажу“ 8. Ошворена враћа школе 	<p>Веће 1. разреда</p> <p>Веће 2. и 3. разреда,</p> <p>сви чланови Већа, библиотекар</p> <p>Организација Црвеног крста,</p> <p>Веће 4. разреда,</p> <p>Марина Бајес,</p> <p>директор, секретар, психолог, учитељи будућих њека,</p>
------------	---	---

3.4.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Припреме за извођење наставе у природи 3. Планирање наставе у природи, посета и једнодневних екскурзија за следећу школску годину 4. Анализа постигнућа ученика на такмичењима 5. Припреме за прославу Дана школе 6. Ускршњи базар-реализација 7. Акција ЈКП „Паркин сервис „Бацај вас моле -успорише њоред школе“ 	<p>Руководиоци Одељењских већа, сви чланови Већа</p> <p>Тим за културну и јавну делатност</p> <p>Учитељи њвој разреда</p>
-----------	--	---

21.6.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода 2. Анализа рада стручног већа и њродуженој боравка 3. Стручно усавршавање – извештавање о стручном усавршавању унутар установе и ван установе 4. Усвајање извештаја о реализованим посетама, једнодневним излетима и настави у природи 5. Глобално планирање наставних садржаја за наредну школску годину 6. Прослава Дана школе-реализација 7. Избор руководиоца за наредну школску годину 8. Јавна набавка за наставу у природи и једнодневне излете 9. Анализа рада наставе на даљину 10. Похвале и награде ученицима 11. Осврт на школски лист „Звездани дани“ 	<p>Руководилац Стручног већа,</p> <p>руководилац продуженог боравка</p> <p>Сви чланови Већа,</p> <p>директор, психолог, библиотекар,</p> <p>руководиоци Одељењских већа</p>
------------	--	---

Август 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативно планирање наставних садржаја за наредну школску годину 2. Планирање слободних активности, израда обједињеног распореда часова и распореда коришћења физкулт. сале 3. Припрема свечане приредбе поводом пријема ђака првака 4. Избор додатне литературе (часописи, радне свеске...) 5. Распоред учионица и дежурства 6. Преглед наставних средстава и набавка истих 7. Планирање стручног усавршавања за наредну школску 2023./2024. годину 	<p>Сви чланови Већа, Веће 4. разреда сви чланови већа, директор, психолог, сви чланови Већа</p>
--------------	--	---

4.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Руководилац: Кристина Ракочевић

Руководилац продуженог боравка планира да у току школске године одржи најмање четири седнице.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свечани пријем ученика првог разреда 2. Организација рада у продуженом боравку 3. Реализација наставног плана и програма 4. Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез 5. Припреме за Јесењи карневал (у току Дечје недеље) 6. Уређење и чишћење школског дворишта - „Очистимо наш свет“ (сарадња са еколошком секцијом) 7. Текућа питања (тематско уређивање паноа – јесен, Дан просветних радника, креативне радионице..) 	<p>Директор, психолог, учитељи у продуженом боравку</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Припреме за хуманитарну изложбу новогодишњих честитки 4. Прављење кућица за птице (сарадња са ликовном и еколошком секцијом) 5. Текућа питања (тематско уређивање паноа – зима, креативне радионице..) 	<p>Директор, психолог учитељи у продуженом боравку</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за свечану академију поводом школске славе – Светог Саве 2. Реализација наставног плана и програма 3. Текућа питања (тематско уређење паноа- Свети Сава, креативне радионице...) 4. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 	<p>Директор, психолог учитељи у продуженом боравку</p>

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда честитки и поклона за маме 2. Реализација наставног плана и програма 3. Обележавање Националног дана Књиге (28. фебруар)- посета библиотеци 4. Плакат - омиљена књига (сарадња са ликовном секцијом) 5. Текућа питања (тематско уређење паноа- Светски дан воде, креативне радионице...) 	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за Васкршњи базар (сарадња са креативном и ликовном секцијом) 2. Реализација наставног плана и програма 3. Припрема за „Игре без граница“- сарадња са спортском секцијом 4. Текућа питања (тематско уређење паноа – пролеће, Васкрс, такмичење Кенгур, Читалачка значка, рецитатори...) 5. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за прославу Дана школе 2. Реализација наставног плана и програма 3. Прикупилање материјала у виду ученичких радова (ликових и лијерарних) за школски часопис „Звездани гани“ 4. Текућа питања (уређивање паноа, креативне радионице...) 	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Дана школе 2. Реализација наставног плана и програма 3. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 4. Избор руководиоца за наредну школску годину 	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема свечане приредбе поводом пријема ђака првака 2. Текућа питања (уређење паноа за почетак школске године...) 3. Израда глобалних и оперативних планова за наредну школску годину 	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку

4.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац: Весна Николић

Стручно веће српског и страних језика планира да у току школске године одржи најмање осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<p>Сарадња са библиотеком</p> <p>Први утисци наставе енглеског језика у првом разреду</p> <p>Планирање распореда писмених задатака и контролних вежби</p> <p>План рада додатне, допунске наставе и слободних активности прилагођен новим условима рада</p> <p>Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања</p> <p>План стручног усавршавања чланова Већа (угледни,огледни часови и остало)</p>	Сви чланови Већа

Октобар	Утисци о раду и напредовању ученика првог и петог разреда Размена искуства у примени савремених облика и метода рада у новим условима	Сви чланови Већа
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности у посебним условима рада (ако услови рада буду отежани услед промењене епидемиолошке ситуације изазване присуством корона вируса) Договор о начину обележавања Дана Светог Саве, школске славе	Сви чланови Већа
Јануар	Стручно усавешавање (семинари, вебинари) Праћење начина обележавања Дана Светог Саве Разно, тренутно актуелно Анализа календара такмичења и договор о учешћу на такмичењима	Сви чланови Већа.
Фебруар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Анализа сарадње наставника и ученика који теже савладавају градиво и њихових родитеља Планирање завршног испита	Сви чланови Већа.
Април	Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2023/2024. години Праћење припрема ученика осмог разреда за завршни испит Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности Резултати са такмичења и припреме за наредна такмичења. Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осмог разреда	Сви чланови Већа.
Јун	Анализа резултата са свих такмичења ученика Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осталих разреда Предлог за упућивање ученика на поправни испит Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода школске 2022/2023. године Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности Анализа реализације програма рада Већа	Сви чланови Већа.
Август	Конституисање Стручног већа српског и страних језика и избор председника Израда и усвајање Годишњег плана рада Усклађивање критеријума оцењивања ученика Договор о пружању помоћи ученицима у потенцијално новонасталим условима рада условљеним појавом вируса Ковид19	Сви чланови Већа.

4.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ВЕШТИНА

Руководилац: Бранислава Бранковић

Стручно веће друштвених наука и вештина планира да у току школске године одржи најмање осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
-------	--------------	-------------

Септембар	<p>Конституисање Стручног већа друштвених наука и вештина и избор председника</p> <p>План рада додатне, допунске наставе и слободних наставних активности прилагођен новим условима рада</p> <p>Избор ученика за допунску, додатну наставу и секције</p> <p>Планирање распореда контролних вежби</p> <p>Доношење плана о учешћу на културним и јавним манифестацијама</p> <p>Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања</p> <p>Усклађивање критеријума оцењивања ученика и корелација међу предметима (провере знања)</p> <p>Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе</p> <p>План стручног усавршавања чланова Већа(угледни, огледни часови и др.)</p>	Сви чланови Стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Утисци о раду и напредовању ученика петог разреда - Размена искуства у примени савремених облика и метода рада у новим условима 	Сви чланови Стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине - Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности у посебним условима рада - Договор о начину обележавања Дана Светог Саве, школске славе 	Сви чланови Стручног већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење начина обележавања школске славе Свети Сава - Стручно усавршавање - извештај о темама са семинара - Анализа рада слободних активности у посебним условима - Анализа календара такмичења и припреме ученика 	Сви чланови Стручног већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине - Анализа сарадње наставника и ученика који теже савладавају градиво и њихових родитеља. - Планирање завршног испита 	Сви чланови Стручног већа

Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2024/2025. години - Планирање обележавања Дана школе - Праћење припрема ученика осмог разреда за завршни испит - Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. - Резултати са такмичења и припреме за наредна такмичења. - Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осмог Разреда 	Сви чланови Стручног већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Анализа резултата постигнутих на такмичењима - Предлог за похвале, дипломе и награде ученицима - Предлог за упућивање ученика на поправни испит - Организација обележавања Дана школе - Избор руководиоца већа за наредну школску годину - Подела одељења на наставника 	Сви чланови Стручног већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог и усвајање програма рада за наредну школску годину - Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе - Анализа реализације програма рада Већа 	Сви чланови Стручног већа

4.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧКИХ НАУКА И ИНФОРМАТИКЕ

Руководилац: Маја Кнежевић

Стручно веће природних наука планира да у току школске године одржи најмање осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа природних наука и вештина и избор председника 2. План рада додатне и допунске наставе прилагођен новим условима рада 3. Избор ученика за допунску, додатну наставу и секције 4. Планирање распореда контролних вежби 5. Доношење плана о учешћу на културним и јавним манифестацијама 6. Усклађивање критеријума оцењивања ученика и корелација међу предметима (провере знања) 7. Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе 8. План стручног усавршавања чланова Већа (угледни, огледни часови и др.). 9. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 	Чланови Већа
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Међусобна посета наставника већа часовима са циљем размене искустава у примени савремених облика и метода рада 2. Сарадња наставника стручног већа природних наука са предметним наставницима других већа и наставницима разредне наставе 	Чланови Већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлог мера за побољшање успеха ученика 3. Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе 	Чланови Већа

Фебруар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа календара такмичења 3. Договор о учењу на такмичењу 4. Евидентирање ученика за такмичење 5. Учење на семинарима	Чланови Већа
Март	1. Анализа сарадње на реализацији односа ученик – наставник – родитељ, нарочито код ученика који теже савладавају градиво 2. Предлог мера за побољшање успеха ученика	Чланови Већа
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе 3. Утерђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2024/2025. години	Чланови Већа
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају године 2. Предлог ученика за похвале и награде 3. Предлог ученика за поправни испит 4. Резултати на такмичењима 5. Подела одељења и задужења наставника за наредну школску годину 6. Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Чланови Већа
Август	1. Анализа измене у плану и програму за наредну школску годину 2. Доношење глобалних и оперативних планова за наредну школску годину 3. Информисање и планирање стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови Већа

4.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

На основу развојног плана, актиелних програма и активности у школи и резултата самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања стања реалности ситуације и употреба у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, као приоритета за наредну школску годину су изабрани развојни циљеви **Етос** и **Подршка ученицима**, на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, донетих у августу месецу 2023. године након истражних дојаја у ОШ "Владислав Рибничар".

Стручни актив за школско развојно планирање планира да у току школске године одржи најмање четири седнице. Стручни актив ће радити у саставу:

1. Свешлана Милутиновић – директор школе
2. Јасна Глупац, руководилац тима
3. Гордана Блажовић, психолог, члан
4. Тамара Милосављевић, наставник технике и технологије, члан
5. Миша Попов, учитељ, члан
6. Милица Дојчиновић, наставник математике, члан

САДРЖАЈ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у животи и рад школе	-Први родитељски састанак на почетку школске године - Укључивање у рад Стручних већа - Учење родитеља у Савезу родитеља - Упознавање са новинама у образовно-васпитном раду	Септембар Октобар	Директор, психолог Чланови актива и тимова Одељеске сарешине

	<i>_ Уйознавање са Смерницама</i>		
<i>Повећање ефикасности дежурства наставника и безбедности ученика</i>	<i>- Организована и појачана дежурства у свим деловима објекта и дворишту током наставе</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Задужени наставници Директор, психолог Школски полицајац</i>
<i>Квалификације и перманентно информисање родитеља о посטיгнућима ученика</i>	<i>_ Електронски дневник - Ошворена вриједност - Сајт школе, инстаграм и фејсбук страница</i>	<i>У току школске године</i>	<i>Наставници и стручни сарадници Одељењске ствари</i>
<i>Презентовање и промовисање школе путем веб сајта, друштвених мрежа</i>	<i>- Редовно ажурирање сајта школе, лешојиса, уређивање јанона - Учестовање на манифестацијама, такмичењима, хуманитарним акцијама</i>	<i>У току школске године</i>	<i>Наставници и стручни сарадници Одељењске ствари</i>
<i>Функционисање Ученичког парламента</i>	<i>- Избор председника - Израда годишње јлане активности - Седнице Парламента</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Одељењске заједнице Чланови Ученичког парламента и задужени настав.</i>
<i>Иновативни часови , шемајски дани</i>	<i>- Групни и тимски рад у настави и међуреједмејна сарадња - Уредни часови, шемајски часови</i>	<i>Током школске године</i>	<i>Ученици и задужени наставници и стручни сарадници</i>
<i>Слободне наставне активности</i>	<i>- Развијање слободних наставних активности у условима културе - Уйознавање ученика са програмом нових СНА (Врлине и вредности као живојни комјас I и II)</i>	<i>Током школске године Септембар</i>	<i>Задужени наставници и учитељи</i>
<i>Настава оријентисана ка исходу</i>	<i>- Степен реализације предвиђених исхода, компетенција и мотивисаност за наставу и учење</i>	<i>По потреби , током школске године</i>	<i>Наставници и стручни сарадници</i>
<i>Праћење постигнућа ученика, формативно оцењивање</i>	<i>- Праћење похађања допунске и додатне наставе, праћење резултата и постигнућа, индивидуализација, ИОП-и</i>	<i>По потреби , током школске године</i>	<i>Актив за развојно јланирање Психолог</i>
<i>Развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости</i>	<i>Радионице, шемајски часови, часови одељењској ствари</i>	<i>Конинуирано током године</i>	<i>Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи</i>
<i>Професионална оријентација</i>	<i>- Програм професионалне оријентације - Евиденција реализованих активности на јолу професионалне оријентације (савјетовања, акције...)</i>	<i>Фебруар, Април</i>	<i>Актив за развојно јланирање Психолог Ученици и задужени наставници Родитељи</i>
<i>Сарадња школе - вриједи и локална заједница</i>	<i>- Извођење приредби - Пројатандни материјал са јолем школе</i>	<i>Фебруар, Марч</i>	<i>Одељењско веће четвртој разреда и задужени наставници</i>
<i>Припрема ученика за бољу</i>	<i>- Уйознавање ученика са новинама у вези</i>	<i>У току школске године</i>	<i>Наставници и стручни сарадници</i>

адаптацију йрилично йреласка из йрвої цикласа образовања у друїи	са йредмейном насїавом (крај чейврїшї разреда)		Одељењске сїарешине Учишїељи
План и програм активности током године	- Израда йлана и йроїрама рада Акїива за наредну школску їодину - Акциони план	Авїусїй	Чланови Акїива

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА
РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

ОБЛАСТ: ЕТОС

ЦИЉ: Унаїређење међуљудских односа свих акїивера школскої нивоа кроз йодсїицање међусобної йошїовања, сарадње и йимскої духа

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Развијање вешїина за асерїивну комуникацију и йосредовање у решавању сукоба	Зайослени	Током целе школске їодине	Усїешно усїосїављена комуникаци- ја Усїешно реализовани часови Усїешно реализовани уїледни и йимски часови
- Повећаїи сарадњу међу насїавницима, већа йосейїа оїледних и иновашїивних часова	Зайослени Насїавници, сїйручни сарадници	Током целе школске їо- дине	Реализација излейїа, сїйудујских йу- шїовања
- Размена искусїава, анализа и суїесїије йо обављеним йосейїама - Орїанизација йимских часова	Насїавници, сїйручни сарадници, за- йослени	Током целе школске їо- дине	
- Орїанизовање заједничких активносїи зайослених		Током целе школске їо- дине	

ЦИЉ: Неїовање и развијање уїледа школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
------------	--------------------	-------------------	-------------------

- Оживљавање традиције школе	Директор школе, Наставници	Континуирано током школске године	Позивање улога школе
- Транспарентност значајних информација за родитеље на сајту школе (ошворена врати, екскурзије, правилници, итд.)	Наставници	Континуирано током школске године	Сарадња са родитељима
- Редовно одржавање сајта школе			
- Информисање локалне средине	Тим за маркетинг школе, Наставници	Континуирано током школске године	
- Редовно одржавање фејсбук и инстаграм странице школе	Директор	Континуирано током школске године	Функционисање веб-сајта школе
	Тим за маркетинг школе, Наставници	Континуирано током школске године	Функционисање веб-сајта школе

ЦИЉ: Промовисање успеха ђака генерације

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Интервју	Наставници и ученици	Мај, јун	Уређени панои са фотографијама успеха и постигнућа, објављене фотографије и текстови на сајту и у летопису, школском часопису
- Тексти на сајту школе као и на друшвеним мрежама	Наставници, стручни тимови	Током школске године	
- Најрађивање	Директор	Јун	

ЦИЉ: Израда часописа/летописа школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Прикупљање грађе и редовни сасијанци	Наставници	Континуирано током школске године	Штампање и издаја часописа/летописа школе

ЦИЉ: Комуникација и атмосфера			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Побољшање мотивације ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере	Свручни сарадници, наставници, директор	Континуирано током школске године	Повећање ангажовања наставника и ученика
- Побољшање комуникације између руководиоца и запослених, побољшање комуникације запослених		Континуирано током школске године	Унапређивање комуникације
- Јачање толеранцију међу ученицима и ненасилну комуникацију	Свручни сарадници, директор, наставници		
- Развој и подстицај социјалних вештина	Психолог, Свручни тим школе, одељењске сестарешине	Континуирано током школске године	Облици нежељног понашања су регулисани применом Стратегије и планова додатне подршке као и кроз радионице које су намењене ученицима, а односе се на толеранцију и ненасилну комуникацију и осећај емпатије
- Развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости		Континуирано током школске године	
- Судијска обука	Психолог, педагог, свручни сарадници, одељењске сестарешине		
- Дружење колегија			
- Транспарентности и инклузивности рад Ученичког парламента	Директор, наставници, свручни сарадници	Континуирано током школске године	Радионице, тематски часови, часови одељењског сестарешине Реализована обука Реализована дружења
		Континуирано током школске године	План за олашвање рада Ученичког парламента у холу школе

	<p>ници и родитељи</p> <p>Стручни сарадници, директор, наставници</p> <p>Зайослени</p> <p>Наставници</p> <p>руководиоци Парламента</p>	школске године	
--	--	----------------	--

ЦИЉ: Сарадња са другим школама

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Осмишљавање активности за остваривање сарадње са другим школама (обележавање важних датума)	Стручни сарадници, директор, Наставници	Континуирано током школске године	Сарадња и умрежавање са другим школама
- Подрика и, подстицање ученика на учешћивање у разноврсним ваннаставним активностима, манифестацијама	Наставници, руководиоци Парламента	Континуирано током школске године	Повећан број манифестација, догађаја на којима учествују ученици

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Уредни/оуредни часови	Наставници	Током целе школске године	Реализовани часови Реализација часова редовне наставе
- Часови редовне наставе применом савремених облика метода рада, успостављање корелације међу предметима	Наставници	Током целе школске године	У наставним плановима испланирани разноврсни облици и методе у раду са ученицима Примена информативних технологија у настави на часовима редовне наставе
- Планирање и реализација савремених образовних метода и облика рада у раду са ученицима	Стручна већа, наставници	Август сваке године	Реализација стручних семинара
- Побољшавање техника и метода за праћење постигнућа ученика,	Стручна већа, наставници		

формативно оцѣњивање	Сѣручни шѣмови, наставници		
Израда шлана сѣручној усавршавања наставника		Конѣинуирано шѣком школске године	
		Сейшѣмбар, октѣбар	

ЦИЉ: Примена савремених мѣтода и облика рада

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Већа ујѣшреба савремених наставних средстава	Наставници	Током целе школске године.	Испланирани разноврсни облици и мѣтоде у раду са ученицима.
- Разноврсна шонуда слободних наставних активности	Наставници	Током целе школске године.	Испланирана реализација слободних наставних активности.
Планирање и реализација савремених мѣтода и облика рада у раду са ученицима	Наставници	Током целе школске године.	Часови редовне наставе организовани уз ујѣшребу шројектѣора, рачунара, итд.

ЦИЉ: Израда и реализација шлана шришреме за завршни испити

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Састањак и израда шлана	Наставници	Крај шрвој шолугодина	Релизација шлана шришреме
- Анализа шосишинућа успеха ученика крају класификационих шериода, шробној и на завршним испитима	Руководиоци сѣручних већа, директѣор, Школски одбор, одѣљењске сѣарешине	Друго шолугодишње	У шлановима сѣручних већа и наставничкој већа испланирана анализа шосишинућа наших ученика на завршним испитима

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: Функционисање Ученичкој шарламентѣа

ЦИЉ: Развој позитивних шудских вредности код ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Редовни састањци	Ученици, руководилац Ученичкој шарламентѣа, директѣор	Током целе школске године,	Реализовани састањци и боље функционисање шарламентѣа

- Сарадња са дружим школама	Ученици, руководица Ученичкој парламенџа, дирекџор	Током целе школске џодине	Осџварење сарадње
-----------------------------	--	---------------------------	-------------------

ЦИЉ: Подрџка ученицима из осеџљивих џрупа коџи раде џо индивидуалном образовном џлану

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
Израда индивидуално образованих џланова и џрилаџовање у раду са ученицима из осеџљивих џрупа -Праћење џохађања доџунске и догаџне насџаве, џраћење резулџата и џосџиџнућа, индивидуализација, ИОП-и	Насџавници, чланови Сџручној џима, сџручни сарадници Насџавници, чланови Сџручној џима, сџручни сарадници	Сеџтембар Конџинуирано џоком школске џодине	Реализација и евалуација џланова Реализација и евалуација џланова

ЦИЉ: Помоћ џри одаџиру средње школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Сасџанак, скуџови, џосеџа џредсџавника Националне службе за заџошљавање -Реализација џроџрама џрофесионалне орџенџације са ученицима 7. и 8. разреда-	Насџавници, чланови Сџручној џима, сџручни сарадници Насџавници, чланови Сџручној џима, сџручни сарадници	Друџо џолуџоџише Друџо џолуџоџише	Реализација сасџанака Исџланиран и разрађен џроџрам и џлан самих радионица и џраћење реализације исџџ

ЦИЉ: Развијање џолеранције код ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Радионице -Темаџски дани - Часови одељењској сџарешине	Насџавници, чланови Сџручној џима, сџручни сарадници	Конџинуирано џоком школске џодине	Повећан сџеџен сензиџлизације ученика

<p>- Тимски рад</p> <p>- Подстицање формирања и нејовања позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика</p> <p>- Транспарентнији и инјензивнији рад Ученичкој парламенџа</p> <p>- Поддршка и помоћ ученицима, јодстицајти ученике на учесјивовање у разноврсним ваннаставним активностима, манифесјацијама</p>	<p>Наставници руководиоци Парламенџа Пријатељи школе, руководиоци секција</p> <p>Наставници руководиоци Парламенџа</p> <p>Наставници руководиоци Парламенџа</p>	<p>Конјинуирано јоком школске јодине</p> <p>Конјинуирано јоком школске јодине</p> <p>Конјинуирано јоком школске јодине</p>	<p>Облици нејожељној јонашања су редуковани јрименом сјрајтејја и јлана нова догајне јодришке</p> <p>Пано за ојлашавање рада Ученичкој парламенџа у холу школе</p> <p>Број манифесјација, дојајаја</p> <p>Уређени панои са фотографијама успеха и постигнућа, објављене фотографије и текстови на сајту и у летопису, школском часопису</p>
--	---	--	---

ЦИЉ: Зашјија деце од насиља и занемаривање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>- Сарадња и укључивање родишеља, сјрајтеља у рад школе</p> <p>- Укључивање у рад Сјручних већа</p> <p>- Учешће родишеља у Савешју родишеља</p> <p>- Ујознавање са новинама у образовно-васијином раду</p> <p>- Ујознавање са Смерницама</p> <p>-Коришење националне јлајформе „Чувам ше“</p> <p>-Праћење свих облика зајосјављања и нарушавања безбедносји свих инјресних јруја у школској средини</p> <p>- Информисање о јосјојејим јравлицима у школи</p> <p>- Сарадња са Ученичким парламенјом</p> <p>- Разјовори на часу одељењској</p>	<p>Наставници, одељењске сјарешине, сјручни сарадници</p> <p>Наставници, одељењске сјарешине, сјручни сарадници</p>	<p>Конјинуирано јоком школске јодине</p> <p>Конјинуирано јоком школске јодине, јо јојре-ди</p> <p>Конјинуирано јоком школске јодине, јо јојре-ди</p> <p>Конјинуирано јоком</p>	<p>Смањен сјејен насиља и ефикаснја сарадња са родишељима</p> <p>Смањен сјејен насиља и ефикаснја сарадња са родишељима</p> <p>-Примена националне јлајформе</p>

<p>сїарешине</p> <p>- Анализа кућної рега школе</p>	<p>Насїавници, одељењске сїарешине, сїручни сарадници и сїручни тїмови</p> <p>Насїавници, одељењске сїарешине, сїручни сарадници</p> <p>Одељењске сїарешине, насїавници</p> <p>Одељењске сїарешине</p>	<p>школске године</p> <p>Контїнуирано током школске године</p> <p>Контїнуирано током школске године</p>	<p>Елиминисање неїожељних облика їонашања</p> <p>Познавање їосїојећих їравилника</p> <p>Реализација сарадње</p> <p>Унаїређење односа унуїар одељења</p> <p>Уїознавање са кућним регом школе</p>
---	--	---	---

ОБЛАСТ: ИНФРАСТРУКТУРА, УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И БЕЗБЕДНОСТ

ЦИЉ: Побољшање орїанизације и рада школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Реговни сасїанци руководсїва школе и зайослени	Насїавници	Контїнуирано током школске године	Побољшање орїанизације рада школе

ЦИЉ: Унаїређење дежурсїава насїавника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Израда расїореда дежурсїва - Појачано дежурство у холовима и дворишту	Насїавници, директїор школе Насїавници	Контїнуирано током школске године	Реализација дежурсїава Присутсїво дежурних насїавника їре, током и їосле реговне насїаве

ЦИЉ: Обезбеђивање дежурної орїана јавної рега и мира

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Сарадња са локалном самоуїравом	Дежурни їолицајац	Контїнуирано током школске године	Свакодневно дежурсїво

ЦИЉ: Есїейсїко уређење школскої їростїора

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Естетско уређење учионица и зидова холова	Психолог, директор, наставници, стручни тимови	Континуирано током школске године	Уређене учионице и њихови
- Оплењивање школског дворишта	Руководиоци кабинета, психолог, директор, стручни тимови	Континуирано током школске године	Уређено школско двориште (нове сагнице)
- Обремање учионица и школске зграде	Наставници, психолог, директор школе	Континуирано током школске године	Учионице опремљене дидактички материјал се користи у реализацији наставно-васпитног процеса
- Учесће и организација на манифестацијама, трибинама, медијска заступљеност		Континуирано током школске године	Број учешћа на планираним

4.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Тим за развој школског програма је израдио Школски програм за четворогодишњи период од школске 2022/2023. до 2026/2027. године. У предстојећој школској години истражиће се реализација новог Школског програма и њој ће бити израђивањем Анекс важне Школског програма.

Осим ових активности на унапређењу и развоју актуелног школског програма одвијаће се и током школске 2023/2024. године. Стручни актив за развој школског програма ће радити у следећем саставу:

1. Светлана Милутиновић, директор
2. Педагог, руководилац тима
3. Гордана Блажовић, психолог, члан
4. Миша Појов, учитељ
5. Тамара Милосављевић, наставник технике и технологије
6. Сандра Рејац, библиотекар, члан
7. Милица Дојчиновић, наставник математике

Стручни актив за развој школског програма планира да у току школске године одржи најмање четири састанка.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар Октобар	Праћење реализације планираних активности новим Школским програмом на почетку школске године Праћење реализације садржаја планираних Анекса Школског програма	Чланови Већа, директор, његови
Октобар Јануар	Праћење адаптације ученика у боравку и редовној настави	Учитељи, психолог, директор
Октобар	Утврђивање стандарда знања и вештина за одељења 1. разреда	Учитељи 1. разреда
Септембар Јун	Израда форме описног оцењивања Послови праћења, реализације и евалуације ШП кроз: стручне дискусије, на активу, стручном већу, као и путем самоевалуације и евалуације свих наставних активности	Стручно веће РН, чланови Већа

Март април, мај	Послови на припремању и изради Анекса школског програма Снимање услова рада школе	Чланови Већа
Април Мај	Одабир активности за обавезне и изборне предмете, као и СНА Израда листе изборних предмета и слободних наставних активности, презентација родитељима	Наставници, психолог, йедајої
Јун	Израда програма обавезних предмета, изборних предмета и слободних наставних активности	Наставници, психолог, йедајої
Мај Јун	Организација израде анекса школског програма, подела задужења Рад на уобличавању коначне верзије анекса школског програма	Чланови Акџива

АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Циљ: Праћење реализације йланираних акџивности новим Школским йројрамом на йочейку школске йодине

Задатак 1. Уочији йешкоћа и евенйуалне йроблема у реализацији йланираних акџивности

Задатак 2. Снимање услова рада школе

Задатак 3. Процена адаййације ученика йрвої разреда

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
-уочавање евенйуалних йешкоћа у реализацији акџивности из Школскої йројрама	Предмејни наставници	Сейембар	Несмејана реализација йројрама, без йроблема и йешкоћа
-„Снимање“ йоїйреба наставника за реализацију йројрама и услова школе за реализацију исйої	Дирекџор, йсихолої	Сеййембар	Посйојање неойходних наставних средсйава за реализацију йројрама
- Утврђивање исхода знања и вештина за одељења 1. разреда	Учищељи 1. разреда, психолог	Август -септембар	Дефинисани крийеријуми за ойисно оцењивање ученика йрвої разреда
-Праћење адаптације ученика у боравку и редовној настави	Психолог, учищељи	Новембар	Разјовор на сасйанцима о адаййацији ученика и дешекџија евенйуалних йроблема

<p>ЦИЉ: Израда анекса Школској програма током, као и за наредну школску годину</p>			
<p>Задатак 1. Утврђивање потреба за израду Анекса школској програма Задатак 2. Изменити уводни део садржаја школској програма Задатак 3. Израдити садржаје дела Школској програма, Анекса</p>			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - Утврдити евентуалне потребе за израду новог дела школској програма - Прикупити материјал за садржај Анекса школској програма, и укупити у целину - Подела задужења за израду Анекса школској програма - Израда уводног дела школској програма - Израђивање дела школској програма који се односи на новине у наставним садржајима и реализацији 	<p>Чланови тима</p> <p>Чланови тима</p> <p>Чланови тима</p> <p>Психолог</p> <p>Чланови тима</p>	<p>Марч-мај</p> <p>Марч-април</p> <p>Марч-мај</p> <p>Марч</p> <p>Мај</p>	<p>Утврђене потребе за израду новог Анекса</p> <p>Благовремено прикупљен и сложен материјал</p> <p>Подељена задужења</p> <p>Дојуњен уводни део школској програма</p> <p>Израђен Анекс у складу са законом</p>
<p>ЦИЉ: праћење и евалуација реализације школској програма</p>			
<p>Задатак 1. Повремени састанци тима Задатак 2. Утврђивање евентуалних одступања од реализације школској програма Задатак 3. Вредновање успешности реализације школској програма</p>			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА

<ul style="list-style-type: none"> - Редовни састанци тима и дискусија о евентуалним проблемима реализације школског програма - Дефинисање евентуалних одступања од реализације уз утврђивање узрока и начина отклањања сметњи у реализацији програма - Утврђивање критеријума вредновања и предлози за њихово отклањање у будућности 	<p>Руководилац тима</p> <p>Руководилац тима и чланови</p> <p>Руководилац тима и чланови</p>	<p>Током године</p> <p>Током године, на састанцима</p> <p>Јун</p>	<p>Реализовани сви планирани састанци</p> <p>Утврђивање узрока тешкоћа и начина њиховог будуће превазилажења</p> <p>Предлози за побољшање и отклањање тешкоћа у реализацији школског програма</p>
--	---	---	---

Циљ: Израда анекса школског програма, по потреби

Задатак 1. Утврђивање потребе за израду Анекса школског програма

Задатак 2. Одабир активности и израда Анекса Школског програма

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Израда програма за део Школског програма који је подложен промени	Психолог, чланови тима	мај-јун, по потреби	Унесене измене у постојећој део садржаја Школског програма Израђен нови део, додатак Школском програму
- Израда новог садржаја као додатак ШП	Психолог, наставници	мај-јун, по потреби	

4.11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

4.11.1. План и програм рада стручног тима за инклузивно образовање

У школској 2023/2024. години Тим ће радити у саставу:

Директор – Светлана Милутиновић

Руководилац – Гордана Блажовић

Чланови - Љиљана Маринковић, учитељ

- Милица Дојчиновић, наставник математике,

- Бранислава Бранковић, наставник географије,
- Виолета Митић, наставник биологије,
- Бојана Данчула Дејановић, наставник српског језика,
- Душан Павловић, наставник енглеског језика,
- Јасна Глушац, наставник историје

Одељењске старешине које имају ученике обухваћене ИОП -ом

Представник родитеља – Марина Видаковић, 5/1

Програм инклузивног образовања ће се у наредној школској години реализовати радом Стручног тима за инклузивно образовање, кроз следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Преглед карактеристика наших ученика	Психолог, наставници	Јун, август
- Издајање ученика са посебним карактеристикама (деца са тешкоћама у развоју, деца из социјално деприви-раних средина...)	Психолог, руководиоца Тима за инклузивно образовање	Јун, август
- Равномерно распоређивање уписаних ученика по одељењима	Психолог	Август
- Израда плана подршке ученицима и сарадње са родитељима ученика из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења одлука које се односе на дете (избеглице, ученици из социјално осетљивих група исл.)	Психолог, руководиоца Тима	Август, септембар
- Утврђивање потреба доношења ИОП-а за поједине ученике или додатне подршке за образовање детета	Психолог, руководиоца Тима за инклузивно образовање	Август, септембар
- Формирање тимова за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање	Психолог, руководиоца Тима за инклузивно образовање	Септембар
- Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање (која се упућује интерресорној Комисији за пружање додатне подршке школи за образовање детета)	Психолог, руководиоца Тима за инклузивно образовање	Током године
- Сарадња са општинском комисијом за пружање додатне подршке за образовање детета	Психолог, руководиоца Тима за инклузивно образовање	Током године
- Успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за свако појединачно дете	Психолог, руководиоца Тима за инклузивно образовање	Током године
- Праћење постигнућа деце која уче по ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма детета	Психолог, руководиоца Тима за инклузивно образовање	Крајем класификационој периода
- Сарадња са тимовима за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање	Тим за инклузивно образовање и израду ИОП-а	Током године

- Разматрање потреба за додатно образовање наставника везане за укључивање деце са посебним потребама у одељења редовне школе и изради ИОП-а (допунски семинар, предавање)	Директор школе	Јун
- Подрика наставницима у раду са ученицима који имају неку тешкоћу или уче по ИОП-у	Психолог школе	Током године
- Сарадња са Центром за социјални рад и невладиним организацијама у ситуацији потребе (остваривање права на личног пратиоца детета)	Психолог школе	Током године
- Сарадња и саветовање родитеља ученика који уче по ИОП-у	Психолог школе, наставници	Током године

Предвиђене активности ће се реализовати кроз најмање четири састанка Школског инклузивног тима, о чијим садржајима ће бити сачињен записник. Тим планира да у току школске године одржи најмање четири седнице.

Програм састанака Стручног тима за инклузивно образовање:



Први састанак се предвиђа за период август - септембар и садржи следећи дневни ред:

1. Формирање Тима за инклузивно образовање
2. Доношење програма рада тима за наредну школску годину
3. Преглед карактеристика наших ученика и издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са текоћама у развоју, деца из социјално депривираних средина, ученици - избеглице..)
4. Издвајање ученика са посебним карактеристикама и равномерно распоређивање тих ученика по одељењима
5. Утврђивање потреба доношења ИОП-а за децу са посебним карактеристикама формирање тимова за израду ИОП-а



Други састанак се предвиђа за период новембар – децембар и садржи дневни ред:

1. Разматрање потребе за додатно образовање наставног кадра у вези са инклузивним образовањем
2. Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање детета
3. Анализа постигнућа деце која уче по ИОП-у (тешкоће у раду, недостаци, предлози, примедбе...) Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у развоју
4. Праћење напреловања ученика који уче по ИОП-у и евентуалне тешкоће



Трећи састанак се предвиђа за период фебруар – март и садржи следећи дневни ред:

1. Анализа постигнућа деце која уче по ИОП-у



Четврти састанак се предвиђа за јун месец и садржи следећи дневни ред:

1. Анализа постигнућа ученика који уче по ИОП-у
2. Анализа спровођења програма у овој школској години
3. Предлози и сугестије за израду програма за наредну школску годину

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЦИЉ: Спровођење принципа инклузивног образовања у образовном систему основне школе

Задатак 1. Пружање додатне подршке ученицима са посебним карактеристикама или сметњама у развоју

Задатак 2. Помоћ ученицима са тешкоћама ради успешне адаптације и напредовања у образовном систему и развоју уопште

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>Издавајање ученика са посебним карактеристикама (деца са тешкоћама у развоју, деца из социјално деприви-раних средина, избеглице...)</p> <p>-Равномерно распоређивање уписаних ученика по одељењима</p> <p>-Преглед карактеристика наших ученика</p> <p>-Утврђивање потреба доношења ИОП-а за поједине ученике или додатне подршке за образовање детета</p> <p>-Формирање тимова за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање</p> <p>-Сарадња са тимовима за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање</p> <p>-Праћење постигнућа деце која уче по ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма детета</p>	<p>Психолог, учитељи</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог заједно са члановима Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Чланови Тима, наставници</p>	<p>Септембар, али и током године, по потреби</p> <p>Јул-август</p> <p>Јул-август, током године по потреби</p> <p>август-септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Пружана додатна подршка ученицима</p> <p>Равномерно распоређени ученици по одељењима</p> <p>Утврђени ИОП-и код ученика</p> <p>Формиран тим за додатну подршку</p> <p>Сарадња на изади ИОП-а за свако дете</p> <p>Редовни извештаји, евалуационе листе</p>
<p>ЦИЉ: Подршка наставницима и учитељима у раду са децом која имају специфичности или сметњу у развоју, избеглице.</p>			
<p>Задатак 1. Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а за сваког појединачног ученика.</p> <p>Задатак 2. Пружање информација и едукација о специфичностима развоја и индикаторима сметњи у развоју код деце, јачање наставника у препознавању симптома поремећаја или тешкоће.</p> <p>Задатак 3. Пружање подршке и помоћи наставницима у раду и односу са ученицима са сметњама у развоју.</p>			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА

-Успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за свако појединачно дете	Чланови Тима	Током године	Усвојени ИОП-и на састанцима ПК
-Разматрање потреба за додатно образовање наставника везане за укључивање деце са посебним потребама у одељења редовне школе и изради ИОП-а (допунски семинар, предавање	Психолог, директор	Током године	Семинари, предавања и интерна обука на тему инклузивног образовања
-Подршка наставницима у раду са ученицима који имају неку тешкоћу или уче по ИОП-у	Психолог, директор	Током године	Сарадња и пружање подршке наставницима, као и помоћ у раду

ЦИЉ: Сарадња са локалном самоуправом и Комисијом за пружање додатне подршке за образовање

Задатак 1. Пружање помоћи ученику у успешном остваривању права на додатну подршку преко ИРК

Задатак 2. Давање доприноса прикупљању документације за остваривање права за додатну подршку на ИРК

Задатак 3. Остваривање сарадње са Центром за социјални рад и невладиним организацијама у ситуацији потребе (остваривање права на личног пратиоца детета)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
-Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање (која се упућује интерресорној Комисији за пружање додатне подршке школи за образовање детета	Чланови Тима	Септембар-октобар	Покренута процедура код ИРК
-Израда извештаја о развоју и наредовању детета за потребе ИРК, Центра за социјални рад или других надлежних институција	Психолог	Током године	Израда извештаја и комплетирање документације

ЦИЉ: Сарадња са родитељима ученика са сметњама у развоју и ученика који уче по ИОП-у

Задатак 1. Пружање подршке родитељима ученика са сметњама у развоју у циљу успешне адаптације на школски живот и учење

Задатак 2. Пружање подршке родитељима ученика са сметњама у развоју у поступцима остваривања права на додатну подршку за образовање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
------------	--------------------	-------------------	-------------------

-Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења одлука које се односе на дете - Сарадња и саветовање родитеља ученика који уче по ИОП-у	Психолог, ОС Психолог, наставници	Током године Током године	Састанци и саветодавни рад са родитељима састанци и разговори са родитељима ученика
--	--	----------------------------------	---

4.11.2. План и програм рада стручног тима за заштиту ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Соња Пејановић, наставник немачког језика

Чланови: 1. Милка Љуштина, секретар школе

2. Гордана Блажовић, психолог школе

3. Педагог

4. Татјана Крсмановић, учитељ

5. Бојана Данчула Дејановић, наставник

6. Представник Савета родитеља – Александар Милошевић, 4/4

7. Представник јединице локалне самоуправе

Рад Стручног Тима прати директор школе, Светлана Милутиновић. Тим планира да одржи најмање четири састанка током школске године.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	Договор о раду	Директор, стручна служба
	Упознавање са Правилником о безбедности ученика и Правилником о понашању ученика родитеља и запослених	Одељењски старешина
	Упознавање са радом Националне платформе "Чувам те"	ТИМ, одељењски старешина
	Понашање у одељењу (израда панона)	Одељењски старешина
	Успостављање унутрашње заштитне мреже	Директор, психолог, предметни наставник
	Упознавање родитеља са Правилницима о безбедности	Одељењски старешина
Током године	Израда посебних мера заштите за ученике који су претрпели насиље	ТИМ
	Предавања на тему "Заједно и безбедно кроз детињство"	МУП
Октобар	Предавање из области превенције и рада са децом која испољавају проблеме у понашању	Сарадник из диспан. за ментално здравље ДЗ Нови Београд

	<i>Обележавање Дечје недеље (уознавање деце са дечјим правима и учешће у организованим манифестацијама)</i>	<i>Одељењски старшина стручна служба ученичка организација Дечијег савеза</i>
	<i>Спортска такмичења</i>	<i>Професор физичкој васпитања</i>
<i>Новембар</i>	<i>Обука на платформи "Чувам те"</i>	<i>Наставници стручни сарадници</i>
	<i>Изложба дечјих радова, насталих у оквиру рада секција у школи</i>	<i>Професор ликовне културе</i>
	<i>Дан замене улога</i>	<i>Наставници, стручни сарадници</i>
<i>Децембар</i>	<i>Предавање на тему Безбедност на интернету</i>	<i>Одељењске старешине, психолог, Ученички парламент</i>
	<i>Опасност приликом руковања пиротехничким средствима</i>	<i>Одељењске старешине</i>
	<i>Изложба новогодишњих честитки</i>	<i>Професор ликовне културе</i>
<i>Јануар</i>	<i>Организовање недеље лепог понашања (разговори о лепом понашању, бонтону)</i>	<i>Одељењски старшина</i>
<i>Фебруар</i>	<i>Уйошреба мобилних телефона</i>	<i>Одељењски старешине</i>
	<i>Акција „Месећ лепих речи“</i>	<i>Одељењски старешине</i>
<i>Март</i>	<i>Квиз знања</i>	<i>Учитељи, предметни наставници</i>
	<i>Спортске игре, игре без граница (наставници)</i>	<i>Професор физичког васпитања</i>
	<i>Прихватање различитости</i>	<i>Комисија за културну и јавну делатност, психолог школе</i>
	<i>Култура одевања</i>	<i>Одељењски старешине</i>
<i>Април</i>	<i>Изложба ускршњих јаја</i>	<i>Дечији савез школе</i>
	<i>Спортски турнири</i>	<i>Професор физичкој васпитања</i>
<i>Мај - јун</i>	<i>Обележавање завршетка школске године, Карневал</i>	<i>Професор разредне наставе</i>
	<i>Израда извештаја о реализацији Програма</i>	<i>Директор, стручни сарадник</i>

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Циљ: Превенција и заштита од насиља

Задатак 1. Припрема и реализација превентивних активности

Задатак 2. Уочавање потешкоћа и доношење мера за њихово отклањање

Задатак 3. Усвајање и поштовање правила понашања у школи

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<ul style="list-style-type: none">- Осмишљавање активности које подстичу лепо понашање- Предузимање потребних активности за упознавање правила понашања у школи- Укључивање ученика у рад школе- Сарадња са Тимом за појачан васпитни рад са ученицима и Тимом за безбедности и здравље	<ul style="list-style-type: none">- Тим, одељењске старешине, наставници, ученици	<ul style="list-style-type: none">- Током школске године	<ul style="list-style-type: none">-Реализоване превентивне активности-Понашање у складу с Правилником-Позитивна атмосфера међу ученицима-Писани извештаји и записници Тимова

ЦИЉ: Информисање и едукација наставника, ученика и родитеља

Задатак 1. Препознавање облика насиља

Задатак 2. Поступање у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<ul style="list-style-type: none">- Упознавање ученика, родитеља и запослених у школи са протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- Упознавање са радом Националне платформе „Чувам те“ и похађање обука- Организовање предавања и трибина за децу, родитеље и запослене	<ul style="list-style-type: none">- Тим, одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи, МУП	<ul style="list-style-type: none">-Током школске године	<ul style="list-style-type: none">- Савладане обуке на тему безбедности и заштите од насиља- Реализована предавања- Доступност релевантних информација и линкова на сајту школе

ЦИЉ: Стварање сигурног и подстицајног окружења у школи

Задатак 1. Развијање одговорног односа према себи и другима

Задатак 2. Промоција вредности толеранције, сарадње и конструктивне комуникације

Задатак 3. Јачање сарадње на релацији наставник-ученик-родитељ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Континуиран рад на неговању позитивне атмосфере и промоцији лепог понашања кроз разговор, дискусију, конструктивно решавање проблема и међусобно уважавање Организовање изложба, израда паноа и плаката на тему толеранције и безбедности- Укључивање свих ученика у заједничке активности, неговање сарадње и другарства -Мотивисање ученика и сарадња са Ученичким парламентом	-Тим, одељењске старешине, наставници, ученици	-Током школске године	- Смањен број конфликтних ситуација и насиља у школи - Израђени панои, плакати, одржане изложбе, постављен материјал на сајту школе- Боља сарадња запослених у школи са ученицима и родитељима - Присутно је међусобно уважавање -Безбедна школа

4.11.3. План и програм рада стручног тима за самовредновање рада школе

Руководилац – Јелена Ивковић, учитељ

Тим за самовредновање рада школе за школску 2023/2024. годину радиће у саставу:

Чланови:

- Милка Љушићина, секретар
- Биљана Шћрбац, учитељица
- Предрај Маринковић, вероучитељ
- Милица Дојчиновић, наставница математике

Представник родитеља – Најаша Марјановић, одељење 1/2

Представник јединице локалне самоуправе –

Рад Стручног Тима прати директор школе, Светлана Милутиновић.

Услед последица мајских трагедија, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета/ученика, настава у другом полугодшту школске 2022/2023. године за ученике основне школе завршена је раније. Између осталог, Смернице треба да помогну школи да успостави континуитет у даљем образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са могућим изазовима у новој школској години. Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 –др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18–др. закон, 10/19и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

У школској 2022/2023. години, испитивана област квалитета је Подршка ученицима. Комплетан извештај усвојен је од стране Органа школе - Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља.

У складу са Смерницама, план за самовредновање је ревидиран и усклађен са мерама унапређења рада школе у оквиру ових области квалитета.

Тим за самовредновање планира да у току школске године одржи најмање четири седнице. Тим је утврдио следећи план рада:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
------------	-------------------	--------------------

<p>1. Утврђивање основних смерница за рад Тима за самовредновање (дефинисање плана рада за школску 2023/24. годину)</p> <p>2. Договор о плану реализације самовредновања области квалитета</p> <p>3. Самовредновање дигиталних капацитета школе, Селфи - Анкетирање руководства, ученика и наставника</p>	<p>Сейтембар</p> <p>Сейтембар</p> <p>Септембар</p>	<p>Чланови тима, наставничко веће</p> <p>Руководиоци, наставници, ученици</p>
<p>1. Избор анкета за наставнике, ученике, родитеље за области квалитета 5. Етос</p> <p>2. Временска артикулација поступака и активности</p> <p>3. Подела задужења у поступку самовредновања рада школе</p>	<p>Октобар</p> <p>Октобар</p> <p>Октобар</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Чланови тима</p> <p>Чланови тима</p>
<p>1. Израда анкета и материјала за спровођење поступка</p>	<p>Новембар</p>	<p>Чланови тима</p>
<p>1. Анкетирање ученика, родитеља и наставника</p>	<p>Децембар-јануар</p>	<p>Чланови тима, ученици, наставници, родитељи</p>
<p>1. Анализа резултата самовредновања и креирање извештаја на крају првог полугодишта</p>	<p>Јануар-фебруар</p>	<p>Чланови тима</p>
<p>1. Самовредновање дигиталних капацитета школе, Селфи - Анкетирање руководства, ученика и наставника</p>	<p>Марћ</p>	<p>Руководиоци, наставници, ученици</p>
<p>1. Самовредновање дигиталних капацитета школе, Селфи - Анкетирање руководства, ученика и наставника</p> <p>2. Састављање комплетног извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину</p> <p>3. Презентација извештаја о самовредновању рада школе Савету родитеља и његово усвајање од стране Наставничког већа и Школског одбора</p> <p>4. Договор о областима квалитета које ће бити вредноване школске 2024/2025. годину</p>	<p>Мај</p> <p>Јун – јул</p>	<p>Руководиоци, наставници, ученици</p> <p>Чланови тима,</p> <p>Савей родитеља, Наставничко веће, Школски одбор</p>
<p>1. Формирање тима за самовредновање рада школе</p> <p>2. Израда плана и програма рада тима за наредну школску годину</p>	<p>Август</p>	<p>Наставничко веће, директор школе, чланови тима</p> <p>Чланови тима</p>

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

<p>Циљ: Побољшати међусобне односе и комуникацију у колективу ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе</p>			
<p>Задатак 1. Организовати заједничке активности (хор...) за чланове колектива у циљу боље школске климе.</p> <p>Задатак 2. Употпуњавање Кодекса понашања наставника, ученика и родитеља.</p> <p>Задатак 3. Нејовање добрих међуљудских односа.</p>			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>- Организација и реализација радионица - визија школе - Модерна школа са богатим креативним наставним и ваннаставним садржајима.</p> <p>- Анализа и допуна Кодекса понашања и усвајање на НВ</p> <p>- Разрада поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике;</p>	<p>Служба</p> <p>Руководиоци већа и актива</p> <p>Зайослени и ученици</p>	<p>Током целе школске године,</p> <p>Август</p> <p>Током целе године</p>	<p>Спроведене заједничке активности (хор...) за чланове колектива</p> <p>Употпуњен Кодекс понашања</p> <p>Добри међуљудски односи</p>
<p>Циљ: Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници</p>			
<p>Задатак 1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p> <p>Задатак 2. Уређивање веб-сајта школе.</p> <p>Задатак 3. Сарадња и умрежавање са другим школама и установама.</p> <p>Задатак 4. Оплемењивање школског амбијента.</p>			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА

<p>- Резултати ученика и nastavnika javno se ispituju i promovisu</p> <p>- У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех</p> <p>- Редовно одржавање сајта школе</p> <p>- Успостављање сарадње са другим школама и установама у одређеним областима и активностима</p> <p>- Уређивање школског простора тако да у њему преовладавају ученички радови;</p> <p>- Уређивање улазног простора школе дако да показује добродошлицу</p>	<p>Директор школе</p> <p>Nastavnici, ученици</p> <p>Тим за маркетинг школе</p> <p>Директор, Тимови</p> <p>Одељенске сараднице, nastavnici</p> <p>Nastavnici и ученици</p>	<p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p>	<p>Сајт школе</p> <p>Реализоване ваннаставних активности</p> <p>Функционисање веб-сајта школе</p> <p>Остварено умрежавање са другим школама и установама</p> <p>Општењски школски амбијент</p>
<p>Циљ: Функционисање система заштите од насиља</p>			
<p>Задатак 1. Организација активности које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>Задатак 2. Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>Задатак 3. Функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p>			
<p>АКТИВНОСТИ</p>	<p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p>	<p>ИНДИКАТОРИ УСПЕХА</p>

<p>- Изражавање видљивог и јасног негативног става према насиљу на часовима редовне наставе и ВНА</p> <p>- Реализовање радионица на часовима ОС и грађанског васпитања са темом - ненасилног решавања конфликта</p> <p>- Учесће родитеља у акцијивностима школе које су директно усмерене на превенцију насиља</p> <p>- Пружање примера, модела пожељног понашања ученицима, од савршене зајослених школе</p> <p>- Евидентирање свих случајева првог нивоа насиља и предузимање мера интервенција у складу са Правилником и Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- Редовно сачињавање извештаја о насиљу током године</p> <p>- Сачињавање планова заштите у случајевима другог и трећег нивоа насиља и предузимање мера за кажњавање ученика</p> <p>- Побољшање функционисања мреже за решавања насилних ситуација у школи</p> <p>- Сарадња са представницима ЦСЗ, МУП-а, Здравственим установама</p>	<p>Наставници и ученици</p> <p>Одељењске старешине и ученици</p> <p>Родитељи, одељењске старешине</p> <p>Сви запослени у школи</p> <p>Сви запослени у школи</p> <p>Тим за насиље</p> <p>Сви запослени у школи</p> <p>Сви запослени у школи</p>	<p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>На крају првој и другој полугодишња</p> <p>Континуирано током школске године</p>	<p>Израђени планови, флајери, ликовни радови</p> <p>Евиденција организованих часова и радионица</p> <p>Родитељи укључени у разна предавања и радионице</p> <p>Реализација планираних активности</p> <p>Смањивање ситуација насиља и стварање безбедне средине за све актере у школи</p> <p>Сачињени извештаји</p> <p>Смањивање ситуација насиља и стварање безбедне средине за све актере у школи</p> <p>Смањивање ситуација насиља и стварање безбедне средине за све актере у школи</p>
---	--	---	---

Циљ: Унапредити сарадњу на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све

Задатак 1. Унапређивање сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама

Задатак 2. Мото школе - Прихватање знања, одбијање насиља, остваривање бољитка.

Задатак 3. Остварити комуникацију са родитељима ученика којима је потребна подршка.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање сарадње руководећих и стручних и саветодавних тела - Већа подршка Ученичком парламенту за рад - Благовремено разматрање и прихватање ученичких иницијатива - Укључивање родитеља у реализацију наставних садржаја, слободних активности и културних и спортских догађаја у школи - Планирање и реализовање заједничких приредби за ученике и родитеље - Обезбеђивање термина за спортске и рекреативне активности у којима учествују ученици, родитељи и наставници - Укључивање родитеља у имплементацију инклузивног образовања - Сарадња са родитељима, представницима Локалне самоуправе и привредним субјектима - Укључити родитеље у Тимове за додатну подршку 	<p>Директор,</p> <p>Одељењске старешине,</p> <p>Чланови наставничког већа,</p> <p>Родитељи,</p> <p>Представници Ученичког парламента</p> <p>Тим за инклузију, Одељењске старешине</p>	<p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Прво полугодиште</p>	<p>Остварена сарадња са родитељима, Локалном самоуправом и другим релевантним установама и организацијама</p> <p>Унапређен систем подршке</p>
<p>Циљ: Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</p>			

- У другој наставној недељи (11-15.09.2023) наставници спроводе иницијално процењивање у оквиру појединачних предмета, програма наставе и учења и врше даље планирање образовно-васпитног рада у складу са резултатима иницијалног процењивања

Тематски дани током прве две недеље наставе:

Одлуком Наставничког већа, планирани наставни садржаји за све наставне предмете за ученике од 1. до 8. разреда реализоваће се кроз активности и радионице на следеће теме:

- ✓ Петак, 1.9. 2023. год. разговор са ученицима и добродошлица у нову школску годину.
- ✓ Понедељак, 4.9. 2023. год. тематски дан на тему „Ја волим и поштујем себе и друге“.
- ✓ Уторак, 5.9. 2023. год. тематски дан на тему „Шта могу да учиним за тебе“.
- ✓ Среда, 6.9. 2023. год. тематски дан на тему „У туђим ципелама“.
- ✓ Четвртак, 7.9. 2023. год. тематски дан на тему „Богатство различитости“.
- ✓ У петак 8.9.2023. године у школи се планира реализација тематског дана на тему **Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију...**

Планира се реализација радионица које ће трајати по два школска часа.

Тог дана не важи редован распоред за ученике од 5. – 8. разреда. После 4. часа ученици иду кући.

Ученици од 1. - 4. разреда имају радионицу а после ње активности по избору наставника.

Ученицима треба унапред рећи шта од материјала и прибора треба да донесу тај дан.

Распоред радионица за 8.9.2023. – предметна настава

1. и 2. час 8.00 – 9.35 часова

Одељење	Тема радионица и наставници
5-1	Познате грађевине света – Ненад Влајковић и Ана Поповић
5-2	Народне игре света – Ивана Вујанац
5-3	Религије света – Предраг Маринковић и Тамара Милосављевић
6-1	Разлике између британског и америчког енглеског – Весна Николић и Душан Павловић
6-2	Познати математичари и њихов допринос математици – Недељка Видовић и Милица Дојчиновић
6-3	Биоми на Земљи – Виолета Митић
7-1	Популарни спортови у различитим деловима света – Радош Чучковић и Никола Симић
7-2	Толеранција кроз историју и књижевност – Бојана Данчула Дејановић и Јасна Глушац
8-1	Национална јела народа света – Соња Пејановић
8-2	Познати физичари и њихов допринос физици – Зоран Дивац

3. и 4. час 10.00 – 11.35 часова

Одељење	Тема радионица и наставници
5-1	Народне игре света – Ивана Вујанац
5-2	Познате грађевине света – Ненад Влајковић и Ана Поповић
5-3	Разлике између британског и америчког енглеског – Весна Николић и Душан Павловић
6-1	Национална јела народа света – Соња Пејановић
6-2	Биоми на Земљи – Виолета Митић и Бранислава Бранковић
6-3	Познати математичари и њихов допринос математици – Недељка Видовић и Милица Дојчиновић
7-1	Толеранција кроз историју и књижевност – Бојана Данчула Дејановић и Јасна Глушац
7-2	Популарни спортови у различитим деловима света – Радош Чучковић и Никола Симић
8-1	Познати физичари и њихов допринос физици – Зоран Дивац
8-2	Религије света – Предраг Маринковић и Тамара Милосављевић

Распоред радионица за 8.9.2023. – разредна настава

1. и 2. час 8.00 – 9.35 часова (по потреби и дуже)

Разред	Тема радионице
1.разред	Где живе животиње из ЗОО врта
2.разред	Волим те на језицима света, Традиционална јела наших суседа
3.разред	Културна и уметничка обележја Балканског полуострва
4. разред	Пут око света кроз игру, Пут око света кроз знање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ПРАЋЕЊА
Септембар	<p>1. Усвајање Плана рада Тима за школску 2023/2024. годину</p> <p>2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину</p> <p>3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.</p> <p>4. Упознавање колектива са новинама у образовно-васпитном раду условљеним документом о смерницама за рад у школској 2023/24. години</p> <p>5. Анализа постигнућа ученика /иницијални тест/</p> <p>6. Анализа усаглашености критеријума оцењивања и утврђивање неопходне педагошке евиденције и активности на основу чек листе екстерне евалуације.</p> <p>7. Наставак активности на умрежавању школа – план године</p>	Чланови Тима, директор, наставници	Анализа, дискусија, предлог
Током године	<p>1. Праћење реализације наставе и наставних активности и предлог мера за успешнији рад</p> <p>2. Анализа спроведених хигијенских</p>	Чланови Тима, директор	Анализа, дискусија, предлог

	<p>мера за стварање здравствено безбедног окружења за рад</p> <p>3. Анализа техничке опремљености наставног кадра за рад у новим условима.</p> <p>4. Праћење спровођења стручног усавршавања у установи /пројектна настава, угледни часови/.</p> <p>6. Реконструкција школске зграде и дворишта – праћење тока процеса</p> <p>7. Стручно усавршавање запослених – стицање звања</p> <p>8. План учешћа у међународним конференцијама за школску 2022/2023. годину</p>		
Новембар	Анализа резултата рада ученика и реализације наставе у шкоу првој тромесечја 2023/2024. године		
Јануар	<p>1. Праћење рада стручних већа, актива и тимова Школе</p> <p>2. Анализа резултата рада ученика и реализације наставе у току првог полугодишта 2023/2024. године</p> <p>3. Анализа Извештаја о спроведеном стручном усавршавању запослених</p> <p>4. Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу</p>	Чланови Тима, директор	Анализа, дискусија, предлог
Април	<p>1. Анализа постигнутих резултата и успеха на трећем тромесечју школске 2023/2024. године</p> <p>2. Анализа одржаних предавања и трибина за децу, запослене и родитеље</p> <p>3. Анализа организованих</p>	Чланови Тима, директор	Анализа, извештаји, предлог, учешће

	<p>хуманитарних акција</p> <p>4. Учествовање у изради аката и праћење спровођења прописа.</p>		
<p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Анализа спровођења маркетинга школе /сајт, друштвене мреже, летопис школе/</p>	<p>Координатор, библиотекар</p>	<p>Анализа, дискусија, предлог</p>
	<p>Анализа културних манифестација у школи и посета установама културе</p>	<p>Директор, наставници</p>	<p>Анализа, предлог, учешће</p>
	<p>Праћење сарадње са свратиштем из околине и вртићима</p>	<p>Тим, психолог, наставници</p>	<p>Извештаји, записници, учешће</p>
<p>Јун</p>	<p>1. Анализа резултата рада ученика и реализације наставе на крају другог полугодишта 2023/2024. године</p> <p>2. Предлози за унапређивање квалитета рада установе</p> <p>3. Анализа постигнутих резултата рада ученика /годишњи тест, пријемни испит, такмичења/</p> <p>4. Анализа реализованог стручног усавршавања и давање предлога за звање наставника и стручних сарадника.</p> <p>5. Анализа учешћа на међународним конференцијама</p> <p>6. Анализа резултата самовредновања установе.</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Анализа, дискусија предлог</p>
<p>Август</p>	<p>1. Израда извештаја о раду Тима за школску 2022/2023. годину</p> <p>2. Анализа записника, извештаја и планова стручних већа и тимова.</p> <p>3. Израда плана Тима за школску 2024/2025.годину</p> <p>4. Давање смерница у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину</p>	<p>чланови Тима</p>	<p>Анализа, дискусија предлог</p>

	5. Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана(акционог плана)		
--	--	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ЦИЉ: Повећање угледа и промоција школе

Задатак 1. Учешће у домаћим и међународним сиручним конференцијама из области образовања – умрежавање школа

Задатак 2. Промоција школе – активност и уређење сајта школе

Задатак 3. Промоција постигнућа рада ученика и наставника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Предлози за учешће у домаћим и међународним конференцијама, публикација радова - Презентовање слободних наставних активности и секција, унапређење школског сајта -Промоција постигнутих резултата ученика	Директор, Тима за маркетинг, наставник информатике наставници, педагог	Током године Током године	Реализована учешћа Дипломе, награде, похвале, књига обавештења

ЦИЉ: Повећање безбедности ученика на интјернетју

Задатак 1. Организовање предавања, шрибина и радионица са циљем да се ученици едукују о начину безбедној коришћења интјернета и смањење ризичној йонашања у виртјуелном окружењу

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
Организација едукативних активност и интјерактивних радионица	Директор, одељенске старешине, Савет родитеља	Током године	Остварено сузбијање ризичној йонашања ученика на интјернетју

ЦИЉ: Примена дигиталних компетенција наставника у настави и др. Активностима

Задатак 1: Анализа коришћења расположиве технике у школи и по потреби рада на платформи

Задатак 2: Праћење и анализа постигнућа ученика у току године

Задатак 3: Израда електронског портфолиа наставника и ажурирање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>- Извештавање наставника о примени електронских уџбеника и групних дигиталних образовних садржаја</p> <p>- Редовно вредновање непосредног рада са ученицима</p> <p>- Ажурирање података у електронском портфолиу</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Наставници</p>	<p>-До престанка учења на даљину</p> <p>-Током године</p>	<p>Употреба мултимедијалних садржаја</p> <p>Упитници</p> <p>Формирање базе</p>

ЦИЉ: Унапређивање рада и постизање бољих резултата на завршном испиту

Задатак 1: Анализа постигнутих резултата на ЗИ 2022/2023. године

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>- Анализа постигнутих резултата на завршном испиту и усклађеност закључних оцена са постигнутим резултатима</p>	<p>Предметни наставници, чланови Стручних већа</p>	<p>Прво полугодиште</p>	<p>Анализа резултата завршних испита са предлогом мера за бољи резултат</p>

ЦИЉ: Смањење насиља у школи

Задатак 1: Предузимање потребних активности за упознавање правила понашања у школи и поштовању и уважавајући ученика, наставника и родитеља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>- Упознавање ученика и родитеља са протоколом за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања.</p> <p>Организовање родитељских састанака и предавања</p> <p>- Сарадња са тимом за безбедност, Тимом за појачан васпитни рад</p>	<p>Директор, педагог, разредне старешине, родитељи</p> <p>МУП</p>	<p>Током школске године, на ЧОС-у, родитељским састанцима, Тиму за појачан васпитни рад</p>	<p>Позитивна атмосфера међу ученицима,</p> <p>уважавање</p> <p>Записници тимова,</p> <p>писани извештаји</p>

Трибине за децу, родитеље и запослене			
ЦИЉ: Развој емпатичних вредности			
Задаџа 1: Подстицати хуманост, осећања и помоћ другима.			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Организовање хуманитарних акција - Праћење сарадње са локалним свратиштем за децу из социјално - дејривираних њородица	Ученици наставници, родитељи	Током године	Прикупљени поклони и средства Посетили децу из свратишта и разменили информације

АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

У складу са ѡрејоручом Министарства ѡросвете да се у овој школској ѡдини ѡсебна ѡажња ѡосвети агаѡѡацији ученика ѡеѡој разреда на ѡред-меѡну наставу, ове школске ѡдине ће се, као и ѡреѡходних ѡдина у нашој школи, сѡровести низ акѡивности у циљу ѡмоћи ученика на уствешну агаѡѡацију на ѡромене које доноси ѡрелазак из чеѡврѡој у ѡеѡи разред.

План акѡивности ѡоком ове школске ѡдине ѡриказан је у ѡабели испод:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
Заједнички сасѡанак учиѡеља и ѡредмеѡних наставника из одељења одељења	Учиѡељи ученика ѡеѡој разреда и ѡредмеѡни наставници	Авѡусѡ	Реализован сасѡанак, ѡосѡојеѡи заѡисник, уѡознавање наставника са каракѡеристѡикама ѡојединих ученика
Разѡговор учиѡеља и одељењских сѡарешина одељења	Учиѡељи ученика ѡеѡој разреда и ОС	Авѡусѡ	Уѡознавање ОС са сѡецифичностима ѡојединих ученика и каракѡеристѡикама ѡородица ученика
Разѡговор ѡсихолоѡа и одељењских сѡарешина одељења ѡеѡој разреда	Психолоѡ и ОС одељења ѡеѡој разреда	Авѡусѡ	Уѡознавање ОС са каракѡеристѡикама ученика и ѡиховим ѡсихолошким ѡоѡребама
Разѡговор ѡсихолоѡа и ѡојединих наставника	Психолоѡ, ѡредмеѡни наставници	Авѡусѡ, сеѡѡембар	Уѡознавање наставника са ѡоѡребама ученика, ради омоѡуавања ученицима да искористѡ своје ѡоѡенѡијале
Час одељењске заједнице на ѡѡему Агаѡѡација на ѡредмеѡну наставу, моје ѡоѡребе и ѡроблеми	Психолоѡ	Сеѡѡембар, окѡобар	Реализован час са циљем неутрализације сѡрахова код ученика и ѡружање информација које су ѡоѡребне ученицима.
Реализација испѡраживања на ѡѡему Агаѡѡација ученика на ѡредмеѡну наставу	Психолоѡ	Окѡобар	Приремљена анкеѡа и реализовано испѡраживање са ученицима ѡеѡој разреда
Презентѡвање резулѡата испѡраживања на седницима	Психолоѡ	Окѡобар	Презентѡвање резулѡата на седницима Одељења уз дискусију

<i>Одељења њихој разред</i>			
<i>Презентовање резултата ро- дишељима ученика њихој ра- зред</i>	<i>Одељењски савештајни ра- зред</i>	<i>Новембар</i>	<i>Презентовање резултата на родитељским са- савештајима</i>
<i>Час одеље. савештајни на тему Како учити</i>	<i>Психолог</i>	<i>Октобар, новембар</i>	<i>Реализован час уз дискусију са ученицима</i>
<i>Савештајна комуникација са роди- шељима ученика који имају тешкоће у учењу или уче по ИОП-у</i>	<i>Одељењски савештајни и психолог</i>	<i>Током године</i>	<i>Несавештајна и истовремена комуникација са родитељима</i>
<i>Анализа успеха и неуспеха ученика њихој разред широме- сечно, са посебном пажњом на ученике са тешкоћама и спе- цифичностима</i>	<i>Одељењски савештајни</i>	<i>Током године</i>	<i>На савештајима и седницама детаљна анализа успеха ученика њихој разред са дискуси- јом</i>
<i>Реализација часа сваког пред- мета од савештајника предметне савештајне са учени- цима четвртој разред</i>	<i>Предметни савештајници</i>	<i>Фебруар-мај</i>	<i>Уознавање ученика четвртој разред и пред- метних савештајника, увид у садржаје предмета и начин рада на часовима предметне савештајне</i>
<i>Час одеље. седнице са учени- цима четвртој разред на тему Прелазак са разредне на предметну савештајну, новине, дилеме, питања</i>	<i>Психолог</i>	<i>Мај</i>	<i>Уознавање ученика са новинама у предметној савештајној, разоткривање дилема и дискусија са ученицима</i>

Током преходне школске године са ученицима четвртој, садашњој њихој разред сprovedен је низ активности у циљу што лакше прилагодњавања ученика на предметну савештајну, које се у школи сprovedе сваке школске године.

4.11.5. План и програм рада стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Циљ тима је развој и унапређење међупредметних компетенција и предузетништва кроз различите планиране активности, пројекте и догађаје. Планом рада Тима биће утврђене смернице које воде ка развоју међупредметних компетенција и предузетништва.

Руководилац: Марина Батес, учитељица

Чланови :

- Свешлана Милушиновић - директор
- Виолеша Ђурић, учитељица
- Радош Чучковић, савештајник физичкој васпитања
- Драгица Верховен, учитељица
- Весна Николић, савештајник енглеској језика
- Представник Савета родитеља – Драган Линдер, 4/4
- Представник јединице локалне самоуправе -

Савештајни Тим ће се одржавати четири пута у току школске године, септембар, јануар/фебруар, април, мај/јун.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНОСТ (НОСИОЦИ ПОСЛОВА)	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-------------------	--------------------	-----------------------------------	-------------------

Сейштембар	1. Размаїтрање и усвајање Годишнее і Акціоноі йлана Тима. 2. Подела задужења	Чланови Тима	Сасїанак чланова йима, уїознавање са йредлоїом йлана и усвајање йлана рада йима.
Новембар	1. Анализа реализованих акїивносїи (Свечани йријем йрвака, Дечја недеља...) 2. Приїрема за реализацију йројектаїа који следе	Чланови Тима	Сасїанак чланова йима, анализа и дискусија осїварених йредлоїа и йлаирање будућих
Децембар	1. Анализа реализованих йројектаїа 2. Приїрема за реализацију йројектаїа који следе	Чланови Тима	Дискусија, анализа йроцене и самоїроцена осївареної
Фебруар	1. Анализа осїварених йројектаїа у йрвом йолудиишїу 2. Анализа осївареносїи циљева 3. Поїешикоће у раду 4. Планирање будућих акїивносїи	Чланови Тима	Криїички осверї на рад на рад у циљу развоја йредузетїнишїа
Марї	1. Анализа реализованих йројектаїа 2. Приїрема за реализацију йројектаїа који следе	Чланови Тима	Разїовор,анализа и закључци, йрикуїљање йодаїака о осївареним реализованим йројектїима
Мај	1. Анализа реализованих йројектаїа 2. Приїрема за реализацију йројектаїа који следе	Чланови Тима	Анализа, дискусија и йланирање
Јун	1. Посїїиїуїи резулїаїи у насїїави йреко развоја међуїредметних комїеїенција. 2. Анализа и реализација їодишнее йроїрама сїручної йима у свим видовима ВО рада	Чланови Тима	Анализа рада йима и израда їодишнееї извешїаја

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА МЕЃУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

ЦИЉ: Сарадња йредметне и разредне насїїаве,

Задатак 1.Сарадња наставника и учитеља на различитим пројектима ушколи

Задатак 2. Сарадња ученика йредметне и разредне насїїаве

Приближавање йачина рада йредметне насїїаве ученицима четїрїої разреда

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
------------	--------------------	-------------------	-------------------

Активності везане за Свечани їријем їрвака	Чланови Тима,настїавници їредмїшне и разредне настїаве	Сейїтембар	Приредба їоводом Свечаной їријема їрвака
Активності везане за одржавање Дечје недеље	Чланови Тима,настїавници їредмїшне и разредне настїаве	Окїїобар	Урађене радионице,ликовни конкурси їанои... на даїїу їему
Сїровођење їемаїїскої дана и ра- дионица їоводом школске славе Свейїой Саве	Чланови Тима,настїавници їредмїшне и разредне настїаве	Јануар	Урађене радионице,ликовни конкурси їанои на даїїу їему
Сїровођење їемаїїскої дана и ра- дионица їоводом Дана школе	Чланови Тима,настїавници їредмїшне и разредне настїаве		Урађене радионице,ликовни конкурси їанои на даїїу їему

ЦИЉ: Развој їредузейїниїїва

Задатак 1. развој осећаја за їредузейїниїїво код ученика.

Задатак 2. развијање сїособностїи код ученика да своју идеју їреїїворе у дела.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
Израда новоїодиїињих честїїїки и замена истїих за школски їрибор	Чланови Тима,настїавници разредне настїаве	Децембар	Добијени школски їрибор који се додељуе ученицима са лоїїїјим социјалним сїаїїусом
Израда ученичких рагова и њихова изложба на їродаїїном базару	Чланови Тима, Бојана Данчула Дејановїї, настїавница калиїрафске секције	Децембар	Изложба рагова
Израда ученичких рагова на кали- їрафској секцији и њихова изложба на їродаїїном базару		Децембар	Изложба рагова

ЦИЉ: Посейїе устїановама кулїїуре и образовним манифесїацијама

Задатак 1. ученичке посете устїановама културе и проїиривање знања ученика

Задатак 2. развијање свесїи ученика о значају конїїинуираной рада на себи

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
Посейїе музеїїама, изложбама и разним устїановама кулїїуре	Чланови Тима,наставници предметне и разредне наставе	Током школске їодине Током школске їодине	Реализоване їосейїе Реализоване їосейїе

Посеће сајмовима, шрибинама и манифестацијама			
Циљ: Хуманитарне акције			
Задатак 1. учесћивовање ученика у хуманитарним акцијама Задатак 2. развијање свесћи о значају учесћивовања			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
Учесћивовање у хуманитарној акцији Црвеног крста „Један љакешћић, мноћо љубави“	Чланови Тима, наставници ћредметне и разредне наставе	Децембар	Прикућљени слајкиши
Израда новоћодишњих честћићки у циљу хуманићарне акције	Чланови Тима, наставници ћредметне и разредне наставе	Децембар	Усћешносћ хуманићарне акције

4.1.1.6. План и програм рада струћног тима за професионални развој

Руководилац: Гордана Блажовић, психолог

Директор – Светлана Милућиновић

Чланови 1. Јасна Глушац, наставник историје,

2. Радош Чучковић, наставник физичког и здравственог васпитања,

3. Александра Шушћевић, учитељ

4. Представник Саветћа родићелћа - Драћан Линћнер, 4/2

5. Представник јединице локалне самоуправе -

У раду Струћног Тима учесћивује и прати активносћи директор школе, Светлана Милућиновић.

Циљеви програма:

- Професионално и школско образовање и информисање ученика;
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама;
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања.

Задаци програма:

- Упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе;
- упознати ученике са системом средњих школа, врстама и значењем различитих врста школа;
- настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика;
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и наћу најбоље решење при избору средње школе/занимања;
- помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању.

План активности у остваривању програма:

Активности на остваривању Програма ПО од 1. до 8. разреда одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима одељењског старешине ће се реализовати теме прилагоћене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Тима са динамиком реализације - Представљање активности које се планирају у оквиру програма ПО у школи у текућој школској години - Разматрање плана акције у вези са транзицијом ученика који се образују по ИОП-у 	Тим, психолог, вршњачки тим за ПО (ВТ)
XII-I	<ul style="list-style-type: none"> - Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле – задужени ученици из ВТ - Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области професионалне оријентације и - Информације ученицима седмог разреда везане за школску и професионалну оријентацију, као и предстојеће активности у школи везане за завршетак основног образовања и упис у средњу школу - Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области школске оријентације за ученике осмог разреда - Индивидуални разговори са родитељима и ученицима који се образују према ИОП – планирање активности - Реализација теста професионалних интересовања -ТПИ, са ученицима осмог разреда - Индивидуални рад са ученицима осмог разреда, анализа резултата са теста и професионално саветовање ученика - Презентације средњих школа ученицима осмих разреда од стране представника средњих школа - Сарадња школе са Градским центром за професионалну оријентацију, омогућавање нашим ученицима искоришћавање ресурса истог 	Психолог, ВТ, ученици
III-IV	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални контакти са родитељима ученика у вези са избором школе и занимања - Реализација пробног завршног испита у организацији школе - Припрема паноа испред канцеларије психолога на тему правилног избора школе и занимања и могуће грешке при избору - радионица за ученике осмог разреда у реализацији Градског центара за запошљавање - „Отворена врата“ у средњим школама на подручју града и сајмови образовања, обавештење ученика 	ОС, психолог, ВТ, ученици, родитељи

VI	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација активности везаних за организацију и реализацију завршног испита за ученике осмог разреда - Реализација активности везаних за упис ученика у средње школе (попуњавање листе жеља, лекарска уверења за упис у средње стр. школе, информација у вези процедуре уписа у средње школе) - Израда извештаја о раду тима у протеклој школској години - Израда плана рада тима за наредну школску годину 	Психолог, ОС, Школска уписна комисија, ученици
-----------	---	--

План приказаних активности биће полазна основа за разговор и анализу на четири предвиђена састанка Тима за професионалну оријентацију које ће се реализовати у временском периоду предвиђеном у табели.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ			
ЦИЉ: професионално и школско образовање и информисање ученика			
Задатак 1. упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршења основне школе			
Задатак 2. упознати ученике са системом средњих школа, врстама и значењем различитих врста школа			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<ul style="list-style-type: none"> - Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле - Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда - Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области школске оријентације - Презентације средњих школа ученицима осмих разреда од стране представника средњих школа 	<p>Ученици осмог разреда у сарадњи са психологом</p> <p>Психолог школе</p> <p>Психолог школе</p> <p>Представници средњих школа</p> <p>Психолог, ОС осмог разреда</p>	<p>Март- април</p> <p>Децембар</p> <p>Фебруар -април</p>	<p>Постављен пано на огласној табли психолога школе</p> <p>Реализовани час одељењског старешине</p> <p>Реализоване презентације</p> <p>Индивидуални разговори са родитељима ученика</p> <p>постављен пано са предвиђеним информацијама</p> <p>Реализована трибина</p>

<p>-Индивидуални контакти са родитељима ученика у вези са избором школе и занимања</p> <p>-Припрема панона испред канцеларије психолога на тему правилног избора школе и занимања и могуће грешке при избору</p> <p>- Припрема и реализација предавања за ученике под називом Родитељи предавачи, предавање на тему Нови трендови у образовању</p> <p>- „Отворена врата“ у средњим школама на подручју града и сајмови образовања, обавештење ученика</p>	<p>Психолог школе у сарадњи са ученицима осмог разреда</p> <p>Родитељ ученика школе</p> <p>Заинтересоване средње школе са територије града</p>	<p>Током године, по потреби</p> <p>Децембар</p> <p>Фебруар</p> <p>Март-мај</p> <p>Током групоі полугодишња</p>	<p>Реализоване посете заинтересованих ученика</p>
<p>ЦИЉ: развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама</p>			
<p>Задатак 1. Настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика.</p> <p>Задатак 2. Пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања.</p> <p>Задатак 3. Помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању.</p>			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>-Реализација теста професионалних интересовања - ТПИ, са ученицима осмог разреда</p> <p>- Индивидуални рад са ученицима осмог разреда, анализа резултата са теста и професионално саветовање ученика</p> <p>- Индивидуални разговори са</p>	<p>Психолог школе</p> <p>Психолог школе</p>	<p>Децембар</p> <p>Децембар-фебруар</p> <p>Током године по потреби</p>	<p>Реализован тест ТПИ</p> <p>Реализовани индивидуални разговори са</p> <p>Ученицима осмог разреда</p>

<p>родитељима и ученицима који се образују према ИОП – планирање активности</p> <p>- Индивидуални контакти са родитељима ученика у вези са избором школе и занимања</p> <p>- Реализација пробног завршног испита у организацији школе</p>	<p>Психолог школе</p> <p>Психолог школе</p>	<p>Током године по потреби</p>	<p>реализовани индивидуални разговори са родитељима ученика осмог разреда</p>
<p>ЦИЉ: оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом проф. њу и рационалан избор школе и занимања</p>			
<p>Задатак 1. пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања</p> <p>Задатак 2. помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању</p>			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>- Индивидуални рад са ученицима осмог разреда, анализа резултата са теста и професионално саветовање ученика</p> <p>-Индивидуални контакти са родитељима ученика у вези са избором школе и занимања</p> <p>-Реализација активности везаних за организацију и реализацију завршног испита за ученика осмог разреда</p> <p>-Реализација активности везаних за упис ученика у средње школе (попуњавање листе жеља, лекарска уверења за упис у средње стр.школе, информација у вези процедуре уписа у средње школе)</p> <p>- Реализација предавања под називом Родитељи предавачи</p> <p>- Реализација радионице у организацији Градској заводаа за запошљавање</p>		<p>Децембар-март</p> <p>Током године, по потреби</p> <p>Мај-јун</p>	<p>реализовани индивидуални разговори са ученицима осмог разреда</p> <p>реализовани индивидуални разговори са родитељима ученика осмог разреда</p> <p>реализован завршни испит и све активности везане за процедуру завршног испита и уписа у средњу школу</p> <p>реализовано предавање</p> <p>реализована радионица</p>

	Представник Градског завода за запошљавање	Фебруар месец Децембар месец	
--	---	-------------------------------------	--

4.11.7. План и програм рада стручног тима за маркетинг и промоцију школе

Руководилац - Даница Качавенда, учитељ

Чланови Тима:

- Свешлана Милутиновић, директор
- Небојша Пејровић, наставник ликовне културе
- Бојана Данчула Дејановић, наставник српског језика
- Тајјана Крсмановић, учитељица
- Ивана Пејровић, учитељица
- Представник Савешта родитеља – Сања Коледин, 6/1
- Представник јединице локалне самоуправе -

План и програм рада Стручног тима за маркетинг школе за 2023/2024. годину:

У школској 2023/2024. години Тим за маркетинг и промоцију школе планира да одржи четири састанка. На састанцима планирано је утврдити поделу задужења, као и активности које ће се одвијати у текућој школској години. Целокупан садржај биће постављен на интјернет страницу школе.

Рада Стручног тима прати директор школе, Светлана Милутиновић и према потреби учествује у раду и одобрава припремљени материјал.

Први састанак ће се одржати у септембру, други састанак у новембру, трећи састанак ће се одржати у фебруару, а четврти у мају.

Активности састанка који се одржава у септембру - подела задужења између чланова Тима, припрема материјала за предстојеће активности, Дечија недеља.

Активности састанка који се одржава у новембру - праћење активности у школи и редовна објава истих на сајту школе.

Активности састанка у фебруару – договор око реализације Дана отворених врата за родитеље будућих првака, праћење тока активности рада тима; договор у вези тематског дана "Дан птица и дрвећа" (април месеца).

Активности састанка у мају – договор око организације Пролетног карневала и базара, објава на сајту школе.

Активности тима за маркетинг и промоцију школе су:

- Припрема и организација пријема првака
- Припрема и организација обележавања Дечје недеље и Јесењег карневала.
- Припрема и организација обележавања Дана просветних радника.
- Припрема и организација хуманитарне изложбе „Новогодишње честитке“.
- Припрема и организација Дана Светог Саве.
- Припрема школских паноа на тему "Међународни дан матерњег језика".
- Припрема паноа на тему "Светски дан воде".
- Припрема школских паноа на тему "Светски дан дрвећа и птица".
- Припрема и организација Ускршњеј базара.
- Припрема паноа на тему "Дан словенске писмености и културе".
- Припрема и организација активности поводом Дана школе.
- Припрема и организација Сјоршких догађаја у школи.
- Сарадња са Ученичким парламентом.

- Остваривање комуникације школе са свим приватним и државним вртићима у окружењу школе. Посета психолога школе вртићу „Лане“ у насељу Блок 38, ради утврђивања бројног стања будућих ученика првог разреда и остваривања сарадње.
- Припрема обавештења за родитеље у виду флајера са информацијама о школи, који се доставе вртићима. Подела пригодних флајера и позивница са информацијама о школи за Дан отворених врата школе.
- Припрема и организација лејџне маскенбала.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ			
Циљ: Промоција школе кроз инћернећ сћраницу, инсћаграм и фејсбук.			
Задатак 1. Побольшање изгледа инћернећ сћранице школе.			
Задатак 2. Побольшање садржаја инћернећ сћранице школе, инсћаграма и фејсбука			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
Предлози за промене изгледа интернет странице школе; Предлози за промене садржаја и организације садржаја интернет странице;	Тим за маркетинг школе, директор школе	Током школске године;	Орћанован и урећен сајћ школе;
Циљ: Промоција рада школе кроз активности у школи:			
Задатак 1. Објављивање на инћернећ сћраници школе ћријем ћрвака кроз адекватан ћекстћ и одабране фотоћрафије;			
Задатак 2. Одабир маћеријала за објављивање на инћернећ сћраници школе – Дечја недеља - ћемајски дан;			
Задатак 3. Темајски дан, 8.12.2023. године Зима;			
Задатак 4. Одабир маћеријала за објављивање на инћернећ сћраници школе – Хуманитћарна изложба – Новоћодишњи базар;			
Задатак 5. Одабир маћеријала за објављивање на инћернећ сћраници школе – Школска слава Свећи Сава;			
Задатак 6: Темајски дан - Свећски дан маћернећ језика;			
Задатак 7. Одабир маћеријала за објављивање на инћернећ сћраници школе – Ускрћњи Базар.			
Задатак 8. Темајски дан – Свећски дан дрвећа и ћићица;			
Задатак 9. Одабир маћеријала за објављивање на инћернећ сћраници школе – Дан школе;			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА

<p>- Припрема текста и одабир фотографија за објаву на интернет страницу школе поводом Свечаног пријема првака и Дечје недеље;</p> <p>- Припрема шекста за Дан просветних радника;</p> <p>- Припрема текста и одабир фотографија за активности;</p> <p>- Хуманитарна изложба „Новогодишњи базар“</p> <p>- Школска слава – Свети Сава;</p> <p>- Припрема ученичких радова на тему - Међународни дан мајерњеј језика.</p> <p>- Тематски дан - Свешки дан воде.</p> <p>- Припрема за Ускршњи базар</p> <p>- Припрема ученичких радова за школски дано на тему- Свешки дан ишци и дрвећа.</p> <p>- Припрема ученичких радова за школске даное на тему- Дан словенске ишменоси и кулшуре;</p> <p>- Припрема шекста и одабир фотографија за Дан школе;</p>	<p>Тим за маркетинш школе, дирекшор школе, учишељи и наставници;</p>	<p>Сешембар</p> <p>Окшобар</p> <p>Новембар</p> <p>Децембар</p> <p>Јануар</p> <p>Фебруар</p> <p>Марш/април</p> <p>Мај</p> <p>Јун</p>	<p>Организоване и редовне објаве на интернет страници школе, инсшграму, фејсбуку и часопису школе</p>
--	--	---	---

ЦИЉ: Промоција школе кроз објаве у школском листу

Задатак 1. Одабир адекватних материјала који обухваћају гошађе у школи

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>Избор фотографија и израда текстова који ће бити објављени у школском листу;</p>	<p>Тим, дирекшор школе и Наставничко веће, новинарска секција</p>	<p>Током школске године (прво и друго полугодисше)</p>	<p>Уређен школски лист – два издања у току школске године.</p>

ЦИЉ: Промоција школе на Отвореним вратима школе

- Задатак 1. Одабири промотивног материјала за поделу по оближњим вртићима
- Задатак 2. Формирање промотивног материјала за поделу по оближњим вртићима
- Задатак 3. Подела промотивног материјала по оближњим вртићима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<ul style="list-style-type: none"> - Разговор и анализа изгледа промотивног материјала - Одабир садржаја који ће бити приказани кроз промотивни материјал - Одлазак у оближње вртиће и предаја промотивних материјала 	<p>Тим за маркетинг, директор школе, психолог школе, учитељи.</p>	Марћ	<p>Позитивна атмосфера у школу Одговорних вртића, давање конкретних и важних информација</p>

4.11.8. План и програм рада стручног тима за појачан васпитни рад са ученицима

Руководилац: Бојана Данчула Дејановић

Рад Стручног тима прати Светлана Милутиновић, директор школе

Чланови:

- Јована Бркљач, учитељица
- Катарина Пејовић, учитељица
- Никола Симић, наставник физичког васпитања
- Ивана Вујанац, наставник музичке културе
- Представник Савета родитеља - Александар Милошевић, 4/4
- Представник јединице локалне самоуправе -

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
Септем - бар	Договор о раду	Директор, психолог, чланови Тима
	Упознавање са Правилником о безбедности ученика и Правилником о понашању ученика родитеља и запослених.	Чланови Тима и одељењске старешине
	Понашање у одељењу. Поштовање различитости, себе и других. (Израда панона)	Одељењски старшина, чланови Тима и Стручни тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	Успостављање унутрашње заштитне мреже.	Директор, психолог, предметни наставник
	Помоћ ученицима који слабије напредују. (пројекат школе)	Одељењски старшина, ученици, психолог
	Упознавање родитеља са Правилницима о безбедности.	Одељењски старшина

Током године	Анализа стања у одељењској заједници; обавештавање родитеља; разговор са учеником; разговор са родитељом; појачана сарадња са одељењским већем; израда плана појачаног васпитног рада за ученика; вођење евиденције о предузетим активностима; сарадња са другим установама уколико је потребно.	ТИМ
Октобар	Предавање из области превенције и рада са децом која испољавају проблеме у понашању	Сарадник из диспан. за ментално здравље ДЗ Нови Београд
	Обележавање Дечје недеље (упознавање деце са дечјим правима и учешће у организованим манифестацијама) Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања	Одељењски старешина, Пријатељи деце Новог Београда
	Обилазак установа културе и значајних манифестација.	Одељењске старешине и Тим
Током године	Друштвено-користан, хуманитарни рад: активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика-ресторативне дисциплине	Тим, одељењске старешине, запослени, директор и психолог и Комисија за друштвено-користан рад
Новембар	Преглед стања недовољних оцена и владања ученика на крају првог класификационог периода. Пружање помоћи ученицима у учењу и понашању, којима је потребна помоћ.	Наставници стручни сарадници, Тим
	Изложба дечјих радова, насталих у оквиру рада секција у школи и активности друштвено-корисног рада.	Наставник ликовне културе, Тим
	Спортски дан	Наставник физичког васпитања, Тим
Децембар	Организовање хуманитарне акције- прављење пакетића	Тим
	Опасност приликом руковања пиротехничким средствима	Одељењске старешине
	Изложба новогодишњих честитки	Наставник ликовне културе, предметни наставници, учитељи, Тим
	Преглед стања недовољних оцена и владања ученика на крају другог класификационог периода и разговори са ученицима, који имају слабије резултате у учењу и понашању.	Одељењски старешина, Тим

Јануар	Организовање недеље лепог понашања (разговори о лепом понашању, бонтону)	Одељењски старешина, Тим
	Активности у вези са прославом Дана Светог Саве.	Одељењски старешина, Тим, предметни наставници и учитељи
Фебруар	Обилазак установа културе и значајних манифестација.	Одељењски старешина, Тим
	Акција „Месец лепих речи“	Одељењске старешине
Март	Упознавање са пословима домара и помоћно-техничког особља.	Домар, помоћно-техничко особље, Тим
	Замена улога. Ученици у улози запослених.	Тим
	Израда флајера и рекламног материјала за потребе школе.	Тим за маркетинг школе, Тим за појачан васпитни рад
Април	Изложба ускршњих јаја	Наставници разредне наставе, наставник ликовне културе, Тим
	Помоћ ученицима који слабије напредују у раду.	Предмени наставници, Тим
	Спортски турнири и школски базар	Наставник физичког васпитања, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе
Мај - јун	Обележавање завршетка школске године, Карневал	Наставници разредне наставе
	Израда извештаја о реализацији Програма	Директор, психолог, руководилац Тима.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА			
ЦИЉ: Успостављање унутрашње заштитне мреже и безбедност.			
Задатак 1. Стална комуникација између одељењских старешина и психолога школе.			
Задатак 2. Организација дежурства наставника и помоћно-техничког особља.			
Задатак 3. Повећање свести код ученика о насилном понашању.			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА

<ul style="list-style-type: none"> -Континуирано праћење ученика. - Осмишљавање активности које подстичу лепо понашање. -Укључивање ученика у рад школе. - Детаљно вођење књиге дежурства. - Истицање лепог понашања (радови, панои, презентације, изложбе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине, психолог школе, Тим, ученици. 	<ul style="list-style-type: none"> - Током школске године 	<ul style="list-style-type: none"> - Пријатна атмосфера у школи. - Безбедна школа. - Лепо уређен простор.
--	---	--	--

ЦИЉ: Помоћ ученицима који слабије напредују.

Задатак 1. Реализација пројекта по ком ће ученици једни другима помагати у учењу.

Задатак 2. Праћење понашања ученика и напредак у раду.

Задатак 3.Истицање значаја рада и напретка.

Задатак 4. Мотивационе награде.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<ul style="list-style-type: none"> - Мотивисање ученика да једни другима помажу у раду. -Детаљно вођење педагошке администрације. -Мотивационо награђивање ученика који помажу друговима и ученика који показују напредак у раду. 	<ul style="list-style-type: none"> -Тим, одељењске старешине, наставници, ученици 	<ul style="list-style-type: none"> - Септембар - Током школске године 	<ul style="list-style-type: none"> -Добри међуљудски односи. -Бољи рад ученика којима треба подршка. -Стварање осећаја племенитости и одговорности.

ЦИЉ: Промоција кроз организовање изложби и хуманитарних акција.

Задатак 1. Тематски организоване изложбе.

Задатак 2. Промоција рада ученика и наставника; презентовање секција и слободних наставних активности.

Задатак 3. Организовање хуманитарних акција.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
------------	--------------------	-------------------	-------------------

<p>-Кроз редован рад и на ваннаставним активностима бавити се темом лепог понашања.- Сталне изложбе и промоције ученичких радова у циљу подизања свести о понашању.</p> <p>-Праћење хуманитарних тема.</p> <p>- Сарадња са организацијама и установама културе.</p>	<p>- Тим, наставници, ученици.</p>	<p>-Током школске године</p>	<p>-Развијање емпатије</p> <p>- Јачање осећаја одговорности</p> <p>-Изглед школе</p>
---	------------------------------------	------------------------------	--

ЦИЉ: Промоција школе

Задатак 1. Израда и дистрибуција рекламног материјала.

Задатак 2. Промоција ученичких радова.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>-Учествовање у изради и дистрибуцији рекламног материјала.</p> <p>-Рад за школски сајт, инстаграм и фејсбук страницу.</p> <p>-Учествовање у изради школског часописа.</p>	<p>-Тим, наставници, ученици, заинтересовани родитељи.</p>	<p>- Током школске године.</p>	<p>- Рејтинг школе</p> <p>- Посећеност сајта, инстаграма и фејсбук странице</p> <p>- Похвале</p>

4.11.9. План и програм тима за организацију школског спорта и спортских активности

Руководилац: Радос Чучковић, наставник физичког и здравственог васпитања

Чланови: Светлана Милутиновић, директор школе,

Никола Симић, наставник физичког и здравственог васпитања,

Виолеџа Ђурић, учитељица

Предраг Маринковић, вероучитељ

Марија Ристић, учитељица

Циљ: осмислити начин комуникације и информисања на нивоу школе у вези спортских догађаја као и организација спортских такмичења.

Задатак 1: Подела задужења на чланове

Задатак 2: Реализовање задужења

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>- Састанак тима и договор о раду и циљу</p>	<p>Сви чланови</p>	<p>Септембар</p>	<p>Присуство свих чланова и јасноћа задатака</p>

- Подела задужења - План активности - Пројекат „Спорш у школе“ - учешће у маршону			
- Организација спортских догађаја шакичења	Сви чланови	Децембар	Посећеност такмичења без инцидента
- Организација споршких шакичења - ошшиска -Анализа усешносши реализације пројекта „Спорш у школе“ -Пролећни крос	Сви чланови	Март	Посећеност такмичења без инцидента
-„Рашкови дани“ - турнири шоводом Дана школе -Анализа успеха и рада и предлози активности за следећу школску годину	Сви чланови	Јун	Успешно и многобројна реализована такмичења

4.11.10. План и програм рада Стручног тима за безбедност и здравље ученика и запослених

Руководилац: Душан Павловић, наставник енглеског језика

Чланови Тима су:

- Светлана Милутиновић, директор,
- Јелена Ивковић, учишељица
- Маја Кнежевић наставница информатике
- Бојана Миловановић, наставница хемије
- Ненад Влајковић, наставник шехнике и шехнолоије
- Представник Савеша родишеља -

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА РАДА
септембар	- Договор и подела задужења у оквиру Тима; - Замена ормарића и опреме за прву помоћ; - Задужити особе које ће чувати кључеве од тих ормарића и о томе обавестити Наставничко веће. - Добро испланирати дежурства наставника ради ефикаснијих шримена мера зашшише од заразе Едукација ученика о здрављу и безбедносши	Сви чланови Тима, директор, одељенске старешине	Сасшанци, задужени наставници Састанак са дежурним наставницима	Извештај одговорних лица за одржавање ормарића прве помоћи књига дежурства
октобар	- Едукација ученика о здравим стловима живота (разна предавања, здравствених	Одељенске старешине, чланови Тима	Предавања и презентације	Анкета

	радника, стоматолога...) Сарадња са МУП-ом у оквиру предавања тј радионица са сваким одељењем посебно у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство„			
септембар - јун	- Праћење и анализа дежурства наставника пре часова, за време одмора као и после часова - Контролисати дежурство помоћног особља; - Настојати да се у време наставе родитељи и друга незапослена лица не шетају просторијама школе и не ометају процес одвијања наставе - Контролисати температуру у просторијама школе, нарочито у зимским месецима	Сви чланови Тима, директор	Организација дежурстава и подсетник за дежурне наставнике, подсетник за родитеље	Књига дежурства
септембар - јун	- Слати љовремено дописе Ветерини Београд , Секретаријату за саобраћај	Сви чланови Тима, директор	Дописи	Налози о преузетим луталицама
април	- Послати допис Безбаштити за сервисирање громобранских инсталација -Сервисирање противпожарних апарата	Директор	Захтев за сервисирање инсталације	Документација о исправности
мај	- Спровести симулацију неке непредвидиве ситуације са звучном сигнализацијом – узбуњавање (поступак евакуације у ваннаредним ситуацијама)	Директор, чланови Тима	Симулација и анализа	Извештај о спроведеној симулацији
у току године	- Настојати да хигијена у школи буде на високом нивоу;	Директор	Контрола	Извештаји
јун - септембар	- Сарадња са новим запосленима у школи и другим релевантним службама од значаја за нормално функционисање живота у школи.	Чланови Тима, директор	Сарадња са родитељима	Разговори и записници Савета родитеља
август	- Израда плана и програма активности током године: - План обухвата јасно дефинисане задатке и задужења сваког члана Тима као и других релевантних фактора.	Сви чланови Тима, директор	Састанци, упућивање наставника на обуке прве помоћи	Извештај руководиоца

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ УЧЕНИКА			
<p>ЦИЉ: Подстицање развоја и формирање здравствених ставова и навика код ученика.</p>			
<p>Задатак 1. Упознавање ученика са значајем одржавања хигијене у школи.</p> <p>Задатак 2. Лично ангажовање при успостављању целокупног школског система заштите и безбедности ученика.</p> <p>Задатак 3. Развијање здравствених навика</p>			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>- Израда и лепљење плаката унутар школе о забрани пушења и промоције здравих стилова живота</p>	<p>Тим за здравље и безбедност, наставници, техничко особље</p>	<p>Прво полугодиште</p>	<p>Израда флајера, презентација и обавештења о значају примене здравих стилова живота</p>
<p>ЦИЉ: Разумевање улоге и значаја личног ангажовања у обезбеђивању здравља и безбедности ученика и особља школе као и подсећање ученика и запослених на важност придржавања и поштовања унапред усвојених мера.</p>			
<p>Задатак 1. Значај очувања здравља и безбедности.</p> <p>Задатак 2. Развијање здравствене свести и здравствених навика код ученика.</p>			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>Периодично читање књиге обавештења када ученике и запослене треба обавестити тј подсетити о правилима примене мера против ширења заразе</p>	<p>Директор, Тим, одељењске старешине, техничко особље</p>	<p>Током године</p>	<p>Анализа резултата са предлогом мера за бољи резултат</p>
<p>ЦИЉ: Подстицање развоја и формирање здравствених ставова и навика код ученика.</p>			
<p>Задатак 1. Значај очувања здравља.</p> <p>Задатак 2. Развијање здравствене свести и здравствених навика код ученика.</p> <p>Задатак 3. Развијање емпатије, међусобног поштовања и превенција физичког и психичког насиља.</p>			

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<p>Организовање доласка једног здравственог радника са лиценцом предавача ради држања једног или више краћих предавања на тему здравља.</p> <p>Организовање доласка представника МУП-а ради организовања пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство,“</p>	<p>Директор, Тим, одељењске старешине, здравствени радник</p> <p>Представници Министарства унутрашњих послова</p>	Током године	Анализа степена усвојености главних идеја са предавања при разговору са ученицима

4.11.11. План и програм рада Стручног тима за реализацију програма заштите животне средине

Руководилац: Маријана Вулевић, учитељ

Чланови:

- Свејлана Милутиновић, директор,
- Марина Бајес, учитељица
- Даница Качавенда, учитељица
- Виолеџа Мишић, наставница биологије
- Душан Павловић, наставник енглеског језика
- Ана Појовић, наставник технике и технологије
- Представник Ученичког парламента – Вук Тошковић, VIII/2
- Представник Савешта родитеља – Јелена Даковић, 2/3
- Представник јединице локалне самоуправе -

Саставници Тима ће се одржавати четири пута у току школске године, септембар, јануар/февруар, април, мај/јун.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	<p>1. Усвајање Плана рада Тима за школску 2023/2024. годину</p> <p>2. Упознавање ученика са значајем одржавања хигијене у школи</p> <p>3. Еколошка акција „Донеси сџару харџију“</p>	Чланови Тима, сви ученици, наставно особље	Разговор, дискусија, договор, предлог, презентација
Октобар/ Новембар	<p>1. Организовање акције сакупљања рециклажног материјала – чепова-акција „Чеп за хендикеп“</p> <p>2. Рециклирај џластичну флашу -чувај џланетиу нашу, еколошка акција (наџрада за најусџешније одељење)</p>	Чланови Тима, сви ученици,	Договор, фотографисање
	1. Обележавање Националног дана без	Чланови Тима,	Разговор, дискусија, анкета

Јануар	<p>дуванског дима (организовати предавања о штетности коришћења дувана)</p> <p>2. Спровођење анкете међу ученицима и наставним особљем - циљ је утврђивање броја пушача наше школе</p>	ученици 8. разреда	Фотографисање
Март	<p>1. Израда презентације о постројењу за прераду отпадних вода</p> <p>2. Енергетска ефикасност- предлагање мера за уштеду и праћење ефеката штедње</p> <p>3. Још једна годишња акција - „Донеси амбалажу за нову рециклажу“, рециклирамо лименке</p>	Чланови Тима, ученици	Разговор, дискусија, фотографисање, презентација
Април	<p>1. Учешће на конкурс - светски дан планете Земље 22. април</p> <p>2. Формирање цветне баште у жардињерама. Редовна нега постојећег садног материјала и травњака у школској башти</p>	Ученици од 5. до 8. разреда наставник, чланови Тима	Договор, фотографисање
Мај	1. Међународни дан птица - Израда изложба “Кућица за птице”	Чланови Тима	Анализа, презентација
Јун	1. Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. годину	Чланови Тима	Анализа, презентација
Током године	<p>1. Израда флајера и обавештења о значају заштите животне средине</p> <p>2. Уређење и одржавање школског дворишта, ентеријера школе и естетско уређење учионица</p>	Чланови Тима, ученици	Договор, фотографисање

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЦИЉ: Подстицање развоја и формирање здравствених, естетских и еколошких ставова и навика код ученика

Задатак 1. Упознавање ученика са значајем одржавања хигијене у школи за време пандемије.

Задатак 2. Лично ангажовање у заштити животне средине.

Задатак 3. Развијање еколошке свести- Рециклирај ђластичну флашу -чувај ђланеиу нашу, акција

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<ul style="list-style-type: none">- Израда и лепљење плаката унутар школе о значају и правилној хигијени руку-Енергетска ефикасност- предлагање мера за уштеду и праћење ефеката штедње-Сакуиљање ђошрошених ђластичних флаша за рециклажу	Тим за заштиту животне средине, наставници, техничко особље	У првом полугодишту	Израда флајера, презентација и обавештења о значају заштите животне средине

ЦИЉ: Развијање племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у лепом природном окружењу. Развијање ђубави према биљкама.

Задатак 1. Естетско уређење школског дворишта.

Задатак 2. Естетско уређење учионица.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
<ul style="list-style-type: none">- Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру- Формирање цветне баште у жардињерама на главном школском улазу- Редовна нега постојећег садног материјала и травњака у школској башти.	Директор, Тим, одељењске старешине, техничко особље	Током године	Анализа резултата са предлогом мера за бољи резултат

ЦИЉ: Разумевање улоге и значаја личног ангажовања у заштити животне средине

Задатак 1: Значај рециклаже и очување природних ресурса

Задатак 2: Развијање еколошке свести

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
------------	--------------------	-------------------	-------------------

<p>-Организовање акције сакупљања рециклажног материјала – Еколошка акција „Донеси амбалажу за нову рециклажу“и акција „Чеп за хендикеп“</p> <p>- Обележавање значајних датума :</p> <p>- 22. април- Дан планете Земља,</p> <p>10. мај - Међународни дан птица и дрвећа</p> <p>-5. јун- Светски дан заштите животне средине (тематско уређење панона)</p>	<p>Чланови Тима, предметни наставници, одељењске старешине</p>	<p>У првом полугодишту</p> <p>Друго полугодиште</p>	<p>Награде и похвале за најуспешније одељење, фотографије</p>
---	--	---	---

4.11.12 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ

УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Тим за праћење стручног усавршавања наставника за школску 2023/2024. годину радиће у следећем саставу:

Љиљана Маринковић - руководица

Чланови:

- Александра Шушњевић, учитељица
- Бранислава Бранковић, наставник географије

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- ✓ унапређивање образовно-васпитног рада;
- ✓ остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика;
- ✓ јачање комуникације наставника;
- ✓ побољшавање комуникације и односа у колективу.

Тим за стручно усавршавање наставника планира да у току школске године одржи најмање две седнице. Једну у првом а једну у другом полугодишћу.

Ради стручног Тима праћи директор школе – Свешлана Милутиновић.

Тим за праћење стручног усавршавања наставника усвојио је следећи план рада:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>1. Расподела задужења међу члановима и договор о раду са јасним смерницама</p> <p>2. Израда годишњег плана рада Тима</p> <p>3. Предлој семинара</p>	<p>септембар</p>	<p>чланови тима</p>
<p>1. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара</p> <p>2. Вођење евиденција о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</p>	<p>септембар - децембар</p>	<p>чланови тима</p>
<p>1. Евалуација стручног усавршавања наставника у условима и ван услова, као и прећед одржаних ућедних часова.</p>	<p>децембар</p>	<p>чланови тима</p>

1. Закаживање и организација семинара, као и његова реализација 2. Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	јануар - јун	чланови тима
1. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/2024. години 2. Предлог стручног усавршавања за наредну школску годину	јун	чланови тима
1. Израда Акционог плана стручног усавршавања за следећу школску годину	август	чланови тима

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ће се усмерити на развој компетенција К1-компетенција за наставну област, предмет и методичку наставу и К2 - компетенцију за поучавање и учење, К3 – компетенцију наставника за подршку развоју личности деце и ученика, К4 – компетенције наставника за комуникацију и сарадњу и приоритетне области П5 - учење и развијање мотивације за учење и П6 - јачање професионалних капацитета запослених.

У складу са финансијским могућностима Школе, а у циљу стручног усавршавања запослених, реализоваће се студијска путовања ради остваривања боље сарадње међу запосленима.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА			
ЦИЉ: Побољшавање међусобних односа и комуникације у колективу ради бољег и ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе.			
Задатак: Проналажење акредитованих семинара и организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника кроз студијска путовања.			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА
- Проналажење акредитованих семинара у „Каталогу стручног усавршавања наставника“ - Успостављање контакта са организаторима семинара - Организовање стручног усавршавања у школском простору - Организовање студијских путовања	Тим за праћење стручног усавршавања наставника	током целе године	сертификати о похађању семинара

4.12. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

4.12.1. План и програм рада Часа одељењског старешине првог разреда

Одељењске старешине: Миша Појов, Кајсарина Пејовић, Јелена Ивковић.

Ред.бр.	Наставна јединица	Тип часа
1.	Ујознавање са груперима из одељења	Вежбање
2.	Ујознавање са историјима школе	Вежбање

3.	<i>Кућни ред школе</i>	<i>Вежбање</i>
4.	<i>Задужења ученика у одељењу</i>	<i>Вежбање</i>
5.	<i>Буквар дечјих љрава</i>	<i>Вежбање</i>
6.	<i>Пријем у Дечји савез</i>	<i>Вежбање</i>
7.	<i>Дневни ришам</i>	<i>Вежбање</i>
8.	<i>Коришћење слободної времена</i>	<i>Вежбање</i>
9.	<i>Однос ученика љрема личној и друшћвеној својини</i>	<i>Вежбање</i>
10.	<i>Мој кућак</i>	<i>Вежбање</i>
11.	<i>Шћа је све насиље</i>	<i>Вежбање</i>
12.	<i>Ненасилно решавање сукоба</i>	<i>Вежбање</i>
13.	<i>Хићјена учионице</i>	<i>Вежбање</i>
14.	<i>Друћарсћво</i>	<i>Вежбање</i>
15.	<i>„Деца-деци“, акција солидарности</i>	<i>Вежбање</i>
16.	<i>Прослава роћендана</i>	<i>Вежбање</i>
17.	<i>Новогодишња журка</i>	<i>Вежбање</i>
18.	<i>Пријреме за љрославу Савиндана</i>	<i>Вежбање</i>
19.	<i>Савиндан</i>	<i>Вежбање</i>
20.	<i>Прослава љородичних љразника</i>	<i>Вежбање</i>
21.	<i>Учење, владање и љонашање у шћоку љрвој љолугодиишћа</i>	<i>Вежбање</i>
22.	<i>Можда ДА, можда НЕ</i>	<i>Вежбање</i>
23.	<i>Одељенско шћакмичење у рецићовању</i>	<i>Вежбање</i>
24.	<i>Одућирање вршњачким љрићисцима</i>	<i>Вежбање</i>
25.	<i>Обележавање Дана жена</i>	<i>Вежбање</i>
26.	<i>Хићјена дворишћа</i>	<i>Вежбање</i>
27.	<i>Услови успешної учења</i>	<i>Вежбање</i>
28.	<i>Ускршњи обичаји</i>	<i>Вежбање</i>

29.	<i>Спорџско међуодељенско џакмичење</i>	<i>Вежбање</i>
30.	<i>Успешно и активно учење</i>	<i>Вежбање</i>
31.	<i>Радујемо се џролеђу</i>	<i>Вежбање</i>
32.	<i>Правилна исхрана</i>	<i>Вежбање</i>
33.	<i>Игре у џприроди</i>	<i>Вежбање</i>
34.	<i>Игре које волимо</i>	<i>Вежбање</i>
35.	<i>Учење и владање џоком школске џодине</i>	<i>Вежбање</i>
36.	<i>Весело за крај</i>	<i>Вежбање</i>

4.12.2. План и програм рада Часа одељењског старешине другог разреда:

Одељењске старешине: Александра Шушњевић, Љиљана Маринковић, Маријана Вулевић.

Ред. бр	Наставна јединица	Тип часа
1.	Поново у школи	Вежбање
2.	Уредимо заједнички учионицу	Вежбање
3.	Шта су моја права, а шта обавезе?	Вежбање
4.	Кућни ред у школи, како се доносе правила и чему служе	Вежбање
5.	Дечја недеља	Вежбање
6.	Наш однос према старијима	Вежбање
7.	Д као друјарсџво – како да будемо добри друјари	Вежбање
8.	Семафор лејих речи	Вежбање
9.	Прве оцене, тешкоће у савладавању градива	Вежбање
10.	Радне навике, како проводимо слободно време	Вежбање
11.	Пут од куће до школе – опасности на путу	Вежбање
12.	Шта је то Бонтон	Вежбање
13.	Чега се плашим, шта ме љути, растужује, чему се радујем	Вежбање
14.	Лепо ми је када помогнем другу	Вежбање
15.	Како да будемо добри – њокажимо како да будемо добри једни њрема друјима	Вежбање
16.	Помоћ на часу или нешто друјо – шајућјање на часу – да ли јейо моћ или нешто друјо	Вежбање
17.	Новогодишња журка	Вежбање
18.	Лепоту света и живота откривамо у књигама (посета библиотеци)	Вежбање
19.	Најомиљенија књига	Вежбање
20.	Свети Сава – школска слава	Вежбање
21.	Школа и здравље – зашто је потребан распуст	Вежбање
22.	Зимски спортови	Вежбање
23.	Поштујмо различитости	Вежбање
24.	Како да помогнем другу који слабије учи?	Вежбање
25.	Дан жена – мамин празник	Вежбање
26.	Ненасилно решавање конфликта	Вежбање
27.	Шта може да наруши моје здравље у кући (струја, вода, опасне материје, оштри предмети...)?	Вежбање
28.	Дан смеха и шале, причање шалјивих догађјаја	Вежбање
29.	Ускршњи празници	Вежбање
30.	Мој кувар – израда јеловника	Вежбање
31.	Мој кувар (практична настава)	Вежбање
32.	Засадимо свој цвет	Вежбање
33.	Понашање на јавним местима	Вежбање
34.	И зуби се мењају	Вежбање
35.	Занимања мојих родитеља	Вежбање
36.	Како смо задовољни постигнутим, колико учимо?	Вежбање

4.12.3. План и програм рада Часа одељењског старешине трећег разреда:

Одељењске старешине: Ивана Петровић, Татјана Крсмановић, Јована Бркљач.

Ред. бр.	Наставна јединица	Тип часа
----------	-------------------	----------

1.	План припреме превентивних мера заштите од заразних болести.	вежбање
2.	Избор представника одељењске заједнице и упознавање са његовим дужностима.	вежбање
3.	Бринемо о здрављу	вежбање
4.	Правилно (и примерено) облачење за школу	вежбање
5.	Кад порастем бићу...	вежбање
6.	Дечја недеља	вежбање
7.	Како да учимо	вежбање
8.	Мој радни дан	вежбање
9.	Рођенданско стабло	вежбање
10.	Десет њојлих речи	вежбање
11.	Хајде да се договоримо	вежбање
12.	Хајде да се дружимо	вежбање
13.	Кад настане збрка	вежбање
14.	Толеранција према разликама	вежбање
15.	Бринемо о здрављу - превениција од вируса	вежбање
16.	Наша радна соба – како уредити радну собу	вежбање
17.	Новогодишњи маскембал	вежбање
18.	Божјић- народни обичаји	вежбање
19.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	вежбање
20.	Правила у учионици	вежбање
21.	Правила у учионици- уређујемо пано	вежбање
22.	Бринемо о нашем цвећу, уређење сакција	вежбање
23.	Еколошке заповести	вежбање
24.	Рециклирај не фолирај	вежбање
25.	Честитка за маму, баку...	вежбање
26.	Рад је врлина сваког човека	вежбање
27.	Здрава храна	вежбање
28.	Здравље на уста улази	вежбање
29.	Здрав живот	вежбање
30.	Весели одељенски састанак – први април дан шале	вежбање
31.	Ускршњи базар – припремамо штанд за Ускрс	вежбање
32.	Да ли смо безбедни у саобраћају	вежбање
33.	Шта треба да читам?	вежбање
34.	Правимо наш часопис	вежбање
35.	Научили смо	вежбање
36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	вежбање

4.12.4. План и програм рада Часа одељењског старешине четвртог разреда:

Одељењске старешине: Дејан Јонановић, Виолејша Ђурић, Марина Бајес, Драјица Верхоевен.

Ред. бр.	Наставна јединица	Тип часа
1.	У четвртог разреда – упознавање са правилима понашања и заштитом од епидемије заразне болести као и упознавање са планом и програмом	вежбање
2.	Избор органа одељењске заједнице	вежбање
3.	Мој портфолио	вежбање
4.	Развијање културе понашања- правилник понашања у школи	вежбање
5.	Дечја права и обавезе- конвенција о дечијим правима	вежбање

6.	<i>У сусрет Дечијој недељи</i>	<i>вежбање</i>
7.	<i>Демократски односи</i>	<i>вежбање</i>
8.	<i>Моја осећања</i>	<i>вежбање</i>
9.	<i>Програм „Основи безбедности деце“</i>	<i>вежбање</i>
10.	<i>Бонтон – како се понашам на јавним местима?</i>	<i>вежбање</i>
11.	<i>Како оплеменили животни и радни простор?</i>	<i>вежбање</i>
12.	<i>Програм „Основи безбедности деце“</i>	<i>вежбање</i>
13.	<i>Однос наставник - ученик</i>	<i>вежбање</i>
14.	<i>Однос родитељ - дете</i>	<i>вежбање</i>
15.	<i>Како помоћи другу када му је најпотребније?</i>	<i>вежбање</i>
16.	<i>Посета биоскопу или позоришту</i>	<i>вежбање</i>
17.	<i>Весело одељењско дружење - новогодишња журка</i>	<i>вежбање</i>
18.	<i>Растко Немањић – Свети Сава</i>	<i>вежбање</i>
19.	<i>Анализа успеха појединца и одељења</i>	<i>вежбање</i>
20.	<i>Шта и како читати?</i>	<i>вежбање</i>
21.	<i>Правимо наш часопис</i>	<i>вежбање</i>
22.	<i>Правимо наш часопис</i>	<i>вежбање</i>
23.	<i>Поклон за наше мајке</i>	<i>вежбање</i>
24.	<i>Здрава исхрана</i>	<i>вежбање</i>
25.	<i>Значај физичке активности за психофизичко здравље</i>	<i>вежбање</i>
26.	<i>Брига и нега цвећа у нашој учионици</i>	<i>вежбање</i>
27.	<i>Ја нисам поводљив – школа без насиља</i>	<i>вежбање</i>
28.	<i>Бес и како са њим</i>	<i>вежбање</i>
29.	<i>Наше понашање је одраз наше личности</i>	<i>вежбање</i>
30.	<i>Васкршњи базар- припреме</i>	<i>вежбање</i>
31.	<i>Садимо нове биљке- обележавамо Дан планете Земље</i>	<i>вежбање</i>
32.	<i>Шта ми прија у школи, а шта бих мењао?</i>	<i>вежбање</i>
33.	<i>Да ли сам задовољан постигнутим успехом?</i>	<i>вежбање</i>
34.	<i>Екологија и њен значај</i>	<i>вежбање</i>
35.	<i>Пети разред – промене у нама и око нас</i>	<i>вежбање</i>
36.	<i>Мала одељењска прослава завршетка школске године</i>	<i>вежбање</i>

4.12.5. План и програм рада Часа одељењског старешине петог разреда:

Одељењске старешине: Тамара Милосављевић, Бранислава Бранковић и Предраг Маринковић.

Месец	Садржај рада:
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кућни ред школе, план примене мера заштите за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести. 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководства одељења. 3. Како се понашам у школи? 4. Адаптација на предметну наставу. Моје потребе и проблеми- психолог.
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 5. Колико поштујем правила која доприносе мом здрављу? 6. Адаптација ученика на предметну наставу. 7. Ја сам, одговоран, уредан и марљив ђак. 8. Учење није мој једини задатак.
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 9. Како сачинити дневни распоред одмора. 10. Како да чувамо и улепшамо учионицу. 11. Како учити, технике учења- психолог. 12. Моје понашање у учионици, ходницима и двористишту.
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 13. Дечја права. 14. Спречио сам инцидент .

	<p>15. Колико познајемо себе.</p> <p>16. Анализа успеха пред крај првог полугодишта.</p>
Јануар	17. Школска слава Свети Сава.
Фебруар	<p>18. Шта читам?</p> <p>19. Шта могу променити у циљу бољег успеха.</p> <p>20. Како сарађујемо са ПП службом .</p> <p>21. Помоћ слабијим ученицима.</p>
Март	<p>22. Правила понашања .</p> <p>23. Колико познајем бонтон.</p> <p>24. Култура опхођења према старијем.</p> <p>25. Равноправност и разлике између дечака и девојчица .</p> <p>26. Учинио сам га срећним.</p>
Април	<p>27. Желим да се променим, да будем бољи .</p> <p>28. Психо-физичке одлике пубертета.</p> <p>29. У здравом телу здрав дух .</p>
Мај	<p>30. Лична и општа хигијена.</p> <p>31. Здрава храна.</p> <p>32. Екологија и њен значај.</p> <p>33. Ми у еколошкој акцији.</p>
Јун	<p>34. Како смо се снашли у петом разреду?</p> <p>35. Успех и дисциплина на крају школске године.</p> <p>36. Планови за летњи распуст.</p>

4.12.6. План и програм рада Часа одељењског старешине шестог разреда:

Одељењске старешине: Ивана Вујанац, Ненад Влајковић и Виолета Митић.

МЕСЕЦ:	САДРЖАЈ РАДА:
Септембар	<p>1. Ујознавање ученика са школским календаром и распоредом часова.</p> <p>2. Избор представника одељењске заједнице и ујознавање са његовим дужностима.</p> <p>3. Писана и неписана правила понашања.</p> <p>4. Планирање ваннаставних активности.</p> <p>5. Кодекс облачења у школи и јавним сајтовима.</p>
Октобар	<p>1. Технике учења – психологија.</p> <p>2. Друштвене мреже – вредности и мане.</p> <p>3. Планирање заједничких активности са другим школама.</p> <p>4. Моја школа – жеље и очекивања.</p>
Новембар	<p>1. Анализа успеха на крају првој класификационој периода.</p> <p>2. Разговор о јошешкоћама и могућностима побољшања.</p> <p>3. Тема по избору ученика.</p> <p>4. Планирање новојодисне хуманитарне помоћи.</p>
Децембар	<p>1. Радионица свешћ без насиља.</p> <p>2. Људска права (уводом дана људских права).</p> <p>3. Недеља лејих јорука.</p> <p>4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првој јолујодисне.</p>
Јануар	1. Свешћосавска јрриредба.

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Радионица о алкохолу. 2. Облици зависности. 3. Очување и бриџа о школском ѝросџору. 4. Како ѝосџићи бољи усџех.
Марџ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мој избор – књиџа, филм, иџд. 2. Сџаџусни симболи: џелефони, одеџа и обуџа, ѝуџовања... 3. Како ѝомоћи друџу у невољи. 4. Тема ѝо избору ученика. 5. Заједничке акџивности - Наше одељење!
Аџрил	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сџорџски дан (ѝоводом свеџскоџ дана здравља). 2. Анализа џреџеџ класификационоџ ѝериода 3. Заљубљивање.
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Час осмеџа (шале, смиџалице). 2. Прича о џачком ѝарламенџу. 3. Здрава исхрана. 4. Шџа је за мене добар ѝровод.
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приџреме за крај школске ѝодине (како ћу ѝровесџи расџусџи). 2. Моје жеље и очекивања (у ѝореџењу са ѝочеџком школске ѝодине).

4.12.7. План и програм рада Часа одељењског старешине седмог разреда:

Одељењске старешине: Душан Павловић и Бојана Данчула Дејановић.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како сам провео распуст -Дружење. Распоред часова 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководства и представника Ученичког парламента 3. Другарство- поштовање себе и других и свих различитости 4. Правила понашања у школи и кодекс облачења у јавним установама
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понашање на екскурзији 2. Бонтон; права и обавезе ученика 3. Вршњачко насиље 4. Однос ученик-наставник
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како и колико учимо 2. Кућни ред школе 3. Успех и анализа успеха на крају првог класификационог периода 4. Конфликтне ситуације
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Електронско насиље 2. Васпитне мере које се изричу ученицима 3. Успех и анализа успеха пред крај првог полугодишта, изостанци ученика 4. Припрема и израда новогодишњих честитки

Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Школска слава - Свети Сава Књига, филм који препоручујем
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> Како сам провео зимски распуст Хуманији однос међу половима Професионална оријентација
Март	<ol style="list-style-type: none"> Како постићи бољи успех Моја породица и ја Разговор о систему вредности У туђим ципелама
Април	<ol style="list-style-type: none"> Успех и анализа успеха на крају трећег класификационог периода Размишљање о мом будућем позиву Помоћ у учењу слабијим ученицима
Мај	<ol style="list-style-type: none"> Понашање у позоришту Медији и пласирање информација Разговор о једнодневном излету Односи унутар одељењске заједнице Како се хранимо
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Посетио сам/прочитао сам Припремамо се за крај школске године Успех и дисциплина на крају школске године

4.12.8. План и програм рада Часа одељењског старешине осмог разреда:

Одељењске старешине: Радош Чучковић, Јасна Глушац

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА:
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Уједначавање ученика са шк. календаром и распоредом часова, шемајски дани Избор представника одељења у Учен. парламену као и председника одељења Кодекс облачења у јавним установама и правила понашања ученика Правила понашања на екскурзији Однос ученик-наставник
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Шта очекујем од себе у осмом разреду Друштво-поштовање себе и других и свих различитости Кућни ред школе Васпитне мере које се изричу ученицима
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Како и колико учимо? Међународни дан толеранције Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода Електронско насиље
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Вршњачко насиље Права и обавезе ученика Анализа успеха и дисциплине ученика пред крај I полугодишта Однос наставник – ученик Припрема новогодишњих честитки, шајни пријатељ
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Школска слава - Свети Сава Филм који препоручујем

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Како њомоћи друју у невољи 2. Професионална школска оријентација 3. Штетност и последице пушења и алкохолизма
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Односи унутар одељења 2. Разговор на тему „ Да сам ја ти“ 3. Како њосићи бољи усјех 4. Пробни завршни исјић - анализа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опису у средње школе, припреме за завршни испит 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 3. Специфична кривична дела за школску омладину 4. Тема њо избору ученика
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла 3. Припреме за матурско вече 3. Предлози за ученика генерације 4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

4.13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ – ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ И БИБЛИОТЕКАР

4.13.1. План и програм рада школског психолога

ЦИЉ: ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подрика јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подрика отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике.
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.
3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.

6. Учествовање у избору уџбеника у школи.
7. Припремање плана посете психолога часовима у школи.
8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада и вредновању огледа који се спроводе у школи.
5. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,
7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце.
2. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака праћења и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.
3. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.
4. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегија учења и мотивисања за учење.
5. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.

9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
10. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.
12. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.
13. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.
14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
15. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.
16. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.
2. Учесће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.
3. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
5. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.
6. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.
7. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.
8. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.
9. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).
10. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.
11. Пружање психолошке помоћи ученику, а односно одељењу у акцидентним кризама.
12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.
13. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета (џре или џри уџису у школу), односно ученика и праћење његовог развоја.
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго).
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са радом наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе.
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.
8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога.
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.
5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

4.13.2. План и програм рада школског библиотекара

ЦИЉ:

Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу; даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике; остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе; обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налагања и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ:

- Развијање и негованање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника.
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација.
- Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота.
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима.
- Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и дружном професионалном развоју.
- Пружање помоћи обдареним ученицима при налагању и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежак социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама.
- Стварање услова за што нејаснији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- Вођење аутоматизоване библиотечке пословања (инвентарисање и слагање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,

- *Заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.*

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. *Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.*
2. *Израђивање годишњег, месечних - оперативних планова.*
3. *Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци.*
4. *Израда програма рада библиотечке секције.*
5. *Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.*

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. *Учесће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе.*
2. *Вођење аутоматизованог библиотечког пословања.*
3. *Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.).*
4. *Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.*

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. *Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада.*
2. *Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.*
3. *Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке.*
4. *Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.*
5. *Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима.*

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. *Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.*
2. *Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима.*
3. *Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.*
4. *Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме.*
5. *Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење.*
6. *Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.*
7. *Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања.*
8. *Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).*

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. *Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика код ученика.*

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора.
4. Организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности.
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месећ књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.).
7. Учесће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.
2. Руководилац Комисије за Летопис школе.
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, са Библиотеком “Вук Стефановић Караџић”, Библиотеком града Београда, Народном библиотеком Србије и другим библиотекама.
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).
4. Учесће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у Републици Србији.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.
2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.
3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

4.13.3. План и програм рада стручног сарадника - школског педагога

Циљ: Примена теоријских и практичних знања педагошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање васпитно – образовног рада, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

Задачи:

- Учестовање у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно – васпитног рада;
- Подстицање и праћење развоја ученика;
- Учестовање у праћењу и вредновању образовно - васпитног рада;
- Сарадња са наставницима и рад на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада;

- Сарадња са родитељима/стараоцима;
- Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остварењу циља и задатака образовно - васпитног рада.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА (САРАДНИЦИ)
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>- Учествовање у изради Анекса Школског програма</p> <p>- Учествовање у изради Годишње планске програме школе</p> <p>- Учествовање у изради плана рада Тима за заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- Израда и извештаја о раду Тима (на крају првог и другог полугодишња)</p> <p>- Израда плана посете часовима (редовне, додатне и дојунске наставе)</p> <p>- Израда плана и програма педагога и извештаја о раду, на крају првог и другог полугодишња</p>	<p>VI, VII</p> <p>VIII, IX</p> <p>VII, VIII</p> <p>VIII, шкоком године</p> <p>VII</p>	<p>Педагог,</p> <p>директор,</p> <p>предметни наставници,</p> <p>одељењске старешине,</p> <p>чланови тимова</p>
<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ</p> <p>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног, односно наставног процеса и напредовања ученика</p> <p>-Праћење и реализација наставног плана и програма</p> <p>-Преглед педагошке документације</p> <p>-Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе</p> <p>-Израда извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода, анализа успеха и дисциплине и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе</p> <p>-Учествовање у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</p> <p>-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p>	<p>-Током школске године</p> <p>- на крају сваког класификационог периода)</p>	<p>Педагог.</p> <p>директор,</p> <p>предметни наставници,</p> <p>одељењске старешине,</p> <p>чланови Тима за инклузивно образовање</p>

<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>-Консултативно-инструктивни рад са наставницима</p> <p>-Сарадња са наставницима у изради планова (редовне, допунске, додатне наставе, плана рада одељењског старешине)</p> <p>-Праћење начина вођења документације</p> <p>-Преглед дневника образовно-васпитног рада и праћење оцењивања ученика</p> <p>-Посета часовима образовно-васпитног рада, анализа часова и давање предлога за њихово унапређење</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка</p> <p>-Саветодавна помоћ наставницима и одељењским старешинама у савладавању тешкоћа и проблема у васпитном деловању</p> <p>-Рад са приправницима, пружање помоћи у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Педагог, предметни наставници, одељењске старешине</p> <p>директор,</p>
<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>-Испитивање и тестирање ученика при упису у први разред, ради утврђивања њихове интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости</p> <p>-Праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>-Саветодавни рад са ученицима који имају одређене проблеме и поремећаје у понашању</p> <p>-Праћење и подстицање развоја даровитих ученика</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи</p> <p>-Учествовање у изради педагошког профила ученика (за ученике којима је потребна додатна подршка)</p> <p>-Посматрање и праћење напредовања ученика првог и петог разреда</p>	<p>Током школске године</p>	<p>педагог</p> <p>директор, предметни наставници, одељењске старешине</p>
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <p>-Прикупљање података и информација значајних за праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>-Пружање подршке родитељима (старатељима) у раду са децом са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању</p>	<p>током школске године</p>	<p>Педагог директор, предметни, наставници,</p>

<p>-Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у</p> <p>-Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, Правником и протоколом оштити деце, ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика, у циљу представљања корака и начина поступања установе</p>		<p>одељењске старешине</p>
<p>6. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ</p> <p>-Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање одговарајућих решења</p> <p>-Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</p> <p>-Сарадња по питању приговора и жалби ученика, њихових родитеља на оцену из предмета и владања</p> <p>-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника</p> <p>-Сарадња при формирању одељења првог разреда и распоређивању нових ученика у осталим разредима</p>	<p>Током школске године</p>	<p>педагог, директор, чланови тимова, предметни наставници, разредне старешине</p>
<p>7. РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <p>-Учествовање у раду Наставничког већа, давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитних, наставничких компетенција</p> <p>-Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта</p> <p>-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</p>	<p>Током школске године, на крају класификационих периода</p>	<p>педагог, директор, предметни наставници, чланови тимова, разредне старешине</p>
<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>-Сарадња са образовним, социјалним, здравственим, културним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада</p> <p>-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Образовне, здравствене, социјалне, културне установе</p>
<p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ. ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>-Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога</p>	<p>Током школске године,</p>	

<p>-Стручно усавршавање праћењем литературе и информација од значаја за образовно-васпитни рад, похађање акредитованих семинара, сарадња са педагозима и стручним сарадницима у образовању</p> <p>-Припрема, израда и чување псебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p>		педагог
--	--	---------

5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА

5.1. План и програм рада комисије за екскурзије, излете и наставу у природи

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Руководиоци: Катарина Пејовић и Ивана Вујанац

План реализације и временска артикулација екскурзија, излета и наставе у природи:

РАЗРЕД	БРОЈ		ВРЕМЕ
	ОДЕЉЕЊА	УЧЕНИКА	
I	3	90	Сейтембар/октобар 2023. април/мај/јун 2024.
II	3	90	
III	3	88	
IV	4	116	Јесен 2023.
V	3	70	
VI	3	80	Јесен 2023.
VII	2	36	Јесен 2023, пролеће 2024.
VIII	2	45	Јесен 2023, пролеће 2024.

Екскурзије могу бити једнодневне, дводневне или тродневне.

За ученике 7. разреда изводи се једнодневни излет и дводневна екскурзија, а за ученике 8. разреда једнодневни излет и тродневна екскурзија.

За остале разреде изводи се једнодневни излет. Одлуку о извођењу екскурзија, излета и наставе у природи доноси Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор на својим седницама, и то на основу сагласности родитеља ученика, услова и одлука Владе Републике Србије као и МПНТР. Припреме и организацију обавља Комисија за екскурзије, излете и наставу у природи коју је именовало Наставничко веће Годишњим планом рада школе на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30 од 25. априла 2019. године).

Екскурзија може да се изводи само ако се за њу изјасни најмање 60% ученика (тј. њихових родитеља) на нивоу истог разреда. Настава у природи може да се организује уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 80% ученика истог разреда уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Дойслом Министарства просвете о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама са препорукама Тима за праћење и координирање примене превентивних мера у раду школа у школској 2022/2023. години од 18. 8. 2022. године дел.бр. 601 – 00 – 00026/1/2022 извођење наставе у природи, екскурзија и излета је могуће у складу са postoјећим правилицима и Годишњим планом рада установе. Није неопходно захтевати податак о учесничкој болесности ни на територији одакле ученици долазе, ниши у месту где ће боравити током извођења наведених активности.

ЦИЉ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Циљеви излета, екскурзија и наставе у природи:

- Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовање и коришћење слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази;
- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

➤ ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ:

Први разред:

Једнодневни излет: Засавица – резерват природе

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 1. разреда:

Полазак из Београда у 9.00 часова. Путовање ка Засавици, специјалном резервату природе, као једно од ретких места у свету где се може видети очувано мочварно подручје са разноврсном флором и фауном. Овај резерват представља јединствени природни феномен од великог значаја и лепоте. Изузетан природни амбијент, велики пашњак са видиковцем и сам резерват Засавица је место које је посебно прилагођено нашим најмлађима, који на овом месту могу много да науче о ретким биљним и животињским врстама, као и одраслима који овде долазе из потребе да се бар на кратко врате природи и њеним бисерима. Резерват Засавица је такође и последње стеците дуброва у Србији и Европи. Највећа фарма музних магараца у Југоисточној Европи је још једно богатство и обележје Засавице. Од магарећег млека праве се креме за лице, сапуни. Попеће се на дрвени торањ, са којег ће ученици уживати у прелепом погледу на цео резерват. Уколико желе, моћу се провозати чамцем кроз саму Засавицу која је за љубитеље фото-сафарија, као и за децу, право уживање и посебан доживљај.

Слободно време за ручак, одмор и активности су у природи. Повратак у Београд у касним послеподневним часовима.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

Други разред

Једнодневни излет: Београд – Аранђеловац – Буковичка бања – Орашац – Београд

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 2. разреда:

Полазак испред школе у 8.00 часова. Иде се ауто-путем до Аранђеловца, где извиру лековите и минералне воде и где се налази својеврстан музеј под ведрим небом. У срцу Шумадије ученици моћу да обићу њећину Рисовачу у којој је живео њрачовек, њосећићи Народни музеј, њланину Букуљу и њровећићи ган у зеленом срцу Трада – њарку Буковичке бање. Након разгледања и уживања настављамо пут за село Орашац где је њланиран ручак, а након њоја разгледање историјског месћа где је њодићући Први срћски усћанак.

Слободно време за ручак, одмор и активности су у природи. Повратак у Београд у касним послеподневним часовима.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

Трећи разред

Једнодневни излет: Београд – Весела ливада – Београд

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 3. разреда:

Полазак испред школе у 8.00 часова. Иде се ауто-путем до Горње Милановца, а заћим до села Салаши где је смешћена „Весела ливада“, сеоско домаћинствво намећено васћићању и давању слободе дећешу у њприроду. Ливада је као створена за њих, јер деца ћреба да су слободна, а не сћућана. На овом домаћинствву деће може да каче, ѡрескаче, ћрчи, јаше ѡније, борави на чистом ваздуху. Ученици имају избор, моћу све ѡслове да ѡсмаћрају или да учесћвују у њима, од ѡприремања хране, до намиривања живоићиња и да ћако науче о ѡлоћивреде, сћочарствву, ѡпроизводњи орћанских намирница и живоићу на селу уоићи. Ушущана у нећакнућој ѡприроду, „Весела ливада“ је ћраво блаћо у којој нема савремених шехнолошких ѡматала, већ ућраво сућроћно, овде учићећи ѡреферирају искућивени ћрисћућу учењу који инћећрише инћелекћуални, ћракћични и креаћивни развој ученика.

Слободно време за ручак, одмор и активности су у оквиру овој сеоској домаћинстви. Повратак у Београд око 19.00 часова.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

Четврти разред

Једнодневни излет: Београд – Нови Сад – Пејроварадин – Сремски Карловци - Београд

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 4. разреда:

Полазак испред школе у 8.00 часова. Иде се ауто-путем до Новог Сада, трага културе и туризма, раскрсница најважнијих европских путева. Панорамска шетња градом (Три слободе, катедрала, Градска кућа, Улица Лазе Телечкој, Змај Јовина улица, Владичански двор...), а затим обилазак Пејроварадинске шерџаве. Након што одлазак у Сремске Карловце где је организован ручак и слободно време. Обилазак знаменитости (Карловачка гимназија, ризница у Папирјаршијском двору, Саборна црква и Биословија, најстарија ајошека у Војводини).

Слободно време све до повратка за Београд. Очекивано време повратка је око 19.00 часова.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа

Пети разред

Једнодневни излет: Београд – Свилајнац – Јагодина – Београд

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 5. разреда:

Полазак испред школе у 8.00 часова. Иде се ауто-путем до Свилајнца. Прва дестинација је Природњачки музеј у Свилајнцу. Једна од најатрактивнијих изложби Природњачког центра Србије представља настанак планете Земље и њен развој кроз епохе све до постанка човека. Музеј поседује и играоницу која је конципирана тако, да се сваком детету омогући да буде у улози истраживача и научника и да кроз игру уђе у сложени свет науке. Након разгледања постављамо пут за Јагдину. Следи пошета Музеју вошћаних фиџура. „Вошћане фиџуре Србије“ је изложба која представља најважније личности наше историје, културе, науке и спорта. Поред изложених фиџура, представљени су, такође, оригинални костими, којије рећких књића, макете манастира...

Када завршимо са фотодрафисањем, следи шетња до Зоо врт-а у Јагини, једном од четири зоолошка врта у Србији. Након што, шетња до предивног парка у Јагини где је организован ручак уз поглед на прелеп водопад. Ученици имају слободно време за спортике активности и дружење у парку, где се налазе и спортички терени.

Слободно време све до повратка за Београд. Очекивано време повратка је око 19.00 часова.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

Шести разред:

Једнодневни излет: Београд – Ваљево - Бранковина – Београд

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 6. разреда:

Полазак испред школе у 8.00 часова према Лазаревцу, Ибарском магистралом. Обилазак спомен костурнице у Лазаревцу. По завршетку рата 1918. године лазаревачки Солунци су решили да све погинуле војнике у Колубарској бици поново сахране у Лазаревцу. Изградња спомен - костурнице и цркве је почела 20.9.1938. године. Након обиласка, наставља се пут према Ваљеву. Ваљево је град на Колубари, под оградница планина Медведника, Повлена, Јабланика и Маљена, који се развио на старом трговачком путу. Следи разгледање старе чаршије „Тешњар“, посета Народном музеју и након тога наставак пута према Бранковини. Бранковина је позната по Спомен – комплексу где се налази музеј школства из Првог српског устанка са учионицом из 19. века. Нова школа је подигнута 1895. године и у њој је учила наша позната песникиња Десанка Максимовић. Она је и сахрањена у овом Спомен – комплексу. Након обиласка, наставља се пут према Боговађи. Обилазак старе манастирске цркве посвећене Светом Ђорђу. Црква је подигнута 1545. године, а њен ктитор је био кнез Петар Велимировић. Нова црква је подигнута на темељима старе спаљене цркве 1852. године.

Ручак је организован у Бањи Врујци где ученици имају слободно време до повратка. Долазак испред школе око 19.00 часова.

Седми разред

Једнодневни излет: Београд – Суботица – Палићко језеро - Београд

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 7. разреда:

Полазак испред школе у јутарњим часовима. Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа).

Предвиђена је посета Зобнатици, ергели коња, потом Градској кући у Суботици, панорамско разгледање града, одлазак у 300 ВРТ на Палићком језеру. Зобнатица је насеље у општини Бачка Топола, у Севернобачком округу, туристички комплекс са дугом традицијом. Зобнатица је центар коњичког спорта основан 1779. године. Позната је по ергели са традицијом одгоја преко сто расних коња. Ученицима је доступно јахање коња, возња фиџакером и посета музеју коњства. Даље нас пут води до Суботице, града у Севернобачком округу. Уз панорамско разгледање града, ученици ће имати прилике да виде суботичку синагогу. Предвиђена је посета Градској кући, највећој и најлепшој грађевини Суботице. Зграда има статус споменика културе од изузетног значаја, коју красе куле и витражи. У самој кући је смештен и Градски музеј. Након разгледања града, пут води до Палићког језера, највећег природног језера у Србији. Ученици ће се упознати са геолошко-еколошким вредностима језера, које је у рангу Парка природе, са богатом флором и фауном. Након тога следи пауза за ручак, а потом обилазак зоо врта са преко 65 врста животиња. У поподневним сатима следи повратак за Београд. Долазак испред школе око 19.00 часова.

Осми разред:

Једнодневни излет: Београд – Ваљево - Бранковина – Београд

Организација и реализација једнодневног излета за ученике 8. разреда:

Полазак испред школе у 8.00 часова према Лазаревцу, Ибарском магистралом. Обилазак спомен костурнице у Лазаревцу. По завршетку рата 1918. године лазаревачки Солунци су решили да све погинуле војнике у Колубарској бици поново сахране у Лазаревцу. Изградња спомен - костурнице и цркве је почела 20.9.1938. године. Након обиласка, наставља се пут према Ваљеву. Ваљево је град на Колубари, под огранцима планина Медведника, Повлена, Јабланика и Маљена, који се развио на старом трговачком путу. Следи разгледање старе чаршије „Тешњар“, посета Народном музеју и након тога наставак пута према Бранковини. Бранковина је позната по Спомен – комплексу где се налази музеј школства из Првог српског устанка са учионицом из 19. века. Нова школа је подигнута 1895. године и у њој је учила наша јошња ијесникиња Десанка Максимовић. Она је и сахрањена у овом Спомен – комплексу. Након обиласка, наставља се пут према Боговађи. Обилазак старе манастирске цркве посвећене Светом Ђорђу. Црква је подигнута 1545. године, а њен ктитор је био кнез Петар Велимировић. Нова црква је подигнута на темељима старе спаљене цркве 1852. године.

Ручак је организован у Бањи Врујци где ученици имају слободно време до повратка. Долазак испред школе око 19.00 часова.

➤ [ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА:](#)

Седми разред

Београд – манастир Раваница – Ресавска пећина – водопад Лисине – Деспотовца – Парк минијатура – манастир Манасија - Београд

Организација и реализација дводневне екскурзије за ученике 7. разреда:

ПРВИ ДАН - Полазак испред школе у 8.00 часова. У јоодножју Кучајских њланина, наомак ђујријској села Сење налази се манастир Раваница, задужбина кнеза Лазара из врује јоловине 14. века. Ресавској пећини, водопаду Лисине. Пред водоиада је организован ручак и слободно време за ученике како би имали времена да уживају у лејоји природе која их окружује. Насђавак јујовања до Десјојовца где је организовано нођење у објекту на бази пуног пансиона, удаљеном од центра града до 200 метара, који у свом саставу има спортске терене, а који испуњава хигијенске норме и норме квалитета.

ДРУГИ ДАН - након доручка шејња до манастира Манасија који јојиче са јочешка 15. века. У њему се налази јошња библиојека - јрејисивачка радионица која је јошња као „Ресавско јисање“. Фреске сјадају у најлејше из моравској циклуса, а манастир је зиган искључиво мермером. Поврајшак у хојшел на ручак. Оглазак из Десјојовца до Парка минијатуру.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа. Више од јар година трајала је израда макеша. Резултат је шренућна јосћавка средњовековних манасћира и наших српских кућа. Након свих обилазака, уз усћућна задржавања ради одмора, сћижемо до Београ.

Долазак испред школе око 19.00 часова.

ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

Осми разред

Београд – Пожаревац – Сребрно језеро – Велико Градиште – Смедеревска тврђава – Београд

Организација и реализација тродневне екскурзије за ученике 8. разреда:

ПРВИ ДАН – Полазак из Београда испред школе у 8.00 часова. Пут нас води према Пожаревцу у обилазак ергеле Љубичево, основане 1860. године. Ергела се налази на имању „Морава“, поред реке Мораве, удаљено свега пет километара од града. Основао ју је кнез Милош Обреновић са циљем да се унапреди коњарство од најбољих коњских раса. Ергела је позната и по спортској манифестацији „Љубичевске коњичке игре.“ Након проведеног времена на ергели, пут настављамо до Пожареваца. Следи обилазак галерије сликарке Милене Павловић – Барили, чија дела су стварана у периоду између два светска рата. Поред галерије се налази Народни музеј, након чијег обилазка следи краћа пауза. Даље, пут нас води до Виминацијума, дванаест километара од Пожареваца, недалеко од ушћа Млаве у Дунав. Виминацијум је главни град римске провинције Горње Малезије и легијског логора. Након разгледања старог града полазимо ка Сребрном језеру, које се налази на десној обали Дунава и представља њен некадашњи рукавац, удаљено два километра од Великог Градишта. Следи смештај у објекат, вечера, дискотека и ноћење. Ученици ће бити смештени у одмаралишту „Сребрно језеро“, које поседује двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, са ТВЦ.

ДРУГИ ДАН – Доручак, након чега следи обилазак манастира Нимник и тврђаве Рам, из 12. века - споменика културе од великог значаја. Након обилазка следи повратак на ручак. Слободно време у последодневним часовима предвиђено је за спортске активности ученика. Следи вечера, дискотека, ноћење.

ТРЕЋИ ДАН – Доручак. У преподневним сатима, након доручка ,следи шетња са водичем поред Сребрног језера. Ручак и полазак ка Смедереву. Следи обилазак Смедеревске тврђаве из 15. века коју је подигао Ђурађ Бранковић. Тврђаву су Турци освојили 1459. године, чији пад је означен као крај српске средњовековне државе. Након обилазка тврђаве, пут нас води у Београд, где након успутног задржавања ради одмора, стижемо испред школе у поподневним сатима, око 18.00 часова.

НАСТАВА У ПРИРОДИ (ог 1. го 4. разреда):

Циљ наставе у природи је да кроз ваннаставне активности у природи употпуни школско образовни систем, да ученицима пружи прилику за самопотврђивањем кроз дружење и такмичење, где се уче фер игри, солидарности, одговорности и дисциплини.

1. Настава у природи – Београд – Дивчибаре – Београд (1. разред)

Програм путовања:

Полазак испред школе у 8.00 часова. Смештај је на висоравни Дивчибаре, на планини Маљен, у Колубарском округу Северозападне Србије, надомак града Ваљева. Дивчибаре је планинско поље које се пружа од Црног врха до Великог брда и налази се на 980 метара надморске висине чији врх носи име Краљев сто. Повољни климатски услови, специфичност рељефа, разноврсност биљног и животињског света, омогућава овој дестинацији организацију наставе у природи. У објекту удаљеном 800 метара од саобраћајница, ученици се смештају у хотел „Хеба“. Објекат располаже са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, салу за ручек и анимацију. Хотел је на изузетној локацији, са амбијентом велике зелене површине, прелепом природом, стазама за шетњу. Хотел поседује и игралишта за кошарку и мали фудбал, као и парк са дечијим мобилијаром. Ученици могу уживати шетњом до етно села, јахању, шест пешачких стаза са изазовом до Црног врха на 1093 метра надморске висине. Смештај је на бази седам пуних пансиона, са ужином. Током боравка ће бити организована посета локалној цркви, извору, потоку, сеоском домаћинству. Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

I ДАН: Долазак у хотел око 13.00 часова. Смештај и организовано уношење пртљага деце. Састанак са особљем хотела, рекреатором и лекаром. Упознавање и обилазак садржаја. Прва услуга је вечера. Вечерњи програм. Ноћење.

II – VI ДАН: Боравак у хотелу на бази пуних пансиона са ужином. Програм аниматора – рекреатора.

Јутарња гимнастика – поздрав сунцу. Доручак. Прегледање и оцењивање соба. Јутарња шетња – упознавање са обичајима дивчибарског краја, флоре и фауне, млади еколози, приче о животињама.

Преподневне и поподневне спортске активности у природи. Игре без граница, спортска такмичења, фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, фризби, надвлачење конопца, прескакање вијаче, елементарне игре...

Поподневне креативне радионице – ликовна стваралаштва, сликање мотива планина, пашњака...Вечера.

Вечерње анимације уз забавни садржај маскенбал, шиз фриз, плесно вече, покажи шта знаш, твоје лице звучи познато, караоке, квиз знања. Додела диплома последње вечери.

VII ДАН: Последња услуга ручак. Организовање изношења пртљага. После ручка полазак према Београду. Ужина за понети. Успутна задржавања ради одмора и ужине. Долазак испред школе око 19.00 часова.

Туристичка агенција треба да обезбеди услуге рекреатора - 2 или више лиценцираних рекреатора на групу већу од 60 ученика и трошкове ангажовања лекара.

2. Настава у природи: Београд – Злајибор – Београд (2. и 4. разред)

Организација и реализација наставае у природи за ученике 2. и 4. разреда:

Злајибор је планина несвакидашње лејоше и живојисне природе. Налази се у западном делу Србије на просечној висини од 1000 м, 230 км од Београда. Кресе је пријатна клима и бујни пашњаци, исјесецани планинским пошацима и прошарани злајним боровима по којима је планина добила име.

Место је идеално за реализовање наставае у природи са следећим садржајима:

Морка Гора у близини Злајибора, на којој су туристички комплекс Дрвениград и њуја Шаранска осмица.

На Злајибору и у непосредној околини налази се 26 различитих објеката српске духовности, међу којима су манастири – Увац (12. век), Бања (12. век) код Прибоја и Милешева (13. век) код Пријепоља, као и цркве брвнаре из 18. века у селима Доња Јабланица, Доброселце и Кућани.

Злајибор је веома бојаш воденим токовима и јединственим рељефним формацијама. Ту су злајиборска језера, извор Беле воде, Стојића пећине у селу Рожанство и Пошћенка код истоименог ужицког села, село Сиројојно, познато по својим њешиљама и етно парку и још десетине других мањих њешиља.

Мештај је у децем одмаралишту, удаљеном од центра Злајибора – језера не више од 500 метара. Објект мора да располаже са минимум 190 лежајева у структури соба са 1/3, 1/4, 1/5 и 1/6, без стубних или постојних кревета или кревета „на развлачење“. Свака соба треба да поседује, туш, wc, шв, wi-fi. Такође, у саставу објекта треба да се налазе најмање три отворена стубна терена за мале стубове, један њековени терен кошаркашких димензија, са комплетном расветлом, затворена физкултурна сала, затворени базен, дискошека, ресторани простор са одговарајућим бројем столица у складу са мештајним капацитетима.

Боравак деце ће бити на бази шест њуних пансиона (три оброка и ужина за децу – класично њеслуживање). Трајање седам дана/шест њуних пансиона са ужином. Време реализације јесен 2023. године.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији њушовања ученика основних школа.

Програм њушовања:

I ДАН: Полазак је испред школе у 8.00 часова. Долазак у одмаралиште око 13.00 часова. Смештај и организовано уношење пртљага деце. Састанак са особљем хотела, рекреатором и лекаром. Упознавање и обилазак садржаја. Прва услуга је вечера. Вечерњи програм. Ноћење.

II – VI ДАН: Боравак у одмаралишту на бази пуних пансиона са ужином. Програм аниматора – рекреатора.

Јутарња гимнастика – поздрав сунцу. Доручак. Прегледање и оцењивање соба. Јутарња шетња – упознавање са обичајима злајиборског краја, флоре и фауне, млади еколози, приче о животињама.

Преподневне и поподневне спортске активности у природи. Игре без граница, спортска такмичења, фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, фризби, надвлачење конопца, прескакање вијаче, елементарне игре...

Поподневне креативне радионице – ликовна стваралаштва, сликање мотива планина, пашњака... Вечера.

Вечерње анимације уз забавни садржај маскенбал, шиз фриз, плесно вече, покажи шта знаш, твоје лице звучи познато, караоке, квиз знања.

Додела диплома последње вечери.

VII ДАН: Последња услуга ручак. Организовање изношења пртљага. После ручка полазак према Београду. Ужина за понети. Успутна задржавања ради одмора и ужине. Долазак испред школе око 19.00 часова.

Туристичка агенција треба да обезбеди услуге рекреатора - 2 или више лиценцираних рекреатора на групу већу од 60 ученика и трошкове ангажовања лекара.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

3. Настава у природи – Београд – Дивчибаре – Београд (3. разред)

Организација и реализација наставае у природи за ученике 3. разреда

Сместај је на висоравни Дивчибаре, на планини Маљен, у Колубарском округу Северозападне Србије, надамак града Ваљева. Дивчибаре је планинско поље које се пружа од Црног врха до Великог брда и налази се на 980 метара надморске висине чији врх носи име Краљев сто. Повољни климатски услови, специфичност рељефа, разноврсност биљног и животињског света, омогућава овој дестинацији организацију наставе у природи. Комплекс се састоји од две зграде и у њему може боравити 240 гостију. У оквиру комплекса овог одмаралишта, налазе се и бунгалови са апартманима, који се могу изнајмити на дан. Делове централног објекта, у којем се налазе рецепција и ресторан, назвали су „Бели нарцис“, „Бела бреза“, „Бела рада“ и „Бели бор“, а други објекат носи назив „Депаданс“. Собе су вишекреветне, максимално петокреветне, са сопственим купатилом и терасом. У оквиру комплекса овог одмаралишта, налазе се и бунгалови са апартманима, који се могу изнајмити на дан. Од додатних садржаја, деци су на располагању просторије за дневни боравак, учионице, дискотека, ТВ сала, учионице у природи. У дворишту се налазе обележени терени, са бетонском подлогом за извођење малих спортова (кошарка, одбојка, рукомет, мали фудбал), на којима се налазе голови и кошеви.

Корисницима је, током 24 сата, на услузи лекарска служба. Ученици могу уживати шетњом до етно села, јахању, шест пешачких стаза са изазовом до Црног врха на 1093 метра надморске висине. Сместај је на бази седам пуних пансиона, са ужином. Током боравка ће бити организована посета локалној цркви, извору, потоку, сеоском домаћинству. Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

Програм путовања:

I ДАН: Полазак је испред школе у 8.00 часова. Долазак у одмаралиште око 13.00 часова. Сместај и организовано уношење пртљага деце. Састанак са особљем одмаралишта, рекреатором и лекаром. Упознавање и обилазак садржаја. Прва услуга је вечера. Вечерњи програм. Ноћење.

II – VI ДАН: Боравак у хотелу на бази пуних пансиона са ужином. Програм аниматора – рекреатора.

Јутарња гимнастика – поздрав сунцу. Доручак. Прегледање и оцењивање соба. Јутарња шетња – упознавање са обичајима дивчибарског краја, флоре и фауне, млади еколози, приче о животињама.

Преподневне и поподневне спортске активности у природи. Игре без граница, спортска такмичења, фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, фризби, надвлачење конопца, прескакање вијаче, елементарне игре...

Поподневне креативне радионице – ликовна стваралаштва, сликање мотива планина, пашњака... Вечера.

Вечерње анимације уз забавни садржај маскенбал, шиз фриз, плесно вече, покажи шта знаш, твоје лице звучи познато, караоке, квиз знања.

Додела диплома последње вечери.

VII ДАН: Последња услуга ручак. Организовање изношења пртљага. После ручка полазак према Београду. Ужина за понети. Успутна задржавања ради одмора и ужине. Долазак испред школе око 18.00 часова.

Туристичка агенција треба да обезбеди услуге рекреатора - 2 или више лиценцираних рекреатора на групу већу од 60 ученика и трошкове ангажовања лекара.

➤ „ПУТУЈУЋЕ УЧИОНИЦЕ“

КУЛТУРНО – ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ: РАДМИЛОВАЦ

БЕОГРАД: Полазак испред школе у 9.00 часова. Одлазак до огледног добра „Мали Дунав – Радмиловац“.

„МАЛИ ДУНАВ- РАДМИЛОВАЦ“: Центар Мали Дунав је намењен деци и одраслима који желе да стекну нова знања, унапреде постојећа, истражују, или једноставно уживају у пријатном амбијенту.

Посетиоцима се пружа могућност да посете јавни акваријум са дунавским врстама риба, зоо-врт са воденим птицама, малу водену ботаничку башту, оазу барских корњача, аласку колибу- музеј рибарства, кућу на води - сојеницу, кутак посвећен њеном величанству - води, острво еволуције, кутак посвећен невидљивим воденим створењима, праисторијско рибарско насеље, окушају срећу у риболову, плове Дунавом и пуно још тога.

Боравак од 3 сата учиниће деци занимљив доживљај у природи.

БЕОГРАД: Долазак испред школе око 14:00 часова.

КУЛТУРНО – ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ: БОТАНИЧКА БАШТА

БЕОГРАД: Полазак испред школе у 9.00 часова. Одлазак до Ботаничке баште.

БОТАНИЧКА БАШТА

Ботаничка башта „Јевремовац“ има статус споменика природе друге категорије и заштићена је као споменик културе.

Она је заједно са Институтом за ботанику наставна јединица Биолошког факултета и Универзитета у Београду.

Ботаничка башта покрива површину од 4,8 хектара и на њој се налази око 1.000 биљних врста, са стакленом баштом од 500 квадратних метара, зградом Института за ботанику са изузетно вредним хербаријумом и библиотеком са око 13.000 библиотечких јединица.

Након обиласка, шетња до цркве Светог Марка, а остатак времена проводимо у парку на Ташмајдану.

БЕОГРАД: Долазак испред школе око 13.00 часова.

КУЛТУРНО – ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ: МУЗЕЈ НАУКЕ И ТЕХНИКЕ

БЕОГРАД: Полазак испред школе у 09.00 часова. Одлазак до музеја.

МУЗЕЈ НАУКЕ И ТЕХНИКЕ

Музеј науке и технике у Београду је републичка установа културе матична за техничка културна добра.

Музеј прикупља, истражује, штити и представља јавности научнотехничка културна добра у циљу подизања научно техничке културе, популаризације науке и савремених научних достигнућа.

Након разгледања музеја, повратак до школе. Долазак испред школе око 12.00 часова.

ПОСЕТЕ

У току школске године њој се планирати не више од једне месечно, уз организован превоз уколико објект у коме се реализује посета није у непосредној близини школе. Приликом организације сваке посете родитељи/старатељи обавезно морају добити писмену информацију о програмском садржају, цени и условима под којима се реализује посета и изјаснити се потписом да ли су сагласни да се њихово дете укључи у ту посету.

Одељење може да се укључи у реализацију посете само ако се за њу изјасни најмање 60% ученика (тј. њихових родитеља/старајтеља) из тог одељења.

Прејорука Министарства просвете и технолошког развоја је да се понуде активностима које могу значајно допринети квалитету наставних и ваннаставних активности школе, развоју пројектне наставе и уопште остваривању циљева и исхода образовања и васпитања. Пошребно је да се у њој укључе: Археолошки парк - Limes park vitanacium adventure, као и Научно образовно-културни центар „Вук Караџић“ у Трипићу.

5.2. План и програм рада комисије за културну и јавну делатност школе

Руководилац: Мина Марић, наставник српског језика и књижевности

Комисија за културну и јавну делатност школе планира у овој школској години најмање 3 састанака на којима ће утврдити концепцију обележавања седам битних догађаја у школи. То су:

- свечани пријем нове генерације првака;
- организација дочека гостију у оквиру реализација различитих манифестација локалне заједнице, владиних и невладиних организација;
- обележавање Дана просветних радника
- обележавање Међународној дана људских њрава;
- осмишљавање наступа и представљања школе на Ревизи стваралаштва школа НБГД;
- прослава Нове године;
- обележавање школске славе Свети Сава;
- обележавање Дана ружичастих мајица, Дан борбе њрошњив вршњачкој насиља;
- обележавање шемајских дана
- обележавање Дана школе.

У случају потребе, Комисија ће одржати и више састанака, зависно од концепције прославе сваког од наведених датума, или неких других, ванредних околности. Комисија планира сарадњу са Тимовима који се баве умрежавањем школа и установа културе.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Време	Садржај рада	Сарадници
Септембар	- Припреме за обележавање Дечје недеље и пријема ученика првог разреда у дечју организацију „Пријатељи деце Србије”. Важни међународни датуми.	Чланови Комисије за културну и јавну делатност школе, библиотекар школе, психолог и директор школе
Октобар	- Спровођење активности планираних у току Дечје недеље. - Ревизи стваралаштва школа Новог Београда. - Планирање и организација обележавања Дана просветних радника.	Сви учитељи, предметни наставници српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе, психолог и директор школе
Новембар	- Обележавање Дана просветних радника. - Припреме за обележавање новогодишњих празника	Одељењске старешине и учитељи у продуженом боравку
Децембар	- Организација Међународној дана људских њрава - Планирање тематског дана поводом Дана Светог Саве	Чланови Комисије за културну и јавну делатност школе, руководиоци секција, директор школе
Јануар	- Реализација тематског дана поводом школске славе - Дана Светог Саве	Учитељи и предметни наставници, библиотекар и психолог школе, директор школе

Фебруар	- Планирање и организација догађаја поводом Дана борбе йршйив вршњачкој насиља	Учитељи у продуженом боравку и наставници српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе
Април	- Планирање реализације тематског дана поводом Дана школе	Чланови комисије за културну и јавну делатност школе, руководиоци секција, директор школе
Јун	- Реализација тематског дана поводом обележавања Дана школе	Учитељи и предметни наставници, библиотекар и психолог школе, директор школе
Август	- Организација Свечаног пријема ћака првака	Директор школе, психолог школе, учитељи првог разреда и учитељи у продуженом боравку

5.3. План и програм рада комисије за пројекте

Руководилац: Виолета Митић, наставник биологије

Чланови:

- Соња Пејановић, наставница немачкој језика
- Весна Николић, наставница енглеској језика
- Тамара Милосављевић, наставница српској језика
- Јелена Иковић, учитељица

Комисија за пројекте планира да у овој школској години одржи најмање 4 састанака. У случају потребе, комисија ће одржати и више састанака.

Тема школској пројекта биће „Чишање и румевање йрочишаној“ и он ће се реализоваи кроз акћивносћи у редовној, догајној настави и ваннаставним акћивносћима као и у йоку йосебних йемайских дана којих ће бићи неколико йућа у йоку школске йодине и йо:

- ✓ 6.10.2023. (йема ће бићи Дечија недеља);
- ✓ 8.12.2023. (йема ће бићи Зима);
- ✓ 14.2.2023. (йема ће бићи Дан мајерњеј језика);
- ✓ 16.4.2023. (йема ће бићи Дан ййица и дрвећа).

ПЛАН АКТИВНОСТИ:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
Септембар	1. Упознавање наставника школе са йемама за йемайске дане, временом и начином њихове реализације	Учитељи, наставници, психолог и директор школе
Октобар	1. План реализације првог тематског дана	Учитељи, наставници, психолог и директор школе

Фебруар	1. План реализације тематских дана у другом полугодшту	Учитељи, наставници, психолог и директор школе
Мај	1. Процена резултата школској пројекта	Учитељи, наставници, психолог и директор школе

5.4. План и програм рада комисије за друштвено - користан рад

Руководилац: Јована Бркљач, учитељица

Основни задаци и активности

Циљ друштвено - корисног рада је да путем непосредног, практичног учења ученика у одржавању, побољшању и стварању повољних услова за рад у школи постигну одговорност према раду, као и друштвено - социјално и еколошко васпитање и образовање.

Основни задаци производног и другог друштвено - корисног рада су:

- развијање код ученика општетехничке и радне културе, као и стваралачког односа према раду;
- активно и непосредно ангажовање ученика у одржавању скулптуре „Читачица ” и зелених површина и практично учествовање у акцијама за заштиту и унапређивање животне средине;
- одржавање хигијене радног места, учионице, естетског уређења собног простора око учионице, нега цвећа и допринос у одржавању простора око школе;
- посматрање токова појединих радних процеса, својих и туђих резултата рада, правилно руковање одговарајућим алатима и другим средствима рада;
- неговање у процесу рада код ученика духа колективизма и заједништва;
- обавештавање ученика о разним занимањима што ће користити у избору позива и бити основа за професионалну оријентацију.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕДИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
IX - VI	- Уређивање и одржавање дворишта, зелених и спортских терена школе	I - VIII	Наставници, одељењске старешине
	- Уређивање и одржавање учионица, кабинета и других просторија		
	- Сакупљање старе хартије		
IX - VI	- Укључивање у акције рециклаже	IV - VIII	Наставници, одељењске старешине
	- Израда предмета употребне вредности (учила, дидактички материјал, украси...)		
	- Радови и дежурства у школској кухињи, дворишту и школи у складу са Правилником		
	- Укључивање у изради школској лисћа	I - VIII	Наставници, одељењске старешине
	- Помоћ сшарим лицима.		
	- Радови на уређењу територије МЗ (зелене површине, споменици, улице)		
	- Хуманитарне акције		
	- Неговање и чување цвећа		
XII - III	- Чишћење снега у дворишту	V - VIII	Наставници

5.5. План и програм рада комисије за естетски изглед школе

Руководилац: Александра Кукић, учитељица у продуженом боравку

Чланови:

- Јасмина Тица,
- Предрај Маринковић,
- Небојша Петровић и
- сви учитељи у продуженом боравку.

Рађ комисије прати директор школе, Светлана Милутиновић. Руководилац комисије за естетски изглед школе планира у овој школској години најмање четири састанка на којима ће утврђити концепцију уређења изложбеног кутка школе и хола школе приликом обележавања тематских дана и битних догађаја у школи.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Уређење Изложбеног кутка и хола школе поводом Свечаног пријема ученика првог разреда.	Учитељи у продуженом боравку
Октобар	1. Тематско уређење панона поводом Дечје недеље; 2. Уређење панона поводом обележавања Свешкој дана чистих руку	Учитељи у продуженом боравку
Новембар	1. Уређење Изложбеног кутка и хола школе поводом обележавања Дана просветних радника.	Учитељи у продуженом боравку
Децембар	1. Тематско уређење панона - Зима; 2. Уређење Изложбеног кутка и панона поводом Новогодишњих празника; 3. Уређење хола школе поводом хуманитарне изложбе Новогодишње честитке;	Учитељи у продуженом боравку, наставници ликовне културе
Јануар	1. Уређење Изложбеног кутка и панона поводом школске славе Свети Сава.	Учитељи у продуженом боравку и наставници ликовне културе
Фебруар	1. Тематско уређење панона поводом обележавања Међународној дана мајерњеј језика.	Учитељи у продуженом боравку и наставници српског језика и књижевности
Март	1. Уређивање Изложбеној кућка и панона – Светски дан воде.	Учитељи у продуженом боравку у сарађњи са еколошком секцијом
Април	1. Тематско уређење панона - Светског дана птица и дрвећа; 2. Уређење хола школе поводом Ускршњег базара.	Учитељи у продуженом боравку, одељенске старешине
Мај	1. Уређење панона поводом обележавања Дана словенске писмености и културе; 2. Припреме поводом обележавања Дана школе.	Учитељи у продуженом боравку, наставници српског језика и књижевности, наставница историје

Јун	1. Уређење Изложбеног кутка и панора поводом Дана школе; 2. Избор руководиоца за наредну школску годину.	Учитељи у продуженом боравку
Август	1. Припреме поводом пријема ђака првака; 2. Прављење натписа за врата кабинета и учионица.	Учитељи у продуженом боравку

Напомена: У случају ванредних околности или епидемиолошке ситуације све планиране активности и радионице биће прилагођене раду са ученицима кроз наставу на даљину.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Програм рада музичке секције – 36 часова

Руководилац: Миша Пойов

ЦИЉ: Да код ученика развије интересовање и љубав према музици кроз индивидуално и колективно музичко искуство којим се подстиже развијање креативности као и одговорности односа према очувању музичког наслеђа и културе своја и других народа.

ИСХОДИ: Пева по слуху и са нојној тексти песме различитог садржаја и карактера.

Пева по слуху уз покрећ народне песме, музичке истре.

Објасни својим речима ушиске о слушаном делу, особине тона, доживљај истрељасне

музике и њеној ушисаја на шело и зашшо је шшина важна.

Разликује одабране звукове и тонове, певање/свирање; хор/један певач/група певача; оркестар/један свирач/група свирача, боју различитих певачких гласова и инструмената и музичке изражајне елементе.

Учештвује у школским истредбама и манифестацијама.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Уводни час 2. Уознавање чланова секције са планом и програмом рада 3. Слушање музике 4. Слушање музике	4
Октобар	5. Вежбе дисања и иравилној држања шела 6. Слушање музике 7. Вежбе дисања и иравилној држања шела 8. Распевање, рад на вокалној шехници 9. Распевање, рад на вокалној шехници	5
Новембар	10. Вежбе дисања и иравилној држања шела 11. Слушање музике 12. Распевање, рад на вокалној шехници 13. Рад на новим композицијама	4
Децембар	14. Распевање, рад на вокалној шехници 15. Рад на новим композицијама 16. Приреме за Свешој Саву 17. Приреме за Свешој Саву	4
Јануар	18. Приреме за Свешој Саву 19. Слушање музике	2
Фебруар	20. Распевање, рад на вокалној шехници 21. Слушање музике 22. Рад на новим композицијама 23. Рад на новим композицијама	4

	<p>20. Вода као извор животиња</p> <p>21. Израда њаноа - "Чувајши као кај воде на длану"</p> <p>22. Израда њаноа</p>	
Март	<p>23. Обележавање "Дан шума"-сачувајмо шуме оне се њлућа њланеиће</p> <p>24. Обележавање "Дан шума"</p> <p>25. Сачувајмо њланеићу за садашње и будуће генерације</p> <p>26. Сачувајмо њланеићу за садашње и будуће генерације</p>	4
Април	<p>27. „Дан здравља” - њосијујући ѡредавач</p> <p>28. Обележавање” Дана њланеиће Земље”</p> <p>29. Писање ЕКО ѡорука</p> <p>30. Писање ЕКО ѡорука</p>	4
Мај	<p>31. Рециклажа</p> <p>32. Прављење ѡредмеића од рециклажної маиеријала- радионица 1</p> <p>33. Прављење ѡредмеића од рециклажної маиеријала - радионица 2</p> <p>34. Сређивање школској двориићи и ѡарка ѡоред школе</p>	4
Јун	<p>35. Уиисци о раду секције</p> <p>36. Квиз -научили смо на еколошкој секцији</p>	2

6.3. Програм рада креативне радионице – 36 часова

Руководилац: Јелена Иковић

ЦИЉ: Развијање и подстицање креативности и стваралачког мишљења код ученика кроз различите шеме, ликовне технике, коришћењем различитих материјала.

ИСХОДИ:

- Развијање креативности и стваралачког мишљења
- Стицање способности да ојача облике и боје
- Стварање интересовања за самостално изражавање

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Упознавање са секцијом, методама и материјалима за рад Ово сам ја Моја породица Мој најбољи друг	4
Октобар	Израда панора поводом Дечје недеље Јесен- ошискивање јесење воћа и поврћа Животиње од јесењих плодова и пљасћелина Животиње од јесењих плодова и пљасћелина- завршавање радова Јесење дрво- ошискивање ђрстима	5
Новембар	Јесење дрво- ошискивање ђрстима Бундева од папирних шрака Бундева од папирних шрака	3
Децембар	Украшавање штелица белом шемпером- свећњак Израда унікалних новогодишњих украса Прављење новогодишњих венчића Израда новогодишњих честийки Оријами зимска кућица	4
Јануар	Поларни меда- шемпера Св. Сава -цртање	2
Фебруар	Израда мајнеша од тиска Израда кућије за накију Израда накија	4
Март	Израда честийки за маме Бојимо саксије за цвеће Бојимо саксије за цвеће- завршавање радова Украшавање јаја Украшавање јаја	5
Април	Ускриња честийка	4

	Декујаж тѣхника Декујаж тѣхника Бродит -колаж	
Мај	Морско дно заједнички рад- колаж Чаше са освежавајућим напипком (картлон, сламчица) - колаж Кућице од дрвених шпипића	3
Јун	Кућице од дрвених шпипића - украшавање Завршни час	2

6.4. Програм рада ритмичке секције – 36 часова

Руководилац: Александра Шушњевит

ЦИЉ: циљ ритмичке секције је стицање знања и вештина ритмичког покрета кроз фини моторику која је праћена певањем песама, брзалица, бројалица и разбрајалица.

ИСХОДИ: - развијање способности правилног изговора гласова и речи кроз брзалице и бројалице;

- Коришћење различитих моторичких покрета, од крупне до fine моторике;
- Синхронизовање различитих менталних и физичких активности;
- Развијање дубоке концентрације;
- Развијање ритмичких и музичких способности;
- Примена стечених вештина у личном и уметничком изражају;

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Дојовор о раду и програму секције. 2. Упознавање ученика са садржајем предмета и начином рада. 3. Брзалице и бројалице које смо научили у првом разреду. 4. Ринте, ринте Раја - моторичка игра за децу	4
Октобар	5. Ринте, ринте Раја - моторичка игра за децу 6. Ритмичке вежбе за бољу моторику и осећај за ритам 7. Ритмичке вежбе за бољу моторику и осећај за ритам	4

	8. <i>Правимо своје ритмичке инструменте</i>	
Новембар	9. <i>Правимо своје ритмичке инструменте</i> 10. <i>Шарени шпайићи - игра за развој ритма и конценџрације</i> 11. <i>Шарени шпайићи - игра за развој ритма и конценџрације</i> 12. <i>Шарени шпайићи - игра за развој ритма и конценџрације</i> 13. <i>Слушање новојодишне композиције „Звончићи“</i>	5
Децембар	14. <i>Посјављање и увежбавање кореоџрафије уз композицију „Звончићи“</i> 15. <i>Посјављање и увежбавање кореоџрафије уз композицију „Звончићи“</i> 16. <i>Посјављање и увежбавање кореоџрафије уз композицију „Звончићи“</i> 17. <i>Извођење кореоџрафије уз композицију „Звончићи“</i>	4
Јануар	18. <i>Игре које смо научили у првом полујодишћу</i>	1
Фебруар	19. <i>„Кад си срећан“ - мојоричко ритмичка игра</i> 20. <i>Слушање композиције „Моја мама дивно прича“, Колибри</i> 21. <i>Посјављање и увежбавање кореоџрафије уз композицију „Моја мама дивно прича“</i> 22. <i>Посјављање и увежбавање кореоџрафије уз композицију „Моја мама дивно прича“</i>	4
Март	23. <i>Извођење кореоџрафије уз композицију „Моја мама дивно прича“</i> 24. <i>Бројалица „Једна врана такала“</i> 25. <i>Бројалица „Једна врана такала“ извођење бројалице</i> 26. <i>Бројалица „Трешњица“</i>	4
Април	27. <i>Извођење бројалице „Трешњица“</i> 28. <i>Слушамо композицију „Ускриње јуџро“ и посјављамо кореоџрафију</i> 29. <i>Увежбавамо кореоџрафију уз песму „Ускриње јуџро“</i>	4

	30. <i>Извођење кореографије уз њесму „Ускрише јујиро“</i>	
<i>Мај</i>	31. „Бим - бам“ - музичко мајоричка вежба 32. „Бим - бам“ - музичко мајоричка вежба 33. Извођење научених иџара 34. Извођење научених иџара	4
<i>Јун</i>	35. Извођење научених иџара 36. Предсџављање научених иџара	2

6.5. Програм рада културноуметничке секције – 36 часова

Руководилац: Љиљана Маринковић

Циљ: циљ културноуметничке секције је стицање знања и вештине играња традиционалних и народних игара са певањем, развијање гласовних способности (амбитус гласа) и постављање звучних наслага за даље музичко описмењавање.

ИСХОДИ:

- Пева по слуху песме различитог садржаја;
- Пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре;
- Примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању;
- Изговара у ритму уз покрет бројалице;
- Учествује у школским приредбама и манифестацијама.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
<i>Септембар</i>	1. Упознавање с начином рада на секцији Народна игра са певањем „Ерско коло“ – певање песме по слуху 2. Народна игра са певањем „Ерско коло“ – игра 3. Народна игра са певањем „Ерско коло“ – игра 4. Народна песма „У ливади, под јасеном“ – певање по слуху	4
<i>Октобар</i>	5. Народна песма „У ливади, под јасеном“ – музичко стваралаштво 6. Традиционална дечја игра са певањем „Коларићу Панићу“ – певање песме по слуху 7. Традиционална дечја игра са певањем „Коларићу Панићу“ – игра са певањем 8. Понављање научених игара са певањем	4
<i>Новембар</i>	9. Народна игра са певањем „Ја посејох лубенице“ – певање песме по слуху 10. Народна игра са певањем „Ја посејох лубенице“ – игра са певањем 11. Народна игра са певањем „Игра коло у педесет два“ – певање песме по слуху 12. Народна игра са певањем „Игра коло у педесет два“ – игра са певањем	4
<i>Децембар</i>	13. Народна песма „У Будиму граду“ – певање по слуху 14. Народна песма „У Будиму граду“ – музичко стваралаштво 15. Понављање научених игара са певањем	4

	16. Народна игра са певањем „Ја посејох лан“ – певање песме по слуху	
Јануар	17. Народна игра са певањем „Ја посејох лан“ – игра са певањем 18. Народна игра са певањем „У Милице дуге трепавице“ – певање песме по слуху	2
Фебруар	19. Народна игра са певањем „У Милице дуге трепавице“ – игра са певањем 20. Народна песма „Дошла ми бака на пазар“ – певање песме по слуху 21. Народна песма „Дошла ми бака на пазар“ – музичко стваралаштво 22. Понављање научених игара са певањем	4
Март	23. Музичко стваралаштво – песма по избору 24. Народна игра „Моравац“ 25. Народна игра „Моравац“ 26. Народна игра „Моравац“	4
Април	27. Понављање научених игара са певањем 28. Народна игра са певањем „Дуње Ранке“ – по слуху 29. Народна игра са певањем „Дуње Ранке“ – игра са певањем 30. Народна игра са певањем „Дуње Ранке“ – игра са певањем	4
Мај	31. Народна песма „Седи Ћира“ – певање песме по слуху 32. Народна песма „Седи Ћира“ – музичко стваралаштво 33. Понављање научених игара са певањем 34. Припрема завршне приредбе	4
Јун	35. Припрема завршне приредбе 36. Завршна приредба	2

6.6. Програм рада спортске секције (од 1. до 4. разреда) – 36 часова

Руководилац: Маријана Вулевић

ЦИЉ:

- Промовисање здравог начина живота
- Развијање моторичких способности и умења у складу са индивидуалним карактеристикама
- Промовисање позитивних социјалних интеракција

ИСХОДИ:

- Комбинује усвојене моторичке вештине у ијри и свакодневном животињу
- Пошћује и ђримени ђравила ијри
- Навија и бодри учеснике у ијри на начин који никога не вређа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Формирање секције, уводни час 2. Упознавање чланова секције са планом и програмом рада 3. Полигон препрека - припрема за Дечју недељу 4. Полигон препрека - припрема за Дечју недељу	4
Октобар	5. Полигон препрека - међудољенско такмичење (Дечја	4

	недеља) 6. Вежбе ходања и шрчања 7. Тенике шрчања 8. Игре	
Новембар	9. Скок увис 10. Скок угаљ 11. Елементарне игре са ходањем и шрчањем 12. Додавање лоптице у игралима у местиу	4
Децембар	13. Брзо шрчање на 30 метара 14. Брзо шрчање на 30 метара 15. "Ја посејох лубенице" - Народни њлес 16. "Ја посејох лубенице" - Народни њлес	4
Јануар	17. Вежбе са обручима 18. Додавање грудви - игра на снегу	2
Фебруар	19. Колуји најред 20. Колуји назад 21. Игра "Између две вајре" 22. Игра "Између две вајре" - одељенско њамичење	4
Март	23. Ходање уназад на клуји 24. Састав на клуји - игра 25. Одељенско њамичење у вежбама на клуји 26. Игре без граница	4
Април	27. Игре без граница 28. Игре без граница - одељенско њамичење 29. Елементарно упознавање са правилима скориова - фудбал и одбојка 30. Прескакање ластииша	4
Мај	31. Школица и прескакање ластииша 32. Пешачење у њрироди 33. Народно коло њо избору 34. Прескакање вијаче на више начина	4
Јун	35. Музичке игре 36. Разговор о резултатима рада	2

6.7. Програм рада ликовне секције – 36 часова

Руководилац: Ивана Пешировић

ЦИЉ: Циљ ликовне секције је мотивисање ученика за креативан, стваралачки рад као и развијање уметничкој стваралаштва, способности за ојажање, доживљавање облика, боја, њпроспирних односа, коришћењем материјала за рад, стицањем естетских критеријума, разумевањем уметничкој изражавања и развијањем имагинације, а у циљу прихватања нових сазнања, умења и вештина.

ИСХОДИ:

- развијање способности ученика за оцажање облика, величина, боја, светлости и положаја облика у природи;

- оспособљавање ученика за коришћење шехника и средстава ликовно-визуелној изражавања;

- развијање способности за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности;

- развијање радних навика и подстицање одговорној односа према обавезама;

- социјализација кроз рад и дружење;

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Уводни час 2. Сунцокрет - темпера 3. Дреће на ветру - оловка 4. Јесен - осликавање прозора јесењим моштивима	4
Октобар	5. Уређивање паноя - Дечја недеља 6. Београд - мој град - сенчење 7. Илустрација бајке - комбинована техника 8. Мртва природа - темпера	4
Новембар	9. Вајање јесењих плодова - пластелин 10. Кућица за птице - израда од картона 11. Израда мозаика од разној семења 12. Сликање шемјерама "Златна" јесен	4
Децембар	13. Слободна тема - колаж 14. Зимски пејзаж 15. Новогодишње честитке 16. Уређивање учионице - новогодшњи мотиви	4
Јануар	17. Божићни мотиви - украси од папира у боји 18. Израда радова Свети Сава - комбиноване шехнике	2
Фебруар	19. Плакат - омиљена књига 20. Село и град - водене боје и фломастери 21. Цртање стрипа 22. Орнамент - оловка	4
Март	23. Честитка за маму, баку, сестру	4

	<p>24. Народна ношња - комбиноване техника</p> <p>25. Пролеће - темпере</p> <p>26. Насовна страна књиге - темпере</p>	
Април	<p>27. Ливада у пролеће - воштане бојице</p> <p>28. Лавиринт - сенчење</p> <p>29. Карикатура - оловка</p> <p>30. У сусрећ Ускршњим йразницима</p>	4
Мај	<p>31. Ускршњи базар</p> <p>32. Оригами</p> <p>33. Рециклажа</p> <p>34. Плакат - Заштита животне средине</p>	4
Јун	<p>35. Позивница за Дан школе</p> <p>36. Изложба радова</p>	2

6.8. Програм рада калиграфска секција (од 1. до 4. разреда) – 36 часова

Руководилац: Тајјана Крсмановић

ЦИЉ: Развој мојоричких сјособности ученика, йравилан запис слова и речи, развијање осећаја за йросйор и естетйику кроз низ активности йод називом „Вешйина лейој йисања“. Радионице комбинују изучавање језика и калиграфској запису са креативним сйваралашйвом и развојем йредузетнишйва. Синхронизација и координација фине мојорике, акомодације око-рука, концентрација и ликовне вештине су оно шйо је фокус активности ученика, кроз различите радионице, йовезујући прошлост и будућност и фокусирајући се на сйваралашйво у садашњем тренутку.

ИСХОДИ:

- Усвајање правилног йисања ћирилице и латинице; шйамйаних и йисаних слова
- развијање способности уметничкој йисања слова;
- коришћење различитих мојоричких йокрећу фине мојорике;
- синхронизовање различитих менталних активности;
- развијање дубоке концентрације;
- развијање ликовних сјособности;
- йримена сйечених вешйина у личном и уметничком изражају

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Формирање секције и договор о раду; План рада, упознавање ученика са садржајем предмета и начином рада ● Проширивање знања о йојму „Калиграфија“ – уметности лейој йисања ● Обнављање йисања шйамйаних слова ћирилице ● 	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>

Октобар	•	Обнављање писања писаних слова ћирилице	2
	•	Штампана слова ћирилице – калиграфија- стихови	3
	•		
Новембар	•	Штампана слова ћирилице – калиграфија- цитати	2
	•	Писана слова ћирилице – калиграфија / другарство (цитати)	3
	•		
Децембар	•	Писана слова ћирилице – калиграфија, новоодишње честийке	2
	•	Калиграфско исписивање шекста на папирној подлози, честийке	3
Јануар	•	Калиграфско исписивање шекста на дрвеној подлози, Светосавски мошви	1
Фебруар	•	Калиграфско исписивање шекста на различитим подложама, Дан љубави	2
Март	•	Штампана слова латинице-калиграфија	2
	•	Калиграфско исписивање латиничног шекста на различитим подложама / стихови о пролећу	3
Април	•	Писана слова латинице - калиграфија	3
	•	Калиграфско исписивање латиничног шекста писаним словима на различитим подложама/ Васкршње честийке	2
Мај	•	Калиграфија и предузетничтво – пројекат изложба	4
Јун	•	Израда одељнекског дана	1
	•	Изложба најсвеснијих радова у холу школе за Дан школе	1

6.9. Програм рада новинарске секције – 36 часова

Руководилац: Јована Брљач

ЦИЉ: Активност ученика и годашњи рад у школским пројектима, промоција рада ученика и наставника школе, приказ догађаја и пројеката у којима школа учествује како са ученицима тако и са запосленима.

ИСХОДИ: Активно учешће ученика и годашњи рад у школским пројектима, ученици ангажовани у промоцији рада школе, приказани догађаји и пројекти у којима учествује школа.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање секције 2. Анализа претходног броја школског листа „Звездани дани“ 3. Анализа идеја за уређење школског листа 4. Праћење припрема за организацију Дечје недеље 	4

октобар	<p>6. Праћење припрема за организацију Јесење карневала</p> <p>7. Одабир материјала (фотографија и шексцова) о начину организације Дечје недеље</p> <p>8. Писање чланака о актуелним дешавањима</p> <p>8. Анализа прикуљеног материјала</p> <p>9. Лектура прикуљеног материјала</p>	5
новембар	<p>10. Разговор са Бачким парламентом за истоимену рубрику</p> <p>11. Писање извештаја о актуелним дешавањима</p> <p>12. Облици новинарског изражавања (рејоршажа и интјервју) - одабир кандидата за вођење интјервјуа и рејоршажа</p> <p>13. Интјервју са неким од ученика или наставника школе</p>	4
децембар	<p>14. Рејоршажа са неког актуелног догађаја – Хуманитарна изложба часописки и Новојодишњи базар</p> <p>15. Читање радова и коментар</p> <p>16. Одабир радова за нову насловну страну (сакуљене фотографије до децембра)</p> <p>17. Анализа прикуљеног материјала</p>	4
јануар	<p>18. Анализа школских дешавања у првом полугодшту</p> <p>19. Дојвор око изгледа странаца предстојеће часописа (рамови, боје, распоред...)</p>	2
фебруар	<p>19. Свети Сава – прикуљање материјала у виду ученичких радова (ликовних и литерарних)</p> <p>20. Рејоршажа о обележавању школске славе Свети Сава</p> <p>21. Анализа преходних бројева часописа и усавршавање новог броја</p>	3
март	<p>22. Прикуљање материјала у виду ученичких радова (ликовних и литерарних) на тему „Пролеће“</p> <p>23. Припрема за Ускршњи базар (прикуљање материјала)</p> <p>24. Рејоршажа о организацији Ускршње базара</p> <p>25. Анализа прикуљеног материјала</p>	4
април	<p>26. Лектура прикуљеног материјала</p> <p>27. Праћење догађаја у школи (шкмична, смјре, излеши...)</p> <p>28. Одабир кандидата за интјервјуе</p>	3
мај	<p>29. Одабир кандидата за вођење интјервјуа у предстојећем броју школског листа</p> <p>30. Разговор са психологом о чланку</p> <p>31. Припрема чланка о ученицима осмог разреда</p> <p>32. Припрема чланака о ученицима осмог разреда</p>	4
јун	<p>33. Прејлед прикуљеног материјала</p> <p>34. Лектура прикуљеног материјала</p> <p>35. Дан школе - Презентација школског часописа</p> <p>36. Анализа активности и усјешности рада секције</p>	4

6.10. Програм рада драмске секције – 36 часова

Руководилац: Виолета Ђурић

ЦИЉ: Омогућити ученицима да изразе свој таленат за глуму и остале таленте и способности везане за сценску уметност.

Неговати културу усменог изражавања.

Мотивисати ученике да се креативно изразе на различите теме.

Подстицање критичког мишљења и вредновања позоришне уметности данас.

ИСХОДИ: - Укључивање ученика у тимски рад и размена мишљења, нејовање талената и моућности нејовој даљеј усавршавања.

- Писање краћих драмских шекспирова и самостални рад, израда костима, сценографије и костима, одабир музике.
- Побољшање дикције.
- Развијање критичког мишљења о позоришту данас.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање секције - аудиција 2. Доношење плана рада за текућу школску годину 3. Избор текста - Дечија недеља 4. Проучавање текста - утврђивање теме и идеје, ликови у делу - поступци, карактерне особине 	4
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 5. Вежбе опуштања и координација покрета 6. Вежбе чула и вежбе дисања 7. Рад на тексту и читајућа проба 8. Рад на тексту и предлози за поделу улога 9. Организација сцене 	5
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 10. Проба - вежбе ритма и сцене 11. Проба - звучни и светлосни ефекти 12. Проба - костими и маске 13. Проба - акценат и паузе 	4
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 14. Гледање позоришног дела 15. Луткарство - позориште лутака 16. Слушање радио драме 17. Избор текста за прославу школске славе Свети Сава 	4
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 18. Читајућа проба 19. Рад на тексту, распоредна проба 	2
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 20. Писање сценских дела (игроказа, дијалога, драматизација) 21. Разговор и запажања о писменом рстваралачком раду 22. Вежбе дикције и говора 	3
Март	<ol style="list-style-type: none"> 23. Ревизија новог текста - подешавање новог текста за потребе представе поводом Дана школе 24. Читајућа проба 25. Распоредна проба 	4

	26.	Распоредна проба - груписање лица и ствари на сцени	
Април	27. 28. 29.	Распоредна проба - вежбе покрета и гестова Распоредна проба - вежбе ритма и и темпа Распоредна проба - звучни и други ефекти	3
Мај	30. 31. 32. 33.	Израда и постављање комплетног декора Израда панона и декора Генерална проба Проба пред наступ	4
Јун	34. 35. 36.	Премијера Реприза Разматрање извештаја о раду секције, анализа и успешност	3

6.11. Програм рада рецитаторске секције - 36 часова

Руководилац: Драгица Верхоуевен

ЦИЉ: Циљ рада рецитаторске секције је подстицање склоности за књижевно стваралаштво, развијање ученичке креативности учењем рецитала и ироказа, неовање интереса за литерарно и оворно презентовање књижевне уметности, неовање правилној казивања различитих текстова, лепоје поезије и љубави према књизи и књижевном стваралаштву.

ИСХОДИ: Ученик зна правила дикције, темпа, интонације и акцената изговора књижевних текстова, поштује знања о књижевном стваралаштву, зна да открије лепоје поезије, неје самостални и истраживачки рад.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Договор о раду – уознавање са садржајем рада. 2. Изражајно казивање одабраних песама. 3. Вежба дикције и изражајној чињања. 4. Слушање епских и драмских текстова. 5. Јесен у поезији.	5
Октобар	6. И ми смо песници - мој покушај. 7. Изражајно рецитовање песама о јесени. 8. Мој омиљени песник. 9. Интонација и инезијетласа.	4
Новембар	10. Вежбе интонације на одабраним песмама. 11. Увежбавање изражајној казивања. 12. Уознајмо песника из нашеј краја. 13. Вежбаморазне врсте уметничкој овора.	4
Децембар	14. Гледање позоришне представе. 15. Акцентске вежбе. 16. Избор и одела садржаја оводом новоодишнеј програма. 17. Учествујемо на новоодишној иредби.	4

Јануар	18. Изражајно казивање свештосавских ђесама – учесвујемо на ђирредђи ђоводом Свеђшој Саве.	
Феђруар	19. Чиђање дечје шђамђе. 20. Вежђе дикђије, арђикулације и ђемђа. 21. Изђор ђесама и ђодела задужења ђоводом В.мађра.	4
Март	22. Мами на дар – ређиђовање ођабраних ђесама. 23. Дан жена – учесђвујемо на ђирредђи. 24. Приђрема за ђакмичење ређиђађођа на нивоу школе. 25. Поздрав ђролеђу – ређиђовање ођабраних сђихава.	4
Април	26. О ђролеђу – мој ђокуђај и ми смо ђесници. 27. Колекђивно слушање ђоеђских и ђрозних ђексђова. 28. Вежђе акценђа и дикђије на ођабраним ђесмама.	3
Мај	29. Сђварам – Дођао је мај у мој крај 30. Мај у ђоеђији срђских ђесника. 31. Ређиђовање сђихова о мају. 32. Мој омиљени ђесник.	4
Јун	33. Сарађња са грамском и лиђерарном секђијом. 34. Леђо у ђесми и ђриђи. 35. Анализа рада секђије. 36. Пређоруке за чиђање у ђоку расђуђа.	4

6.12. Програм рада литерарне секђије (од 5. до 8. разреда) - 36 часова

Руководилађ: Тамара Милосављевић

ЦИЉ лиђерарне секђије ођлега се у неђовању леђђе ђисане речи као и неђовању језичке кулђуре. Лиђерарна секђија ђодсђиче развој учениђке машђе и креативносђи и осђособљава ученике да ђимењују различђиђе сђилове ђисања.

ИСХОДИ: – учениђи развијају инђересовање за књижевно сђваралађђиво;

- учениђи развијају инђересовање за ђруђни рад;
- развијање чиђалачких навика;
- развијање моралних и еђичких ђринђиђа;
- сликовђђосђи и јасносђи у ђисању;
- ђђађење речника;
- савађавање ђехнике ђисања;
- кориђење ђоворних и ђисаних сђилова;
- сђилска обрађа сасђава или ђесме;
- развој радних навика.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Формирање литерарне секђије 2. Доношење плана рада литерарне секђије за текућу школску гођину 3. Анализа рада литерарне секђије у претходној школској гођини 4. Посеђа школској ђиблиђђеђи	4

Октобар	<p>5. Читање ранијих литерарних ученичких радова</p> <p>6. Посета Сајму књига</p> <p>7. Ујознавање са функционалним сџловима</p> <p>8. Читање нових радова – тема књига</p> <p>9. Проучавање књижевних ејоха и ѓраваца</p>	5
Новембар	<p>10. Прелиставамо једну књиу ѓесника за младе</p> <p>11. Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом</p> <p>12. Анализа књижевних дела (ејских) са истим мотивом</p> <p>13. Сарадња са библиошеком (ѓредставаљамо нове књије), ѓрелиставамо један школски лист за младе</p>	4
Децембар	<p>14. Литерарни конкурси „Пријатељи деце Србије“</p> <p>15. Прича мој деѓињства</p> <p>16. Читање радова и коментарисање</p>	3
Јануар	<p>17. Прича старе фотѓографије</p> <p>18. Свеѓи Сава као инсѓирација за литерарно стваралаштво</p>	2
Фебруар	<p>19. Читање нових радова и разѓговор о ѓима</p> <p>20. Један ѓесник ѓо избору чланова секције</p> <p>21. Час слободной стваралаштва (ѓоезија)</p> <p>22. Час слободной стваралаштва (ѓроза)</p>	4
Март	<p>23. Писање литерарних радова на задату тему поводом 8. марта</p> <p>24. Пано – сѓихови ѓосвећени жени</p> <p>25. Архаизми, локализми, ѓуђице</p> <p>26. Читање радова и коментарисање</p>	4
Април	<p>27. Плеоназам</p> <p>28. Енѓеријер и екѓеријер</p> <p>29. Техничко и сѓестѓивно оѓисивање</p> <p>30. Истарживање литерарних радова доступних на интернету</p>	4
Мај	<p>31. Литерарни конкурс „Пријатељи деце Србије“</p> <p>32. Преѓраваљена ѓрича</p> <p>33. Прича о једном сну (оѓис сна)</p>	3
Јун	<p>34. Читање нових радова и коментарисање</p> <p>35. Наши резултаѓи у овој школској ѓодини – бирамо наше ѓри најбоље ѓесме</p> <p>36. Израда ѓлана рада литерарне секције за наредну школску ѓодину</p>	3

6.13. Програм рада калиграфске секције (од 5. до 8. разреда) - 36 часова

Руководилац: Бојана Данчула Дејановић

ЦИЉ: Опособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за проучавање писма, упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање различитих техника писања. Употреба лепог писања у индустрији и предузетништву. Умрежавање са другим школама и установама културе.

ИСХОДИ:

- усвајање правилног повлачења свих врста линија, елемената слова;
- развијање способности повезивања слова у речи и реченице;
- коришћење различитих материјала и подлога за писање;
- развијање моторичких способности у процесу лепог писања;
- уочавање везе између калиграфије и традиције;
- употреба калиграфских вештина у модерним технологијама;
- примена калиграфских вештина у савременом добу и развој предузетништва.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање секције и договор о раду. План рада. Упознавање ученика са садржајем предмета, начином рада и материјалом за писање. 2. Порекло писма. На чему се и чиме некад писало. 3. Исписивање садржаја за ученике првог разреда. 4. Истраживање интернет садржаја у вези са калиграфијом и калиграфским удружењима. 5. План сарадње са другим школама. 	5
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 6. Играмо се линијама. Припреме материјала за обележавање Дечје недеље. 7. Иницијали – „Моје слово“ 8. Мој знак – знак по коме сам препознатљив 9. Сарадња са установама културе. 	4
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 10. Сарадња са другим секцијама. Одабир теме за заједнички плакат 11. Израда плаката и других предмета за Дан просветних радника. 12. Сарадња са другим школама. 13. Изложба уз угледни час 	4
децембар	<ol style="list-style-type: none"> 14. Примена различитих техника и материјала у раду. Правимо лепе шаре од слова. 15. Припрема материјала за израду честитки. 16. Израда честитки за Нову годину. Продајна изложба. 17. Сарадња са Историјском и литерарном секцијом. Мотиви слова у традицији. 	4
јануар	<ol style="list-style-type: none"> 18. Учешће секције на прослави Дана Светог Саве, изложба. 	1
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 19. Украшавамо словима (предмети, плакати, кутак школе). 20. Калиграфија у индустрији. Упознавање са компјутерском и машинском израдом слова. 21. Калиграфија у индустрији. Упознавање са компјутерском и машинском израдом слова. 	3
март	<ol style="list-style-type: none"> 22. Честитке за маме 23. Исписивање имена поред слика историјских личности (тематски). Сарадња са музејем. Изложба у музеју и школи. Заједнички пројекат калиграфске секције ОШ „Ратко Митровић“ и установа културе и других школа. 24. Исписивање имена поред слика историјских личности (тематски). Сарадња са музејем. 	4

	<i>Изложба у музеју и школи. 25. Популарне личности. Израда плаката.</i>	
<i>април</i>	26. Украшавање за Ускрс. Учесће на продајној изложби – базару. 27. Украшавање за Ускрс. Учесће на продајној изложби – базару. 28. Исписивање цитата и прављење рукотворина. Сарадња са литерарном секцијом.	3
<i>мај</i>	29. Уређење панона – завршна изложба; исписивање натписа на ђачким рукотворинама 30. Уређење панона – завршна изложба; исписивање натписа на ђачким рукотворинама 31. Уређење панона – завршна изложба; исписивање натписа на ђачким рукотворинама 32. Сарадња са установама културе.	4
<i>јун</i>	33. Припреме за прославу Дана школе. 34. Припреме за прославу Дана школе. 35. Исписивање позивница за Дан школе и прославу матуре. 36. Учесће у прослави Дана школе.	4

6.14. Програм рада драмске секције (од 5. до 8. разреда) – 18 часова

Руководилац: Бојана Данчула Дејановић

ЦИЉ: Опособљавање ученика за сценски израз, оснаживање јавног наступа. Упознавање са културом драмског стваралаштва. Развијање стваралачке способности. Развијање способности з аконцентрацију и говор. Богађење и развијање маште и креативног начина мишљења. Посећивање позоришта и дискусија о представама. Развијање талента.

ИСХОДИ:

- *усвајање правилног начина говора, дикције и ортоепије;*
- *развијање способности јавног наступа;*
- *коришћење простора, кретање на сцени;*
- *драматизација књижевних дела;*
- *уочавање везе између књижевних дела и драмских текстова;*
- *неговање културе усменог изражавања;*
- *подстицање критичког мишљења и вредновање позоришне уметности данас;*
- *писање краћих драмских текстова, самостални рад на режији и изради сценографије.*
- *тимски рад.*

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
<i>септембар</i>	1. Формирање секције и договор о раду. План рада. Упознавање ученика са садржајем. 2. Основни појмови позоришне уметности; Чиниоци изражајног казивања; акценатске вежбе.	2
<i>октобар</i>	3. Избор драмског текста 4. Читачка проба	2
<i>новембар</i>	5. Елементи Форум театра	2

	6. Увежбавање за наступ; Вежбе интонације, интензитета, темпа, мимике и гестикулације	
децембар	7. Увежбавање за наступ; Вежбе интонације, интензитета, темпа, мимике и гестикулације. 8. Увежбавање за наступ; Вежбе интонације, интензитета, темпа, мимике и гестикулације.	2
јануар	9. Распоредна проба: сценска радња, вежбе ритма и темпа	1
фебруар	10. Читачке пробе драмских текстова за такмичење 11. Читачке пробе драмских текстова за такмичење.	2
март	12. Вежбе дикције, проба. 13. Увежбавање наступа.	2
април	14. Генерална проба. 15. Учесће на фестивалима и такмичењима.	2
мај	16. Избор увежбаног садржаја поводом Дана школе 17. Генерална проба	2
јун	18. Прослава Дана школе.	1

6.15. Програм рада музичке секције (од 5. до 8. разреда) – 34/36 часова

Руководилац: Ивана Вујанац

ЦИЉ: развијање интересовања за музичку уметност и уознавање музичке традиције и културе свој и других народа

ИСХОДИ: развијање слуха, ритма, ширење извођачких могућности и учвршћивање интонације, способности за фино нијансирање и изражајно свирање и њихово применом елементарних музичке изражајности, развијање естетских критеријума.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Договор о раду 2. Рад на вокалној техници 3. Обрада химне "Боже правде" 4. Утврђивање химне "Боже правде"	4
Октобар	5. Обрада Светосавске химне 6. Утврђивање Светосавске химне 7,8,9. Обрада пригодних песама за Светог Саву	5
Новембар	10, 11,12,13. Обрада пригодних песама за Светог Саву	4
Децембар	14, 15, 16, 17. Утврђивање пригодних песама за Светог Саву	4
Јануар	18, 19. Прослава Дана Светог Саве	2
Фебруар	20, 21, 22, 23. Свирање на металофону	4
Март	24, 25, 26, 27. Свирање на металофону	4
Април	28, 29, 30, 31. Припреме за Дан школе	4
Мај	32, 33, 34, 35. Припреме за Дан школе	4
Јун	36. Приредба поводом Дана школе	1

6.16. Програм рада секције Млади биолози – 36 часова

Руководилац: Виолеџа Мишић

ЦИЉ: Проширење знања у оквиру биолошких дисциплина, развијање способности посматрања и описивања појава и организација у природи.

ИСХОДИ: Ученик ће бити у стању да истражује особине и тражу живих бића, пронађе жива бића, идентификује адаптације организација на услове постојања средине, разуме да су ДНК и гени носиоци информација о особинама организација, разуме еволутивни развој живих бића на Земљи, да идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени социјалне животно навике и избегава ризична понашања, да препознаје и сортира биљке у одговарајуће групе.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Ђелија 2. Ђелија 3. Ђелија 4. Ђелија	4
Октобар	5. Груписање живих бића 6. Груписање живих бића 7. Груписање живих бића 8. Груписање живих бића 9. Груписање живих бића	5
Новембар	10. Занимљивости о људском шелу 11. Занимљивости о људском шелу 12. Занимљивости о људском шелу 13. Занимљивости о људском шелу	4
Децембар	14. Адаптације и животно форме организација у различитим животно срединама 15. Адаптације и животно форме организација у различитим животно срединама 16. Адаптације и животно форме организација у различитим животно срединама 17. Адаптације и животно форме организација у различитим животно срединама	4
Јануар	18. ДНК, гени, наслеђивање особина 19. ДНК, гени, наслеђивање особина	2
Фебруар	20. ДНК, гени, наслеђивање особина 21. ДНК, гени, наслеђивање особина 22. ДНК, гени, наслеђивање особина 23. ДНК, гени, наслеђивање особина	4
Март	24. Дрво (еволуција) животно на Земљи 25. Дрво (еволуција) животно на Земљи 26. Дрво (еволуција) животно на Земљи 27. Дрво (еволуција) животно на Земљи	4
Април	28. Здрави стилови животно 29. Здрави стилови животно 30. Здрави стилови животно 31. Здрави стилови животно	4

Мај	32. Дијигнални хербаријум 33. Дијигнални хербаријум 34. Дијигнални хербаријум 35. Дијигнални хербаријум	4
Јун	36. Дијигнални хербаријум	1

6.17. Програм рада саобраћајне секције – 36 часова

Руководилац: Ненад Влајковић

ЦИЉ: Циљ рада секције је да се учењем правила саобраћаја и вежбањем кроз решавање шесћова о познавању саобраћаја и анализирању различитих проблемских ситуација у саобраћају, као и усавршавањем технике вожње бицикла на полигону сигурности, унапреди саобраћајна култура и безбедности деце - наших ученика, као и свих других учесника у саобраћају.

ИСХОДИ:

Ученик ће бити у стању да:

- класификује врсте саобраћаја и саобраћајних средстава према намени,
- наводи професије у оквирима рада саобраћаја,
- направи везу између савременог саобраћаја и коришћења информационих технологија,
- разликује безбедно од небезбедног понашања пешака, возача бицикла и децијих возила,
- правилно се понаша као пешак, возач бицикла и децијих возила у саобраћају,
- указује поштовање према другим учесницима у саобраћају,
- анализира симулирану саобраћајну незгоду на рачунару и идентификује ризично понашање пешака и возача бицикла,
- благовремено препознаје различите врсте саобраћајне сигнализације и да поступи по њима
- препозна знакове и да зна значење саобраћајних знакова
- примени у свакодневном животу правила саобраћаја
- зна који је шачан редослед важности проласка учесника у саобраћају кроз раскрсницу
- правилно уочи који учесник у саобраћају има првенство пролаза у дајој ситуацији
- аргументише неопходност коришћења сигурносних појасева на предњем и задњем седишту аутомобила и увек их користити као пошник,
- повеже место седења у аутомобилу са узрастом ученика,
- одговорно се понаша као пошник у возилу,
- усаврши технику вожње бицикла савладавањем различитих елемената (препрека) на полигону сигурности
- у пракси, односно, у свакодневној вожњи, примени стечено знање о правилима саобраћаја

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Појам саобраћај 2. Значај саобраћаја у животу савременог човека 3. Развој саобраћаја кроз историју 4. Врсте саобраћаја	4

Октобар	5. Подела саобраћаја према месту одвијања 6. Подела саобраћаја према намени 7. Саобраћајна средства 8. Копнени саобраћај 9. Друмски саобраћај	5
Новембар	10. Пешак у саобраћају 11. Правила кретања пешака у саобраћају 12. Бициклиста у саобраћају 13. Правила кретања бицикliste у саобраћају	4
Децембар	14. Саобраћајна сигнализација – хоризонтална, вертикална и светлосна 15. Саобраћајни знакови – значај и подела 16. Знакови опасности 17. Знакови изричитих наредби и обавезе	4
Јануар	18. Знакови обавештења 19. Допунске табле	2
Фебруар	20. Правила саобраћаја 21. Правила саобраћаја 22. Правила саобраћаја 23. Правила саобраћаја	4
Март	24. Првенство пролаза кроз раскрсницу 25. Првенство пролаза кроз раскрсницу 26. Анализа различитих проблемских ситуација у саобраћају 27. Анализа различитих проблемских ситуација у саобраћају	4
Април	28. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 29. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 30. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 31. Припреме за општинско такмичење ШЗОС	4
Мај	32. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 33. Припреме за окружно (градско) такмичење ШЗОС 34. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 35. Припреме за државно такмичење ШЗОС	4
Јун	36. Анализа рада секције	1

6.18. Програм рада библиотеке секције (од 1. до 8. разреда) - 18 часова

Руководилац: Сандра Рејац

ЦИЉ: Развијање интересовања и љубави за књију и формирање навике коришћења књија из библиотеке. Ученици развијају свесћ о значају писмености и припремају се за доживотно учење.

ИСХОДИ: Ученик развија интересовање и љубав за књигу; стиче навику да посећује и јавну библиотеку поред школске библиотеке; свестан је значаја писмености и књиге за опстанак људског друштва; ученик је оспособљен за самостално сналажење у библиотеци; познаје различите врсте библиотечке грађе; уме да претражује електронске каталогe; схвата значај обележавања важних датума и личности.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Пријављивање ученика и формирање групе. Планирање рада секције, упознавање ученика са планом рада секције и утврђивање распореда долазака у библиотеку. 2. Обележавање Европског дана језика (26.09.)	2
Октобар	3. Посета Сајму књига. 4. Обележавање Месеца школских библиотека, Светског дана школских библиотекара.	2
Новембар	5. Упознавање са деловима књиге, смештајем књига. 6. Обележавање Светског дана детета (20.11.), Месеца толеранције и лепе речи	2
Децембар	7. Упознавање са техником издавања и враћања књига. 8. Обележавање Дана библиотекара Србије, (14. децембар). Украшавање библиотеке поводом Нове године.	2
Јануар	9. Обележавање Светог Саве – разговор о Светом Сави и израда паноа.	1
Фебруар	10. Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2.) 11. Обележавање Националног дана Књиге (28. фебруар).	2
Март	12. Обележавање Међународног дана жена 13. Читалачки клуб - разговор о прочитаним књигама.	2
Април	14. Обележавање Међународног дана и Недеље дечје књиге (02. април) и Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10.04.) 15. Обележавање Светског дана књиге и ауторских права, (23. април).	2
Мај	16. Читалачки клуб - разговор о прочитаним књигама. 17. Обележавање Дана словенске писмености (24. мај)	2
Јун	18. Обележавање Дана школе - уређење библиотеке, израда паноа.	1

6.19. Програм рада историјске секције - 36 часова

Руководилац: Јасна Глушац

ЦИЉ: Да ученик изучавајући историјске догађаје, личности, стекне знања и компетенције неопходне за разумевање савременог света, развије вештине критичког мишљења и одговоран однос према културно историјском наслеђу, друштву и држави у којој живи. Промовисање националне и религијске толеранције, сарадња са појединим друштвеним институцијама.

ИСХОДИ: Да доводи у везу узрок и последице историјских догађаја, уочи значај и улогу истакнутих историјских личности у датом историјском контексту, уочава утицај историјских догађаја, појава и процеса на прилике у савременом друштву.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
септембар	1. Формирање групе 2. Тематски дан 3. Усвајање плана и програма рада историјске секције 4. Подела задужења	4
октобар	5. Уређење учионице 6. Сређивање историјских карата 7. Прикупљање старог новца 8. Историјски симболи краја	4
новембар	9. Прикупљање и анализа историјске грађе 10. Прикупљање и анализа историјске грађе 11. Израда плаката историјске садржине 12. Читање и анализа историјских извора 13. Читање и анализа историјских извора	5
децембар	14. Сарадња са члановима Ученичког парламента поводом израде плаката 15. Сарадња са калиграфском секцијом поводом обележавања Дана Светог Саве 16. Коришћење мултимедијалних садржаја у настави историје 17. Читање историјских карата	4
јануар	18. Обележавање Дана Светог Саве - црквена, књижевна и државничка делатности	1
фебруар	19. Припрема ученика за такмичење 20. Читање и анализа историјских извора 21. Зигне новине	3
март	22. Припрема ученика и учешће на такмичењу 23. Израда тематских плаката 24. Косовска бишка-реферат и ескепсе 25. Милош Обилић- реферат и ескепсе	4
април	26. Обележавање дана сећања на Доситеја Обрадовића 27. Сарадња са Ученичким парламентом 28. Зигне новине- лоза Немањина 29. Зигне новине- лоза Немањина	4
	30. Истраживање ученика на задату тему и израда презентација 31. Гледање филма историјске садржине	4

мај	32. Српска деценијовина, усљон и крај 33. Посећа музеју или архиву	
јун	34. Увод у нови век 35. Анализа рада историјске секције 36. Припремање материјала из области историје	3

6.20. Програм рада новинарске секције (5.- 8. разрега) – 36 часова

Руководилац: Соња Пејановић

ЦИЉ: Активност ученика и годашњи рад у школским пројектима, промоција рада ученика и наставника школе, приказ догађаја и пројеката у којима школа учествује како са ученицима тако и са запосленима.

ИСХОДИ: Активно учешће ученика и годашњи рад у школским пројектима, ученици ангажовани у промоцији рада школе, приказани догађаји и пројекти у којима учествује школа.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
септембар	1. Формирање секције 2. Анализа претходног броја школског листа „Звездани дани“ 3. Анализа идеја за уређење школског листа 4. Уознавање са основним облицима новинарској изражавања	4
октобар	5. Весљ, извештај и репортажа 6. Проналажење и уочавање новинарској изражавања у дневним новинама 7. Самостално писање новинској чланка 8. Писање чланка о актуелним дешавањима 9. Посећа Сајму књига и извештавање о њом догађају	5
новембар	10. Разговор са Бачким парламентом за истоимену рубрику 11. Писање извештаја о актуелним дешавањима 12. Облици новинарској изражавања (репортажа и интервју) - одабир кандидата за вођење интервјуа и репортажа 13. Интервју са неким од ученика или наставника школе	4
децембар	14. Репортажа са некој актуелној догађају – Хуманитарна изложба часописа и Новојодишњи базар 15. Читање радова и коментар 16. Одабир радова за нову насловну страну (сакуљене фотографије до децембра) 17. Анализа прикуљеној материјала	4
јануар	18. Анализа школских дешавања у првом полугодишту 19. Договор око изгледа страну предстојећеј часописа (рамови, боје, распоред...)	2
фебруар	19. Свети Сава – прикуљање материјала у виду ученичких радова (ликовних и литерарних) 20. Репортажа о обележавању школске славе Светиој Саве 21. Анализа претходних бројева часописа и усавршавање новој броја	3
март	22. Прикуљање материјала у виду ученичких радова (ликовних и литерарних) 23. Припреме за Ускршњи базар (прикуљање материјала) 24. Репортажа о организацији Ускршњеј базара 25. Анализа и лектура прикуљеној материјала	4

април	26. Праћење догађаја у школи (шакарничња, смојре, излети...) 27. Извештавање о школским пројектима 28. Одабир кандидата за интервјуе	3
мај	29. Одабир кандидата за вођење интервјуа у предстојећем броју школског листа 30. Разговор са психологом о чланку 31. Припрема чланка о ученицима осмог разреда 32. Припрема чланака о ученицима осмог разреда	4
јун	33. Прејед прикуљеног материјала 34. Лектура прикуљеног материјала 35. Дан школе - Презентација школског часописа 36. Анализа активности и успешности рада секције	4

6.21. План рада хора (од 5. до 8. разреда) -34/ 36 часова

Руководилац: Ивана Вујанац

ЦИЉ: развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свој и других народа, развијање музичких способности и жеље за музицирањем и учешћем на школским приредбама.

ИСХОДИ: код ученика ће се развити слух и ритам, прошириће се извођачке могућности и учврстиће се интонација, код ученика ће се развити способности за фино нијансирање и изражајно певање применом елементарних музичких изражајности, као и развијање естетских критеријума.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Дојавор о раду, Подела на Гласове, Раг на вокалној техници, Обрада Свештосавске химне	12
Октобар	Обрада природних песама за Свешто Саву	15
Новембар	Обрада природних песама за Свешто Саву	12
Децембар	Утврђивање природних песама за Свешто Саву	12
Јануар	Генерална проба и Свештосавска приредба	6
Фебруар	Обрада природних песама за Дан школе	12
Март	Обрада природних песама за Дан школе	12
Април	Обрада природних песама за Дан школе	12
Мај	Утврђивање природних песама за Дан школе	12
Јун	Генерална проба и прослава Дана школе	3

7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ

АКТИВНОСТИ

7.1. СНА - КРЕАТИВНА ИНФОРМАТИКА у 5. разреду - 36 часова

Руководилац: Таијана Радовановић

ЦИЉ: Омогућиће ученицима да на једноставан и занимљив начин упознају и закораче у свет програмирања употребом микро:бита.

ИСХОДИ: Ученик ће бити у стању да самостално креира програм у Мајкрософт МејкКод (енгл. Microsoft MakeCode) окружењу на интернету и покрене код на микробит уређају.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Све што треба да знаш о микробит уређају 2. Све што треба да знаш о микробит уређају 3. Квиз 4. Радно окружење МејкКода 5. Радно окружење МејкКода 	5
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 6. Низање блокова 7. Вежбање 8. Квиз 9. Читање йодашака са сензора 	4
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 10. Квиз 11. Контрола лед диода екрана 12. Квиз 13. Одлучивање 	4
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 14. Одлучивање 15. Вежбање 16. Понављање 17. Аритметичке операције и променљиве 	4
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 18. Аритметичке операције и променљиве 	1
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 19. Квиз 20. Еуклидов алгоритам 21. Вежбање 	3
Март	<ol style="list-style-type: none"> 22. Вежбање 23. Низови 24. Квиз 25. Функције 	4
Април	<ol style="list-style-type: none"> 26. Квиз 27. Вежбање 28. Вежбање 	3
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 29. Вежбање 30. Вежбање 31. Вежбање 32. Истраживачки пројекат 	4

Јун	33. Истраживачки пројекат 34. Истраживачки пројекат 35. Истраживачки пројекат 36. Истраживачки пројекат	4
-----	--	---

7.2. СНА – МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ у 5. разреду – 36 часова

Руководилац: Тамара Милосављевић, наставница српског језика

ЦИЉ учења слободне наставне активности *Медијска писменост* је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијцентричном окружењу.

ИСХОДИ: Ученик ће на крају наставног процеса бити у стању да:

- идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – јублика (корисници);
- разликује традиционалне и нове медије поредећи начине њиховог креирања и коришћења;
- упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија;
- опише и анализира своје медијске навике;
- разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструктивне стварности;
- идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – јублика (корисници);
- деконструира једносавније примере медијских порука;
- одговорно креира једносавније медијске садржаје.
- критички вреднује олашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профил као основни циљ;
- наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстиичу кувовина и пошрошња, одређена осећања, вредности и ставови пошрошача.
- разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформа;
- идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву;
- препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи“ и апликација садржаја;
- вреднује и разврстава једносавније примере информација са интернета према изворима из којих долазе, делећи их на поуздане и непоуздане;
- препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Шта је медиј? 2. Масовни медији 3. Шта је медијска порука? 4. Утицаји медија и медијских порука	4
Октобар	5. Регионица: писање вести 6. Друштвене мреже и поруке с друштвених мрежа	4

	<p>7. Идентификација и слобода говора</p> <p>8. Радионица: интернет и идентификација</p>	
Новембар	<p>9. Новинарство у ери друштвених мрежа – Грађани као новинари</p> <p>10. Радионица: друштвене мреже и новинарство</p> <p>11. Критичко читање медија</p> <p>12. Радионица: Шта је новинарство, шта је лични сајт, а шта је пројекат</p>	4
Децембар	<p>13. Радионица: Како треба да изгледам и да живим</p> <p>14. Критичка употреба медија</p> <p>15. Радионица: Колико користим дигиталне медије</p> <p>16. Радионица: Како користим дигиталне медије</p>	4
Јануар	<p>17. Насиље у медијима</p> <p>18. Радионица: Насилна и ненасилна комуникација у медијима</p>	2
Фебруар	<p>19. Сензационализам и шаблони</p> <p>20. Радионица: Сензационалистички наслови</p> <p>21. Пројекат и манипулативне технике</p> <p>22. Како препознати манипулацију</p>	4
Март	<p>23. Дезинформације и полудезинформације</p> <p>24. Примери дезинформација у историји</p> <p>25. Радионица: Типови манипулативних садржаја</p> <p>26. Популарна култура као ограз и креатор вредности</p>	4
Април	<p>27. Радионица: Вредности у садржајима популарне културе</p> <p>28. Рекламе и прикривено олашчавање</p> <p>29. Стереотипи</p> <p>30. Музика у медијима</p>	4
Мај	<p>31. Боје у реклами</p> <p>32. Радионица: Како успешно презентирати производ</p> <p>33. Радионица: Како успешно презентирати производ</p> <p>34. Личности и улоге на друштвеним мрежама</p>	4
Јун	<p>35. О школском медију</p> <p>36. Медијска продукција у настави</p>	2

7.3. СНА – САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ у 6. разреду – 36 часова

Руководилац: Бранислава Бранковић

ЦИЉ: учења слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја.

ИСХОДИ: ученик ће умети да: дефинише појмове и разуме разлике између појмова географски омотач, животна средина и природна средина, уочи активности човека које доприносе одрживости животне средине, уочи узрочно последичне везе између активности човека и промена у животној средини, уочи повезаност природних, социјалних и економских фактора у очувању животне средине, процени и упореди различите утицаје човека на потрошњу ресурса и одлагање отпада, истражи изворе загађења у локалној средини, анализира узроке и последице загађења, разврстава глобалне промене, упореди их и процени њихов утицај

на животну средину, кроз решење пројектних задатака идентификује разлоге, узроке и последице емисије штетних гасова, класификује изворе буке, наведе и аргументује могућа решења за заштиту

– класификује објекте геонаслеђа, издвоји критеријуме за издвајање објеката геонаслеђа, учествује у дебати о одрживом понашању у заштићеном подручја, графички прикаже промену броја заштићених врста Србије, препозна на карти заштићена подручја из наше земље, образлаже разлоге заштите појединих врста

– развија ставове и вредности о очувању животне средине кроз решавање проблема на локалитету, формулише истраживачки задатак кроз рад у групама, прикупи информације релевантне за истраживање, користи ИКТ приликом прикупљања информација и представљања резултата, учествује у акцијама које су усмерене ка заштити и очувању животне средине

АКТИВНОСТИ ПУТЕМ КОЈИХ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРОГРАМ:

Радам у групама у кабинету и на терену, употребом географских карата и других извора информација, коришћењем савремених наставних средстава, спровођењем акција и истраживачких пројеката, израдом зидних паноа, едукативних плаката, макета, обележавањем важних датума, манифестација, посетама одређеним институцијама.

Сврха ових активности је оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности. Наставу треба тако организовати да ученици имају што више могућности за активно учење, интеракцију са другим ученицима, коришћењем различитих извора информација и савремених технологија.

Активности наставника: објашњава, показује, истиче, презентује, усмерава, наводи, сугерише, поставља проблем, дискутује, анализира, мотивише, подстиче на рад.

Активности ученика: слушају, уочавају, показују, упоређују, посматрају, закључују, постављају питања, дискутују, повезују, цртају, мере, анализирају, истражују, презентују, користе географску карту.

Компетенције: компетенција за целоживотно учење, комуникација, сарадња, дигитална компетенција, естетичка компетенција, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, одговорно учење у демократском друштву, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема.

Корелација: математика, биологија, историја, информатика и рачунарство, физичко и здравствено васпитање, српски језик, ликовна култура

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Уводни час/ Тематски дан - Осврт на научно – физичка географија - Географски омотач, животна и природна средина - <i>Узајамна повезаност делова омотача Земље</i> - <i>Омотач планете на којој живимо - практичан рад</i> 	5
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Утицај човека на одрживост животне средине</i> - <i>Спровођење акција – животна средина</i> - <i>Спровођење акција – заштита и одрживост животне средине</i> - <i>Развијање еколошке свести</i> 	4
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Глобалне промене</i> - <i>Смањење емисија штетних гасова</i> - <i>Заштита од буке</i> 	3
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Енергетска ефикасност - предлагање мера за уштеду и праћење ефеката штедње</i> - <i>Спровођење акција - комунална хигијена</i> - <i>Спровођење акција – рециклажа</i> - <i>Фестивал науке</i> - <i>Одржив развој</i> 	5
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Процеси у животној средини</i> 	1

ФЕБРУАР	- Природне непогоде - Загађење и заштита животне средине - Спровођење акција – одговоран однос према одрживости животне средине	3
МАРТ	- Светски дан вода и Светски дан шума - Геонаслеђе - Заштићена подручја - Заштићена подручја од међународног значаја - Израда макета и прављење панао	5
АПРИЛ	- Туристичке вредности наше земље - Еколошки бонтон - Дан планете Земље - Истраживачки пројекат - Заштита планете Земље	4
МАЈ	- Излет у околину - Заштићене биљке Србије - Заштићене животиње Србије - Теренска вежба - посета резервату природе	4
ЈУН	- Еколошка свест – Светски дан чишћења - Светски дан заштите животне средине	2

7.4. СНА – ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА у 6. разреду - 36 часова

Руководиоци: Рагош Чучковић 6/1 и 6/3 и Никола Симић 6/2

ЦИЉ: Циљ учења слободне наставне активности Вежбањем до здравља је да ученик овлада

знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос

према сопственом здрављу, физичко вежбању и здравим животињим навикама.

ИСХОДИ: – дефинише појам здравља, разликује физичко, ментално и социјално здравље и објашњава утицај вежбања на здравље;

– уједери специфичности вежбања у спорту и ван спорта; – разликује правилно од неправилног вежбања и планира сопствену физичку активност у складу са потребама, могућностима и

интересованима; – има увид у сопствене разлоге вежбања и испирава у вежбању; – препозна ситуације у којима

не сме да вежба; – препозна утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље; – повеже позитиван и негативан утицај вежбања на имунитет; – поштује еколошка правила у средини где вежба; – правилно поштује у дружењу прве помоћи при повредама у вежбању; – кришички вреднује идеале физичког изгледа који се

намећу као и начине за њихово досстизање.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Појам и врсте здравља, начини његовог праћења и чувања.	4
Октобар	Утицај вежбања на здравље, раст и развој. Људско тело и вежбање – кости, зглобови, мишићи.	4
Новембар	Специфичности вежбања у и ван спорта.	4

Децембар	Правилно и неправилно вежбање.	4
Јануар	Мотивација за вежбање и фактори који утичу на одустајање.	2
Фебруар	Мотивација за вежбање и фактори који утичу на одустајање.	2
Март	Вежбање и имунитет. Значај вежбања на чистом ваздуху.	4
Април	Вежбање и очување животне средине.	4
Мај	Када не треба вежбати.	4
Јун	Повреде при вежбању и прва помоћ.	4

СНА – ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА у 6. разреду - 36 часова

Руководиоци: Радош Чучковић 6/1 и 6/3 и Никола Симић 6/2

ЦИЉ: Циљ учења слободне насипавне активносипи Вежбањем до здравља је да ученик овлада

знањима, развије вешипине и формира сипавове и вредносипи од значаја за одговоран однос

ипрема соипсипвеном здрављу, физичко вежбању и здравим живоићним навикама.

ИСХОДИ: – дефинисипе иојам здравља, разликује физичко, менићалнои социјално здравље иобразлаже уићипај вежбања на здравље;

– уићореди сипецифичносипи вежбања у сипорипу и ван сипорипа;– разликује иправилно од неиправилнои вежбања ииланира соипсипвене физичкеактивносипи у складу ио ипребама, моиућносипима и

инићересовањима; – има увид у соипсипвене разлоие вежбања и исићрајава у вежбању; – ипреићозна сипићуације у којима

не сме да вежба; – ипреићозна уићипај различиићих вежбања на физички излед и здравље; – иовеже иозићиван и неићипиван уићипај вежбања на имунићеић; – иоићићује еколошка иправила у средини иде вежба; – иправилно иосипиућа у ипружању ипре имоћи ири иовредама у вежбању; – крићипчки вреднује идеале физичкои изледа који се

намећу као и начине за њихово досипићање.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Појам и врсте здравља, начини његовог праћења и чувања.	4
Октобар	Утићипај вежбања на здравље, раст и развој. Људско тело и вежбање – кости, зглобови, мишићи.	4
Новембар	Специфичности вежбања у и ван спорта.	4
Децембар	Правилно и неправилно вежбање.	4
Јануар	Мотивација за вежбање и фактори који утичу на одустајање.	2
Фебруар	Мотивација за вежбање и фактори који утичу на	2

	одустајање.	
Март	Вежбање и имунитет. Значај вежбања на чистом ваздуху.	4
Април	Вежбање и очување животне средине.	4
Мај	Када не треба вежбати.	4
Јун	Повреде при вежбању и прва помоћ.	4

7.5. СНА - ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ у 6. разреду - 36 часова

Руководилац: Јасна Глушац

ЦИЉ: Циљ учења слободне наставне активности Живојне вештине је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће му омогућити да боље разуме различите живојне ситуације и изазове, повећа капацитет да на одговоран начин брине о себи, друштву и околини и онаша се у складу са културом безбедности.

Циљ изучавања предмета је проширивање знања из области оштре културе и осјособљавање ученика да боље разумеју свет и време у коме живе и развију свест о континуитету и укоренености.

Овом радионицом ученици проширују и обогаћују своје знање, осјособљавају се за коришћење савремених технологија које омогућују самостално и истрајно напоравање њихових знања.

ИСХОДИ: Да образложи узроке и последице историјских догађаја на конкретним примерима, да пореди историјске појаве, да на основу датих примера, изводи закључак о повезаности националне историје са регионалном и европском (на плану политике, економских прилика, друштвених и културних појава). Да повеже визуелне и текстуалне информације са одговарајућим историјским контекстом (хронолошки, политички, друштвени, културни) и да учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој културе сећања.

Годишњи фонд часова: 36

Активности наставника: објашњава, показује, истиче, презентује, усмерава, наводи, сујерише, осјосавља проблем, дискутује, анализира, мојивише, осјосиче на рад.

Активности ученика: слушају, уочавају, показују, ујорећују, осмајрају, закључују, осјосављају ишњања, дискутују, осезују, цртају, мере, анализирају, истражују, презентују, користе историјску каршу.

Кључни појмови садржаја: феудализам, прединдустријско доба, монархија, градска комуна, Црква, религија, хуманизам и ренесанса, географска открића, научна открића и технички проналасци, сеобе, прожимање цивилизација, индивидуални и колективни идентитети.

Корелација:

Српски језик и књижевност

Географија

Ликовна култура

Музичка култура

Верска настава

Грађанско васпитање

Праћење и вредновање наставе и учења: праћење активности и напрејка ученика, усмене и писмене провере, презентације, реферати, пројекти - кроз групу, индивидуалан рад, рад у пару. Вредновање активности, нарочито ако је тимски рад у ишњању, може се обавити са групом иако да се од сваког члана иражи мишљење о осјосвеном раду и о раду сваког члана онаособ (ишв. вршњачко оцењивање). Наставник прати и вреднује осјосићнућа ученика, и процес наставе и учења, као и себе и осјосвени рад.

Опште међупредметне компетенције : Одговоран однос према здрављу, компетенција за целоживојно учење, сарадња, решавање проблема, одговорно учешће у демократском друштву, рад са подацима и информацијама, дијалогна компетенција, комуникација, одговоран однос према околини.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
-------	--------------	-------------

септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уводни час/ Тематски дан 2. Ујознавање са њомом вештина 3. Врсте вештина 	3
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 4. Комуникација 5. Вежба вештине комуникације 6. Конфликти и врсте 7. Начини решавања конфликта 8. Радионица „Како нас дрући слушају“ 	5
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 9. Појам организационих вештина 10. Све о (не)учењу 11. Учење код куће 12. Учење на часу 	4
децембар	<ol style="list-style-type: none"> 13. Појам и препознавање приоритета 14. Моје слабе и јаче стране 15. Организација 16. Анализа организације 	4
јануар	<ol style="list-style-type: none"> 17. Вештине које долазе до изражаја у ванредним ситуацијама 	1
февруар	<ol style="list-style-type: none"> 18. Појам културе безбедности 19. Гледање филма – Ојасне ситуације 20. Гледање филма – Ојасне ситуације 21. Прављење кућка безбедности 	4
март	<ol style="list-style-type: none"> 22. Иззови савременог света 23. Ујознавање са иззовима 24. Снаге система 25. Снаге система 	4
април	<ol style="list-style-type: none"> 26. Посета снагама система 27. Правилно постојање у кризним ситуацијама 28. Правилно постојање у кризним ситуацијама 29. Кризне ситуације 	4
мај	<ol style="list-style-type: none"> 30. Кризне ситуације 31. Вештине деловања 32. Заштитна животиње средине 33. Заштитна животиње средине 	4
јун	<ol style="list-style-type: none"> 34. Радионица „Заштитни свет“ 35. Сарадња са локалним предузећима 36. Анализа рада 	3

7.6. СНА - ДОМАЋИНСТВО у 7. разреду – 36 часова

Руководилац: Виолета Мишић

ЦИЉ: Циљ учења слободне наставне активности *Домаћинство* је да ученици интегришу и функционализују знања стечена у оквиру различитих предмета у контексту свакодневног живота, да унапреде вештине и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала

ИСХОДИ: – одговорно испуњава обавезе потребне за живот у заједници / домаћинству;

- преиспита сопствене и навике других чланова заједнице/домаћинства и утиче на њихову промену ка рационалном планирању, економичној потрошњи и развијању одговорних еколошких навика;
- користи рачунарске апликације, 3D приказ грађевинског објекта и унутрашњег уређења домаћинства, уважавајући потребе савремене културе становања;
- учествује у активностима уређења и заштите домаћинства и окружења у коме се оно налази;
- анализира карактеристике савремене културе становања и повеже развој и значај урбанизма за побољшање услова живљења домаћинства;
- правилно разврстава и одлаже отпад из домаћинства, припрема га и предаје на рециклажу;
- образлаже на примеру у домаћинству употребу обновљивих извора енергије и значај топлотне изолације са уштедом енергије у домаћинству;
- правилно и безбедно користи уређаје за загревање и климатизацију простора;
- разликује природне од вештачких тканина, правилно их употребљава и одржава;
- планира буџет домаћинства и управља њиме;
- планира радну недељу, укључује и усклађује обавезе које има као појединац и у заједници/ домаћинству;
- припрема и уређује простор за ручавање и формира културне навике приликом узимања хране;
- правилно се храни, води рачуна о сопственом здрављу и здрављу породице;-планира дневне оброке за своје домаћинство у складу са општим принципима правилне исхране уз уважавање потреба свих чланова домаћинства;
- примењује основне технике и правила обраде и припреме намирница уз примену правилног руковања прибором, посуђем, справама и апаратима за припрему хране;
- истражује и прави план набавке средстава за одржавање личне хигијене и чистоће домаћинства;
- процењује значај и утицај информација и извора информација и повезује их са сопственим искуством ради решавања различитих проблемских ситуација;
- комуницира на конструктиван начин;
- процењује значај и утицај научних достигнућа на свакодневни живот;
- осмишљава и предузима истраживање у решавању проблема, одговорно се односи према свом животу, животу других и животnoj средини;
- критички процењује сопствени рад и рад сарадника у групи;
- сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и афирмише толеранцију и равноправност у дијалогу.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Домаћинство. Организација домаћинства. 2. Породица, односи и потребе у породици. Формирање здраве породице. Фазе породичног живота. 3. Култура као начин живота и културно наслеђе. 4. Породично домаћинство на селу и у граду. 	4
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 5. Технички апарати у домаћинству. Безбедност у домаћинству. 6. Уређење домаћинства и околине у градској и сеоској средини. 7. Економично коришћење и широшња воде у градском и сеоском домаћинству. Хемијска и микробиолошка исправност воде. Оштрадне воде у домаћинству. 8. Уштеда енергије у домаћинству. 9. Основни хигијенски захтеви домаћинства. 	5
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 10. Улога одеће и обуће у животу човека. 11. Природни и вештачки материјали, њихова својства и употреба у домаћинству 12. Одржавање одеће и кућног текстила у домаћинству. 	4

	13. <i>Организација складиштења кућног текстила, обуће и одеће.</i>	
<i>Децембар</i>	14. <i>Рециклажа кућног текстила и одеће.</i> 15. <i>Планирање и расподела буџета. План набавке и избор артикала.</i> 16. <i>План и припреме за путовање.</i> 17. <i>Правила понашања у превозним средствима, у граду и на путовању</i>	4
<i>Јануар</i>	18. <i>Савремена средства комуникације и изражавање различитих информација</i> 19. <i>Значај воде за одржавање хигијене. Средства за личну хигијену. Козметичка средства.</i>	2
<i>Фебруар</i>	20. <i>Кућна апотека.</i> 21. <i>Одржавање домаћинства</i> 22. <i>Опшадни материјали у домаћинству.</i> 23. <i>Хранљиви састојци и животиње намирнице. Класификација животињних намирница према пореклу (биљне и животињске), улози у орјанизму (енергетска, трајивна, заштитна и регулаторна) и саставу.</i>	4
<i>Март</i>	24. <i>Енергетска вредност намирница. Потребности за састојцима хране зависно од узраста, занимања, пола, спољашње средине, здравственог и физиолошког стања организма.</i> 25. <i>Рационална исхрана човека. Принципи рационалне исхране.</i> 26. <i>Законски прописи, правилници о намирницама и квалитету хране.</i> 27. <i>Последице неправилне исхране.</i>	4
<i>Април</i>	28. <i>Припремање хране, начини обраде намирница. Хигијенски услови приликом припремања хране.</i> 29. <i>Одлагање, чување и конзервација намирница.</i> 30. <i>Апарати и машине за припремање, чување и обраду хране и намирница</i> 31. <i>Запањујуће састојци хране и мере заштите. Агитиви. Орјанска и ГМО храна</i>	4
<i>Мај</i>	32. <i>Култура исхране и понашање за штедом: посљуживање и узимање хране, сијоно посуђе и прибор.</i> 33. <i>Национална кухиња</i> 34. <i>Кухиње у свету.</i> 35. <i>Кухиње у свету.</i>	4
<i>Јун</i>	36. <i>Шта смо научили на предмету Домаћинство?</i>	1

7.7. СНА – ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ у 7. разреду - 36 часова

Руководилац: Гордана Блажовић

ЦИЉ: Циљ учења слободне наставне активности Филозофија са децом је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће допринети и убрзати његов интелектуални развој и унапредити вештине размисљања, закључивања, самосталној, критичкој и креативној мишљења.

ИСХОДИ:

– критички промишља и анализира питања и проблеме свој окружења

- са ња жњом слуша сајворника и комуницира са друћима на конструктиван начин
- јасно изрази својствене мисли и осећања
- практикује интелектуалну отвореност и разозналост
- уважава релевантне аргументе
- практикује толеранцију и разлике у мишљењу
- исказе објективност и нејирисирасност у процени власитићих и туђих становића, јосиујака и јосиинућа
- сарађује са члановима групе којој припада и одује се иришиску групе на асертиван начин
- ирејозна ироблеме у свом нејосредном окружењу и дискутује о моћностима њиховој решавања
- развије осетљивост за социјални и културни контекст
- учествује у расправи која доприноси атмосфери отворености и узајамној уважавања
- иреузме одговорност за својствене јосиујке, однос према ириродном и друштвеном окружењу,
- усвоји интелектуалне врлине исинољубивости

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Уводни час, ујознавање са предметом 2. Добро и зло у људима 3. Емпатија, у туђим цицелама 4. Уметност је свуда око нас	4
Октобар	5. Правда, ираведно и морално 6. Појам слободе 7. Шћа је срећа 8. Толеранција и демократићност 9. Појам вршњачкој насиља	5
Новембар	10. Вршњачко насиље, начини јосиујања 11. Презентације ученика на одабране теме 12. Појам иситине, неиситине, лажи 13. Појам живошћа	4
Децембар	14. Појам времена и иросшора	4

	15. Пријатељство 16. Ненасилна комуникација и асертивни говор 17. Ненасилна комуникација и асертивни говор (ја йорукe)	
Јануар	18. Ойажање околине и социјалних односа 19. Појрешна ойажања и илузије у ойажању	2
Фебруар	20. Како неговати и одржавати пријатељство 21. Појам храбрости 22. Појам боја 23. Појам човека	4
Март	24. Однос према себи, самопоштовање и самопоуздање 25. Култура исхране и одевања 26. Појам мудрости и знања 27. Појам свешта	4
Април	28. Презентације ученика на одабране теме 29. Како схватим појам природе 30. Одговоран однос према природи и свом окружењу 31. Једнакост и различитост	4
Мај	32. Појам љубави, сложености и врсте 33. Како неговати и одржавати љубав 34. Култура понашања на интернету и друштвеним мрежама 35. Електронско и дигитално насиље, опасност које вребају на интернету и др. мрежама	4
Јун	36. Евалуација рада, уџисци и предлози	1

7.8. СНА – УМЕТНОСТ у 8. разреду – 34 часа

Руководилац: Небојша Пејровић

ЦИЉ:

Циљ учења слободне наставне активности Уметност је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима, да освессти своја осећања и како их уметнички изразиши, као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

ИСХОДИ:

На крају програма ученик ће бити у стању да:

- објасни значај и улогу културног наслеђа;
- повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада;
- обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе;
- опише одабрани продукт визуелних уметности и процес његове израде;
- пореди основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа;
- објасни како савремене технологије утичу на развој уметности;
- разуме и промишља дела из области савремене уметности;
- прави разлику између комерцијалних и уметничких видео садржаја;
- прикаже примену музике и покрећне слике у другим уметностима;
- истражи и објасни шта је ликовна, филмска и музичка критика и која је њена улога;
- аргументовано исказе утисак о виђеним делима.
- комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја;
- проналази, самостално и у сарадњи са другима, релевантне податке и информације користећи савремену технологију;
- учествује активно, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживачком и радионичком раду.

Годишњи фонд часова: **34**

Недељни фонд часова: **1**

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
септембар	1. Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Аборицина, традиционална тетоважа Маора)	2
	2. Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда	
	3. Уметност америчких народа (тотени, керамика, ћилими, корпе)	2
	4. Уметност америчких народа	
октобар	5. Култура и уметности древне Индије	1
	6. Култура и уметности древне Кине	1
	7. Култура древне Јајана (градови, храмови, одећа, писмо)	2
	8. Уметности древне Јајана	
новембар	9. Уметност народа Африке (маске и штитови)	2
	10. Уметност народа Африке	
	11. Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)	2
	12. Словенска традиција	
децембар	13. Културно наслеђе (значај и улога)	2
	14. Културно наслеђе	
	15. Традиционална музичка уметност Балкана (основне карактеристике у односу на ентитет и међусобни утицаји, сличности и разлике)	2
	16. Традиционална музичка уметности Балкана	
Јануар / фебруар	17. Савремена уметности, ђојам и карактеристике	1
	18. Савремене технологије и уметности	2
	19. Савремене технологије и уметности	
	20. Маркетинг у визуелној уметности	1
	21. Примењена уметности, ђојам и области	1
март	22. Анђажована уметности, активизам у уметности	2
	23. Анђажована уметности, активизам у уметности	
	24. Покрејне слике, увод у историју филмске уметности	1
	25. Филмска уметности	2

април	26. Филмска уметност	
	27. Видео-арт и музички сценови	1
	28. Савремени музичко-сценски перформанс	1
	29. Популарна уметност, појам и карактеристике	1
	30. Поп-арт	1
мај	31. Графичке новеле и сценови	1
	32. Илустрација и анимација	1
	33. Графики и хип-хоп култура	1
	34. Видео игрице, Гејминг индустрија	1

7.9. СНА – МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА у 8. разреду - 34 часа

Руководилац: Ана Појовић, наставник технике и технологије

ЦИЉ:

Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

ИСХОДИ:

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- образложи избор теме/истраживања из области одрживог развоја, циљ и план рада користећи већину јавног говора; - формулише истраживачки задатак;
- планира ресурсе и управља њима, усмерен на достизање реалног циља;
- прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање, користећи поуздане изворе информација, наводећи извор и аутора;
- прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне средине, биодиверзитета и здравља, усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником;
- користи ИКТ за комуникацију, прикупљање и обраду података и представљање резултата истраживања;
- вреднује утицај својих навика у пошрошњи ресурса и одлагању отпада;
- учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнову и унапређењу животне средине и одрживом развоју;
- повеже значај очувања животне средине са бригом о сопственом и колективном здрављу;
- одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу;
- користи језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне и техничке дисциплине и чува језички идентитет;
- сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос посизању договора и афирмишући толеранцију и равноправност у дијалогу;
- критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
-------	--------------	-------------

<i>Септембар</i>	1. Уводни час 2. Еколошки ошисак 3. Биокапацитет	4
<i>Октобар</i>	4. Еколошки гуи. 5. Одрживи развој 6. Еколошко право.	4
<i>Новембар</i>	7. Врсте ошјага. 8. Управљање ошјагом.	4
<i>Децембар</i>	9. Комунални ошјаг. 10. Дејонија.	4
<i>Јануар</i>	11. Секундарне сировине: паир, уља у исхрани, екстил, ласика.	1
<i>Фебруар</i>	12. Предности оновне уошребе добара и сировина. 13. Недосиаци оновне уошребе добара и сировина	3
<i>Март</i>	14. ЗР правила. 15. Извори енерије.	4
<i>Април</i>	15. Енергиска ефикасност	4
<i>Мај</i>	16. Обновљиви извори енерије. 18. Предности обновљивих извора енерије. 19. Недосиаци обновљивих извора енерије.	4
<i>Јун</i>	20. Системаизација	2

8. ПЛАНОВИ И И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Руководилац: Бојана Данчула Дејановић

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
IX	<ul style="list-style-type: none"> · Конституисање Парламента и избор представника · Усвајање Правилника о раду и Програм рада Парламента · Давање мишљења Парламента о школском програму и школском развојном плану · Разматрање Смерница МП · Разматрање кућног реда школе –предлози · Планирање слободних активности током године, предавања, радионице за ученике и учествовање у 	Чланови Парламента, одељењске старешине, директор, секретар

	<i>изради школског часописа</i>	
X	<ul style="list-style-type: none"> · Давање мишљења о раду школских органа · Давање предлога за побољшање услова рада и боравка ученика у школи · Разматрање школске атмосфере, толеранција и различитости · Размена идеја о организовању Дечије недеље · Идеја о постављању Ђачког сандучета - предлози, питања и сугестије других ученика 	Чланови Парламента, руководилац парламента, директор
XI	<ul style="list-style-type: none"> · Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода · Анализа сарадње наставника и ученика · Предлози за сакупљање хуманитарних новогодишњих пакетића за децу из Свратишта · Обележавање Међународног дана борбе против болести зависности · Тематски дан - Међународни дан толеранције, израда паноа - Разматрање активности које доприносе јачању идентитета Школе (мото) 	Чланови Парламента, одељењске старешине
XII/1	<ul style="list-style-type: none"> · Анализа успеха ученика на крају I полугодишта · Новогодишње украшавање школског хола · Тематски дан - Светски дан борбе против сиде · Припрема за свечаност поводом дана Св. Саве · Праћење рада омладине Црвеног крста и сарадња са њима · Професионална оријентација за ученике осмог разреда 	Чланови Парламента, психолог, наставник ликовног
II	<ul style="list-style-type: none"> · Критички осврт ученика на идентификовање проблема у настави и могући предлози · Подстицање ученика на такмичења у оквиру наставних предмета · Предлози о организовању занимљивих предавања и радионица за ученике школе највише на тему емпатије и толеранције 	Чланови Парламента, одељењске старешине,
III	<ul style="list-style-type: none"> · Обележавање 8. марта - Кратки осврт на историју и начин обележавања празника · Праћење и анализа успреха ученика на такмичењима · Ђачко сандучета - предлози, питања и сугестије других ученика · Сарадња са Ученичким парламентима других школа, уколико епидемиолошки услови дозволе 	Чланови Парламента, наставник историје

IV	<ul style="list-style-type: none"> · Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода · Договор о прослави матурске вечери · Прослава завршетка основне школе за ученике осмог разреда · Радна акција чишћења школског дворишта · Идеје о начину обележавања Светског дана деце · Школски часопис 	Чланови Парламента, одељенске старешине
V/VI	<ul style="list-style-type: none"> · Обележавање Недеље Црвеног крста · Разно (последњи дан осмака у школи, часопис) 	Чланови Парламента

8.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА И ОМЛАДИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

Руководилац: Александра Шушњевих

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана рада са календаром активности - Учлањење ученика у организацију и прикуљање чланарине - Организовање акције „Друї - Друју“ - Организовање акције „Безбедности деце у саобраћају“ - Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности“ - Обележавање „Недеље борбе против туберкулозе“ - Организовање акције шрка „За срећније дејинство“ 	Одељенске старешине, наставници биологије, физике и физичког васпитања
X	<ul style="list-style-type: none"> - Пријем ћака шрка у организацију Црвеног крста - Акција „Трка за срећније дејинство“ - Расписивање наградног шемаша „За сунчану јесен животиња“ - Организовање здравствено - васпитног рада здравствена предавања на тему- Болести шрљавих руку - Учешће у акцији „Солитарности на делу“ - Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности“ - Организовање семинара за директоре и сараднике задужене за организацију Црвеног крста, Подмлашка и Омладине у свим новодеоградским школама (зависно од финансијских могућности) 	Одељенске старешине, наставници српског језика, ликовне културе и биологије
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Подела награда за наградни шемаш „За сунчану јесен животиња“ - Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности“ - Организовање здравственог предавања на тему „АИДС“ 	Одељенске старешине
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање акције „Један љакешин- мноо љубави“ - Организовање шосеша усшановама здравствене и 	

	<p>социјалне заштитне деце</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање зимовања социјално најугроженије деце у одмаралишћима Црвеној крсти, (у складу са могућностима) - Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности“ - Здравствена предавања на тему „АИДС“, обележавање Свештојанске дана борбе против СИДЕ 	Одељенске сјарешине
I - II	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда, сјања и обољења - Обука ученика IV разреда на тему - Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давању крви - Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности“ - здравствено - васпитни рад 	Учители IV разреда и наставник биологије
III	<ul style="list-style-type: none"> - Почетак обуке из области прве помоћи - Организовање олимпијског такмичења екипа IV разреда на тему „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давању крви“ - Расписивање наградног шемата „Крв живи значи“ - Организовање здравствено-васпитног рада на тему: Превенција болести зависности 	Наставник биологије, психолог, одељенске сјарешине
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Наставник обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, сјања и обољења - Организовање олимпијског такмичења екипа IV разреда на тему - Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давању крви ? - Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности“ - Здравствено – васпитни рад , на тему - Болести зависности и Болести прљавих руку 	Одељенске сјарешине
V	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Недеље Црвеној крсти - Организовање олимпијског такмичења екипа прве помоћи - Подела награда из наградног шемата „Крв живи значи“; и обележавање 11. маја – Дана давања крви Републике Србије - Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности“ - Учесвовање на градском такмичењу екипа IV разреда тема- Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давању крви? - Организовање учлањења ученика у организацију Црвеној крсти (Прикупљање чланарина у једном броју школа) 	Одељенске сјарешине
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи - Организовање лансирања за социјално 	Одељенске сјарешине

	<p>најуіроженцију децу у одмаралишћима Црвеној крсти (у складу са моућностима)</p> <p>- Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности“</p> <p>- Обележавање 14. јуна – Свешћкој дана добровољних давалаца крви</p>	
--	--	--

8.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НОВОГ БЕОГРАДА“

Руководилац: Марија Ристић

Напомена: Дечја организација „Пријатељи деце Србије“ је кровна организација у чијем је саставу Дечја организација „Пријатељи деце Новог Београда“, са којом ОШ „Рајко Мишровић“ традиционално сарађује, с обзиром на своју територијалну припадност. У табели је списак планираних активности у којима ће учествовати ученици 1. и 2. циклуса наше школе.

Активности планиране за реализацију у школској 2023/2024. години ће се одржати неосредно у школи, или у културним институцијама којих Београд има сирасећ.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
IX	<p>*„ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2023“: Тема: „Живо наслеђе“ - пружа прилику да изблиза погледамо рад чувара наше баштине.</p> <p>Школска такмичења :</p> <p>-лићерарни конкурс;</p> <p>-ликовни конкурс: „Илустровање српских народних пословица и изрека“ (група половина сећембра и почешак окћобра);</p> <p>* Обележавање Дана традиције (15.9.) – традиционалне народне песме и шце</p>	Ученици, наставници српској језика , ликовне и музичке кулћуре
X	<p>* „ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2023“(од 2. до 8. окћобра 2023.) – припреме за школска такмичења ученика:</p> <p>-Дечја недеља 2023. - ликовни конкурс</p> <p>-Дечја недеља 2023.- литерарни конкурс</p> <p>Дечја недеља: „ Трка за срећније дећинство“</p> <p>Пријем ученика првој разреда у дечју организацију “Пријатељи деце Србије”</p> <p>Дечја недеља: „ Полион шрејрека“</p> <p>Дечја недеља: „ Јесењи карневал“</p> <p>„Дан отворених врата“ - Акција размене и шоклањања књига и ручно шрављених шрачака – Солидарни са децом на болничком лечењу на Институту за мајку и деце</p> <p>Ликовни и литерарни конкурс у оквиру Дечје недеље.</p> <p>* Ликовни и литерарни конкурс „У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ“ – ЛУКИЋЕВ ЛИСТ“ (школска такмичења)</p> <p>* Литерарни конкурс „БАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ“ (школско такмичење)</p> <p>* Обележавање свешћкој Дана старих (1.10.2023.) - „Међугенераћјска солидарност и култура толеранције и сарадње.“</p>	Ученици, наставници српској језика и ликовне кулћуре

<p>XI</p>	<p>* Ликовни и литерарни конкурс „У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ – ЛУКИЋЕВ ЛИСТ“ (ојшћинско ѿакмичење)</p> <p>* Литерарни конкурс „БАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2023“ (ојшћинско ѿакмичење)</p> <p>* Литерарни и ликовни конкурс на тему „Ја и моји пријатељи свих генерација“ (ојшћинско ѿакмичење)</p> <p>* „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ – литерарни и ликовни конкурс (школско ѿакмичење)</p> <p>* Обележавање Свешћкој дана дејшећа (20.11.)</p>	<p>Ученици, насћавници срћској језика и ликовне кулћуре</p>
<p>XII/I</p>	<p>* „НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“ - Новогодишњи и божићни програми</p> <p>-Укључивање у програме других опшћинских, градске и републичке организације „Пријатељи деце“ и осталих организација и удружења цивилног друшћва, институција кулћуре и државне управе</p> <p>Хуманитарна изложба „Новогодишње честитке“</p> <p>Хуманитарна акција „Један пактић, много љубави“</p> <p>* Обележавање Међународног дана људских права (10.12.)</p>	<p>Ученици млађих и сћаријих разрега</p>
<p>II</p>	<p>* „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС“</p> <p>- „Златна сирена“ – соло певачи</p> <p>-Мали вокални састави – дуети, терцети, квартет</p> <p>-Мали инструментални састави (школско ѿакмичење)</p> <p>* „ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР“ -ликовни конкурс (школско ѿакмичење)</p> <p>* „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ“- Такмичење рецитатора (школско такмичење)</p> <p>* „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ – литерарни и ликовни конкурс (ојшћинско ѿакмичење)</p>	<p>Ученици, насћавници срћској језика , ликовне и музичке кулћуре</p>
<p>III</p>	<p>* Ликовни конкурс „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ“- Такмичење рецитатора (школско такмичење)</p> <p>* „УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ“ (школско такмичење)</p> <p>* Ликовни конкурс „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“ (школско ѿакмичење)</p> <p>* „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ“- Такмичење рецитатора (опшћинско такмичење)</p> <p>* „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС“</p> <p>-“Златна сирена“ – соло певачи</p> <p>-Мали вокални састави – дуети, терцети, квартет</p> <p>-Мали инструментални састави (ојшћинско ѿакмичење)</p> <p>* „ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР“ -ликовни конкурс (ојшћинско ѿакмичење)</p>	<p>Ученици, насћавници срћској језика , ликовне и музичке кулћуре</p>
<p>IV</p>	<p>* „Ликовни караван од школе до школе“ (школско ликовно ѿакмичење)</p> <p>* „ ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ“ - такмичење драмских група ученика (опшћинско такмичење)</p> <p>* Литерарни конкурс „ДОСИТЕЈУ У ЧАСТ“ (опшћинско такмичење)</p> <p>* „УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ“ (опшћинско такмичење)</p> <p>* Ликовни конкурс „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“ (ој. ѿакмичење)</p>	<p>Ученици, насћавници срћској језика , ликовне и музичке кулћуре</p>

	*Обележавање свешкој дана йицица и грвећа	
V/VI	* „ИЗРАДА КУЋИЦА ЗА ПТИЦЕ“- школско и ойшйинско йакмичење * Креативне раднионице и трибине: Обележавање Међународној дана йородице (15.5.) Обележавање Међународној дана музеја (18.5.)	Ученици, наставници ликовне и музичке културе

9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

У циљу успешне реализације свих активности везаних за спровођење процедуре уписа учника у први разред, ради бољег увида у карактеристике будућих првака, као и ради што успешније адаптације ученика првог разреда, школа сваке године остварује успешну сарадњу са предшколским установама из непосредног окружења. Пре свега, ту је предшколска устнова “11. април”, као и неколико приватних вртића из окружења школе који имају интерес и чија деца, прешколци могу гравитирати ка нашој школи за будући наставак школовања.

Пред период активног уписа ученика у први разред, као и током самог периода уписа, сарадња школе и предшколских установа спроводи се кроз више активности.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Подела флајера и рекламног материјала школе за родитеље будућих првака	Учитељи из боравка	Фебруар
- Подела обавешења у вези са процедуром уписа ученика у први разред	Учитељи из боравка, учитељи	Фебруар, март
- Обавештење и позивање родитеља на вече отворених врата које организује школа за родитеље предшколаца	Психолог школе, йегајој школе Психолог школе	Март Фебруар
- Сарадња школској йсихолоја са васййиачима йредшколаца (будућих йрвака); разговор йсихолоја и васййиача везано за каракйерисйике деце, на шйја йрбеда йосебно обрйишйи йажњу код йојединих; деца која имају йојединих йошешкоћа;	Учитељи редовне наставе првог и другог разреда и йегајој	Март, април Фебруар
- Индивидуална посета психолога оближњег вртића из Блока 38 ради увида у карактеристике деце која се уписују у нашу школу	Психолог, йегајој	
- Посета часовима редовне наставе предшколаца из вртића из Блока 38 „Лане“ и Приватног вртића „Адаленд“		
- Обраћање дописом управи предшколске установе „11. април“ у циљу успостављење сарадње везане за целокупну процедуру уписа		

9.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

(ангажовање родитеља од 1. до 8. разреда)

Ангажовање родитеља у првом разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	-Упознавање родитеља са школским програмом за први разред -Припремљеност детета за школу -Представљамо вам школу -Ученик у првом разреду основне школе	Предавање, Излагање, информисање	Учитељи, психолог
X	-Друштвено понашање деце	Предавање,	Психолог
XI	-Потреба сарадње породице и школе	Излагање	Психолог
XII	-Како можемо помоћи ученицима првог разреда – фактори успеха	Излагање	Психолог,

			учитељи
V	-Припремљеност деце за школу-анализа	Предавање	Психолог
VI	- На крају првог разреда	Предавање	Учитељи
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Штешности прекомерне употребе мобилних телефона и неадекватан утицај на развој концентрације и пажње	Разговор, предавање	Учитељи, психолог, директор

Ангажовање родитеља у другом разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Обавезе ученика - Оцене: критеријуми и скале оцењивања	Изражавање	Учитељи
IX-VI	- Систематски преглед и његов значај - Друштвено понашање ученика - Остали садржаји сарадње - Штешности прекомерне употребе мобилних телефона и неадекватан утицај на развој концентрације и пажње - Неадекватан утицај интернет-сајтова на целокупан развој деце	Анализа, предавање	Лекар, Психолог, учитељ
II	- Развијање радних навика код ученика	Предавање	Психолог

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Хигијена и хигијенске навике	Предавање	Педијатар
II	- Рад код куће, радне навике	Предавање	Психолог
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од ризичног понашања на интернету	Разговор, предавање	Учитељи, психолог, директор

Ангажовање родитеља у трећем разреду:

Ангажовање родитеља у четвртном разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Кодекс облачења у школи - Припрема ученика за прелазак у други циклус основног образовања	Предавање	Учитељ
II	- Различита занимања	Предавање	Родитељи
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата	Разговор, предавање	Учитељи, Психолог, Директор, школски

	<ul style="list-style-type: none"> - Посета родитељском дому - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - Ојасношти на инјернејшу 		лекар
МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Прелазак са разредне на предметну наставу - Васпитање у школи - Кодекс облачења у школи - Правила йонашања у школи и йоком одмора 	Предавање	Психолог и РС, одељенски старешина, родитељи
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> - Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА - Зашйиша од ризичној йонашања на инјернејшу 	Разговор предавање	Разредни старешина, психолог, разредни, школски лекар

Ангажовање родитеља у петом разреду:

Ангажовање родитеља у шестом разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
X	<ul style="list-style-type: none"> - Шта се и како оцењује у настави? - Кодекс облачења у школи - Редовно и йравовремено долажење на часове 	Излагање	РС
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Хигијена одевања 	Излагање	РС
I	<ul style="list-style-type: none"> - Промене у пубертету 	Предавање	Педијатар
IX - VI	<ul style="list-style-type: none"> - Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА - Како се безбедно йонашамо на инјернејшу 	Разговор, предавање	Разредни старешина, Психолог, Директор, школски лекар

Ангажовање родитеља у седмом разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
X	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитање у школи - Кодекс облачења у школи - Редовно йохаћање насйаве и долажење у школу на време 	Предавање	РС
I	<ul style="list-style-type: none"> - Значај професионалне оријентације и улога родитеља у ПО - Могућности и способности ученика за изучавање одређених занимања 	Предавање, Излагање,	Предавање, РС, ПП служба

IX - VI	<ul style="list-style-type: none"> - Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА - Безбедно понашање на инјернећу 	Разговор	Разредни старешина, психолог, директор, лекар
----------------	---	----------	---

Ангажовање родитеља у осмом разреду:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
X	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитање у школи - Кодекс облачења - Пријреме за полагање ЗИ 	Предавање разговор	Одељењски старешина родитељи
I	<ul style="list-style-type: none"> - Значај професионалне оријентације и улога родитеља у ПО - Могућности и способности ученика за изучавање одређених занимања 	Предавање, излагање	Одељењски старешина, ПП служба родитељи
IX - VI	<ul style="list-style-type: none"> - Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Родитељи и школско предузетништво. Сарадња и помоћ око израде ђачких рукотворина - Представљање занимања - Заштита од болести - Заштита од ризичних ситуација на инјернећу 	Разговор, предавање	Одељењски старешина, родитељи психолог, директор, шолски лекар

9.3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ИНСТИТУЦИЈАМА КУЛТУРЕ

ОБЈЕКТИ И УСТАНОВЕ (КУЛТУРНЕ, ОБРАЗОВНЕ И ДРУГЕ) КОЈЕ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У

РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА :

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ - УСТАНОВЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
III - VIII	Вуков и Доситејево музеј	Упознавање времена Карађорђево Србије и Вуковог рада као реформатора српског језика и Доситеја као писца и просветитеља	Учитељи наставници
V - VIII	Музеј савремене уметности, Народни и Етнографски музеј	Разгледање експоната и тематских изложби Примена у свакодневном раду у школи, нарочито на секцијама	Наставници
V - VIII	Музеј Николе Тесле	Упознавање ученика са животом и делом – проналасцима Николе Тесле	Наставници
I - IV	Библиотека „Вук Караџић“	Упис у библиотеку, коришћење књига у сусрету са писцем	Учитељи
III - VIII	Ботаничка башта	Упознавање ученика са разноврсним биљкама	Учитељи и наставници
I - VIII	Зоолошки врт	Упознавање ученика са разноврсним животињама	Учитељи и наставници

I - VIII	Позориште „Бошко Буха“ и „Душко Радовић“; ЈДП, Народно позориште, Позориште на Теразијама	Упознавање са драмским делима намењеним деци, као и са позорним уметничким изразом	Учитељи и наставници
I - IV	Калемегдан	Разгледање Калемегданске терђаве, поглед на Дунав и Саву, историјски осврт на развој Београда	Учитељи
V - VIII	Споменик Кнезу Михаилу	Србија и српски народ у борби за ослобођење	Наставници
I - VI	Посета Народној музеју Кикинда; радионица „Од А до Ш“	Истраживање музејског садржаја и усвајање знања кроз игру.	учитељи и наставници
I - VIII	Посета ОШ „Драгомир Марковић“ из Крушевца и ОШ „Јован Поповић“ из Новог Сада.	Сарадња и заједнички пројекти; развој предузетништва; умрежавање ка квалитету Тимски рад ученика и развијање креативности	Учитељи и наставници
I - VIII	Установе културе и школе у Словенији.	Заједнички пројекти Сарадња секција Упознавање са различитим начином рада Јачање међуљудских односа	Учитељи, наставници
I - VIII	Сајам књига, Фестивал науке, Дечји сајам	Упознавање са садржајима који промовишу образовање и културу	Учитељи, наставници
I - VIII	Спортске манифестације (утаковице, смотре, хуманитарне акције)	Промоција спорта и здравог начина живота	Учитељи, наставници
V - VIII	Квиз о Николи Тесли	Промоција науке, јачање националног идентитета	Наставници наше школе и ОШ „Драгомир Марковић“
I - VIII	Фестивал ученичких радова и пројеката	Приказивање ученичких радова и пројеката Умрежавање школа	Наставници наше школе и ОШ „Драгомир Марковић“
VIII	Генерациско коло	Јачање осећаја према традиционалним вредностима, наслеђу и култури. Повезивање ученика исте генерације	Наставници наше школе и ОШ „Драгомир Марковић“

У току школске године планирају се посете установама културе и актуелним пригодним садржајима – музејима и изложбама, позоришним представама, биоскопским представама, фестивалу науке, путујућим учионицама и радионицама чији су садржаји у корелацији са наставним програмима, а све у складу са препорукама и поштовањем епидемиолошких мера Кризног штаба. Посете ће обухватити и понуђене организоване тематске годишње садржаје и прославе. Нарочито ће се планирати сарадња са другим школама и установама културе зарад умрежавања и подизања квалитета рада. Изузетна сарадња са основном школом „Драгомир Марковић“ из Крушевца се наставља.

Реализација посета се планира у току школске године. Приликом организације сваке посете родитељи/старатељи обавезно морају добити писмену информацију о програмском садржају, цени и условима под којима се реализује посета и изјаснити се потписом да ли су сагласни да се њихово дете укључи у ту посету.

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације задатака обухваћених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематично:

а) остваривањем плана и програма свих видова ВО рада (квалитативни и квантитативни подаци), посебно са становишта стицања знања и повећања нивоа васпитаности ученика;

б) остваривањем основних задатака предвиђених за ову школску годину, нарочито са становишта усвојених закључака, ставова и опредељења;

в) посебно ће се пратити остваривање плана и програма за први разред. Праћење ће се вршити путем;

- подношења извештаја свих Стручних већа, стручних сарадника и директора,
- увида у педагошку документацију од стране одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе,
- испитивања, анкетирања, контролних задатака, тестова, такмичења и сл.

Имајући у виду напред наведено, у циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана рада школе, утврђује се следеће:

1. Сви наставници су дужни да оперативне планове и програме непосредног рада са ученицима поставе у фасциклу предвиђену за то на лаптопу у зборници школе до петог дана у текућем месецу, а према договору на Наставничком већу.
2. Остваривање наставног програма у оквиру свих видова делатности, на крају класификационих периода, после одржаних седница разредних већа у писаној форми подносиће руководиоци Разредних већа, на основу којих ће директор школе припремати анализу и изложити је на Наставничком већу. Стручни сарадници са руководиоцима Разредних већа и Стручних већа и актива утврдиће мерила која треба да садрже писани извештај о остваривању наставног програма по предметима и разредима. Прикупљени подаци наведени у тачкама 1. и 2. користиће се за анализу свеукупног рада школе на крају првог односно другог полугодишта са проценом нивоа остварености планираних задатака које ће се презентовати у виду извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља школе и просветним органима у складу са Законом.
3. Прикупљени подаци о остваривању плана и програма, користиће се и за процену нивоа и квалитета реализације основних задатака постављених Годишњим планом рада школе.
4. Одељењске старешине ће на крају класификационих периода, после одржаних седница стручних органа, информисати ученике о оствареним резултатима у протеклом периоду и планираним задацима, као и родитеље на родитељским састанцима.
5. Приказ резултата рада у оквиру секција слободних активности, додатног рада, друштвено - корисног рада и културне и јавне делатности школе вршиће руководиоци (предметни наставници и учитељи) на седницама Разредних већа и Стручних већа и састанцима Комисије за културну и јавну делатност школе (смотре, изложбе, конкурси, такмичења, тематски радови, сусрети, јавни наступи и др.).
6. Подаци о реализацији свих видова делатности непосредног рада са ученицима уносе се у електронски дневник за чију благовремену евиденцију су непосредно одговорне одељењске старешине.
7. Подаци о реализацији задатака изван непосредног рада са ученицима воде се у виду записника, при чему се посебна пажња обраћа на конципирање закључака, одређивања носилаца послова и рокова извршења, као и за праћење усвојених закључака.
8. Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе, односно праћења остваривања плана и програма васпитно – образовног рада и одговоран је Школском одбору.

У Београду, 14. 9. 2023. године

директор школе
Свејлана Милушиновић

